

Zitting van 28 januari 2019 - Gemeenteraad Lijst publicatie

1. Goedkeuring ontwerpnotulen van 17 december 2018 en 7 januari 2019 (2.075.1.077)

BESLUIT

Stemmen voor:

Peter Keymeulen, Mireille Colson, Mark Van den Wouwer, Luc Peetermans, Kathleen Helsen, Ronan Korthout, Christiane Van Thielen, Gerda Battel, Hilde Van Reet, Evelien Van Bedts, Warre Schauwaers, Geert Sterckx, Maria Leirs, Wies Ooms en Tim Tubbax

Onthouden zich:

Raf Vangenechten, Pieter-Jan Parrein, Elke Verlinden, Lieve Nuyens, Dolinda Voet, Kristof Van Dingenen, Karen Broes en Emile Anthonis

Artikel 1:

De voorgelegde ontwerpnotulen van de Gemeenteraad van 17 december 2018 worden goedgekeurd.

Met eenparigheid

Artikel 2:

De voorgelegde ontwerpnotulen van de Gemeenteraad van 7 januari 2019 worden goedgekeurd, de toelichting van de Algemeen Directeur in e-mail van 25 januari 2019 in acht genomen.

2. Intergemeentelijke samenwerking: gemeenteraadscommissie: beraadslaging over eventuele oprichting (2.075.7)

BESLUIT

De Gemeenteraad zal waken over de afstemming van het beleid van de verzelfstandigde agentschappen van de gemeente op het gemeentelijk beleid. Er wordt geen gemeenteraadscommissie opgericht.

3. Voorstel data Gemeenteraden 2019 (2.075.1)

BESLUIT

Stemmen voor:

Peter Keymeulen, Mireille Colson, Mark Van den Wouwer, Raf Vangenechten, Pieter-Jan Parrein, Elke Verlinden, Geert Sterckx, Lieve Nuyens, Tim Tubbax, Dolinda Voet, Kristof Van Dingenen, Karen Broes en Emile Anthonis

Stemmen tegen:

Luc Peetermans, Kathleen Helsen, Ronan Korthout, Christiane Van Thielen, Gerda Battel, Hilde Van Reet, Evelien Van Bedts, Warre Schauwaers, Maria Leirs en Wies Ooms

Artikel 1:

De voorgestelde data voor de Gemeenteraden in 2019 worden opnieuw vastgelegd, wijziging: 29

april wordt 23 april 2019.

Met eenparigheid

Artikel 2:

Het beginuur van de Gemeenteraad wordt bepaald op 20 uur. Dit wordt via de verschillende communicatiekanalen bekendgemaakt.

4. Vervanging Voorzitter bij verhindering (2.075.083.5)

Situering en toelichting

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 bepaalt in art. 7 dat:

"Als de voorzitter om een andere reden dan de redenen, vermeld in het eerste lid, tijdelijk afwezig is, of als hij bij een welbepaalde aangelegenheid betrokken partij is als vermeld in artikel 27, wordt hij met behoud van de toepassing van de nationaliteitsvereiste, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, als volgt vervangen:

1° als de voorzitter zijn bevoegdheid schriftelijk heeft opgedragen aan een gemeenteraadslid, neemt dat gemeenteraadslid het voorzitterschap waar;

2° als de voorzitter zijn bevoegdheid niet heeft opgedragen aan een gemeenteraadslid overeenkomstig punt 1°, neemt het gemeenteraadslid met de hoogste rang het voorzitterschap waar. Als dat raadslid de voorzitter niet kan vervangen, wordt het voorzitterschap waargenomen door een ander gemeenteraadslid in volgorde van rang."

De Voorzitter van de Raad draagt zijn bevoegdheid in geval van verhindering schriftelijk over aan Gemeenteraadslid Kristof Van Dingenen.

KENNISNAME van de schriftelijke overdracht van de bevoegdheid van de Voorzitter van de Raad aan Gemeenteraadslid Kristof Van Dingenen.

5. Uittredingsvergoeding - kennisgeving modaliteiten (2.075.083.5)

Situering

Artikel 149 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 bepaalt het volgende:

"De burgemeester en de schepenen, uitgezonderd de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst die met toepassing van artikel 42, § 1, derde lid, schepen is, krijgen ten laste van de gemeente een wedde, een vakantiegeld, een eindejaarspremie en een uittredingsvergoeding. De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, vermeld in artikel 42, § 1, derde lid, krijgt ten laste van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn een wedde, een vakantiegeld, een eindejaarspremie en een uittredingsvergoeding."

De wedde, het vakantiegeld, de eindejaarspremie en de uittredingsvergoeding van de burgemeester en van de schepenen omvatten de vergoeding voor hun opdracht als voorzitter of als lid van het vast bureau en, in voorkomend geval, als voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst. De wedde, het vakantiegeld, de eindejaarspremie en de uittredingsvergoeding van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, vermeld in artikel 42, § 1, derde lid, omvatten de vergoeding voor zijn opdracht als schepen.

De Vlaamse Regering stelt het bedrag, de wijze van betaling en de toekenningsvoorwaarden van de wedde, het vakantiegeld, de eindejaarspremie en de uittredingsvergoeding, vermeld in het eerste en het tweede lid, vast, rekening houdend met het inwonersaantal van de gemeente. De wedde van de burgemeester wordt uitgedrukt als een percentage van de parlementaire vergoeding van de leden van het Vlaams Parlement, met uitsluiting van de forfaitaire onkostenvergoeding, de eindejaarspremie en het vakantiegeld. De wedde van de schepenen en de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, vermeld in artikel 42, § 1, derde lid, wordt vastgesteld op basis van de wedde van de burgemeester.

De uittredingsvergoeding wordt toegekend binnen de volgende grenzen:

1° een maand uittredingsvergoeding per gepresteerd jaar, met een maximum van twaalf maanden;
2° de vergoeding wordt niet uitgekeerd aan een lid van de deputatie, een provinciegouverneur, een ambassadeur, een lid van het parlement, een lid van een gemeenschaps- of gewestregering, een minister of een staatssecretaris, een lid van het Grondwettelijk Hof en evenmin aan uittredende mandatarissen die een bezoldigd ambt hebben aanvaard in een internationale of parastatale instelling;

3° de uittredingsvergoeding vervalt als de betrokkene een beroepsinkomen verwerft. De betrokkene kan vragen om het verschil bij te passen als dat inkomen lager is dan de uittredingsvergoeding."

Artikel 14 van het Besluit van de Vlaamse Regering houdende het statuut van de lokale mandataris van 6 juli 2018 geeft verdere uitvoering van de bepalingen uit artikel 149 van het Decreet Lokaal Bestuur.

"Afdeling 5. De uittredingsvergoeding van de lokale uitvoerende mandataris

Art. 14. §1. De lokale uitvoerende mandataris krijgt een uittredingsvergoeding:

1° nadat zijn mandaat beëindigd is naar aanleiding van de algehele vernieuwing van de bestuursorganen of naar aanleiding van de nieuwe installatie van de bestuursorganen met toepassing van artikel 46, van het decreet van 22 december 2017, als hij geen nieuw uitvoerend mandaat opneemt;

2° nadat zijn uitvoerend mandaat beëindigd is naar aanleiding van de vermelde einddatum van het mandaat op de akte van voordracht, als vermeld in het artikel 43, paragraaf 1, tweede lid, en het artikel 58, paragraaf 1, derde lid, van het decreet van 22 december 2017, als hij geen nieuw uitvoerend mandaat opneemt;

3° als zijn uitvoerend mandaat eindigt wegens ontslag om medische redenen. Ontslag om medische redenen wordt bewezen aan de hand van een door een arts afgegeven getuigschrift van langdurige arbeidsongeschiktheid.

De uittredingsvergoeding van de lokale uitvoerende mandataris is gelijk aan een twaalfde van de laatste jaarwedde, vermeld in afdeling 1, per gepresteerd jaar. Als de lokale uitvoerende mandataris verschillende opeenvolgende mandaten heeft uitgeoefend, wordt er alleen rekening gehouden met de ontvangen jaarwedde van het laatst uitgeoefende mandaat.

§2. De uittredingsvergoeding vervalt:

1° als de betrokkene een ander beroepsinkomen geniet;

2° als de betrokkene overlijdt, vanaf de maand volgend op het overlijden.

Onder ander beroepsinkomen als vermeld in het eerste lid, 1°, wordt ook het vervangingsinkomen wegens werkloosheid, pensionering en arbeidsongeschiktheid verstaan.

In afwijking van het eerste lid, 1°, kan de betrokkene vragen om het verschil bij te passen als dat ander beroepsinkomen lager is dan de uittredingsvergoeding.

§3. De uittredingsvergoeding wordt maandelijks uitbetaald.

§4. Om de uittredingsvergoeding, vermeld in paragraaf 1, of het bij te passen verschil, vermeld in paragraaf 2, derde lid, te kunnen genieten, dient de betrokkene maandelijks een verklaring op erewoord in waaruit blijkt dat hij gedurende de periode in kwestie geen beroepsinkomen genoot of een lager beroepsinkomen genoot dan het bedrag van de uittredingsvergoeding, vermeld in paragraaf 1, derde lid."

KENNISNAME

6. Toetreding tot Poolstok (2.081.7)

BESLUIT

Artikel 1:

Gemeente Herselt treedt toe tot Poolstok voor ondersteuning inzake het P&O-beleid.

Artikel 2:

Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan Poolstok.

Artikel 3:

De administratie wordt belast met de verdere afhandeling van de formaliteiten.

7. Interlokale Vereniging "Bureau GAS": aanduiding afgevaardigde (1.745.073.564(1))

BESLUIT

De Burgemeester, Peter Keymeulen, wordt aangeduid als lid van het Beheerscomité van de interlokale vereniging "Bureau GAS" voor de gemeente Herselt.

8. Projectvereniging de Merode: afvaardiging Raad van Bestuur: afvaardiging (1.824.508)

BESLUIT

Na geheime stemming met 23 stemmen voor.

Artikel 1:

De Gemeenteraad vaardigt Burgemeester Peter Keymeulen af als stemgerechtigd lid van de Raad van Bestuur van de projectvereniging de Merode en Schepen Pieter-Jan Parrein als zijn plaatsvervanger zoals voorzien in artikel 7 van de statuten.

Na geheime stemming met 9 stemmen voor Gemeenteraadslid Ronny Korthout, 13 stemmen voor Gemeenteraadslid Karen Broes en 1 stem ongeldig.

Artikel 2:

De Gemeenteraad vaardigt Gemeenteraadslid Karen Broes af als lid met raadgevende stem zoals voorzien in artikel 7 van de statuten.

De Gemeenteraad voorziet geen plaatsvervanger.

BIJAGE: STATUTEN PROJECTVERENIGING DE MERODE

HOOFDSTUK 1: NAAM, ZETEL, DOELSTELLINGEN EN DUUR

Artikel 1 - Naam van de projectvereniging

De projectvereniging wordt genoemd 'projectvereniging de Merode'. De projectvereniging is onderworpen aan de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, en aan deze statuten.

Artikel 2 - Zetel van de projectvereniging

De zetel van de vereniging is gevestigd te Molenwijk 72, 2260 Westerlo.

Artikel 3 deelnemers aan de projectvereniging

De deelnemers aan de projectvereniging zijn de gemeenten Aarschot, Diest, Geel, Herselt, Hulshout, Laakdal, Scherpenheuvel-Zichem, Tessenderlo en Westerlo.

Artikel 4 - Doel van de projectvereniging

De vereniging heeft tot doel een geïntegreerd plattelandsbeleid uit te bouwen. De doelstelling wordt binnen het gestelde beleidsdomein onder andere verwezenlijkt door:

- Plattelandsinitiatieven en gemeenschapsvormende initiatieven stimuleren die de mogelijkheden van een afzonderlijke gemeente overstijgen en hiervoor projecten op schaal van de regio ontwikkelen.

Stimuleren van het bewaren en ontsluiten van cultureel, onroerend en landschappelijk erfgoed in de regio.

- Ruimte creëren als denkplaats voor de ontwikkeling van een breed regionaal plattelandsbeleid.
- Het verhogen van de bestuurskracht van de deelnemende gemeenten.

Artikel 5 - Duur van de projectvereniging

§ 1. De projectvereniging wordt opgericht voor de periode 2015 tot en met 2019. Tijdens die periode is geen uittreding mogelijk onder voorbehoud van wijzigingen van of verplichtingen opgelegd door decretale of federale wetgeving.

§ 2. De projectvereniging kan opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan zes jaar, ingevolge de voor het verstrijken van de termijn door de deelnemende gemeenten genomen beslissingen ten gunste van de verlenging.

HOOFDSTUK 2: BESTUUR VAN DE VERENIGING

Artikel 6 - Bestuur van de vereniging

§ 1. De projectvereniging wordt geleid door een raad van bestuur waarvan de leden benoemd worden door de deelnemers.

§ 2. Deze raad van bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die kaderen binnen het doel van de vereniging.

Artikel 7 - Samenstelling raad van bestuur

§ 1. De raad van bestuur bestaat uit stemgerechtigde leden en uit leden met raadgevende stem.

§ 2. De stemgerechtigde leden bestaan uit één lid van het college van burgemeester en schepenen van elke deelnemende gemeente.

Elk stemgerechtigd lid beschikt over slechts één stem. Elke gemeenteraad duidt één plaatsvervanger aan, zijnde een gemeenteraadslid verkozen op een lijst waarvan de verkozenen deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld zijn als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Deze plaatsvervanger kan het stemgerechtigd lid, bij diens afwezigheid, vervangen in de raad van bestuur.

§ 3. Daarnaast duidt elke deelnemende gemeente één afgevaardigde aan als lid met raadgevende stem. Deze afgevaardigden zijn steeds raadsleden in de deelnemende gemeenten, verkozen op een

lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen. Elke deelnemende gemeente duidt één plaatsvervanger aan. Deze plaatsvervanger kan het lid met raadgevende stem bij diens afwezigheid vervangen in de raad van bestuur. Deze plaatsvervanger is een raadslid, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

§ 4. De algemeen directeurs of hun plaatsvervangers of de bevoegde ambtenaren van de deelnemende gemeenten maken deel uit van de raad van bestuur als lid met raadgevende stem.

§5. De Raad van Bestuur kan zich laten bijstaan door ambtenaren en externe deskundigen of kan andere personen uitnodigen die een bijdrage kunnen leveren. De wijze van aanstelling van deze personen wordt geregeld via het huishoudelijk reglement.

§ 6. De bestuurders worden benoemd voor de duur van de projectvereniging, maar zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van de algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In voorkomend geval duiden de deelnemende gemeenten in de loop van de maand januari volgend op het jaar van de verkiezingen tot algehele vernieuwing van de gemeenteraden, de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan op 1 februari daaropvolgend.

Het mandaat van de bestuurder wordt eveneens beëindigd indien de respectievelijke raad die hij vertegenwoordigt zijn mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aanduidt.

Artikel 8 - Werkingsmodaliteiten

De raad van bestuur maakt een huishoudelijk reglement op waarin de werkingsmodaliteiten van de raad van bestuur worden vastgelegd. Dat huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd bij 2/3 meerderheid van stemgerechtigde leden van de raad van bestuur.

Artikel 9 - Vergaderingen raad van bestuur

De raad van bestuur vergadert ten minste twee keer per jaar. De uitnodigingen worden minstens tien dagen vooraf verstuurd, vergezeld van een agenda.

Om rechtsgeldig te beslissen moet de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 10 –Beslissingen in geval van hoogdringendheid

In gevallen van hoogdringendheid kunnen beslissingen genomen worden gezamenlijk door de voorzitter, of bij verhindering de ondervoorzitter, en een bestuurder.

De raad van bestuur wordt per e-mail geïnformeerd over de beslissing. De beslissing wordt voorgelegd aan de raad van bestuur ter bekrachtiging op de volgende vergadering.

Artikel 11 - Presentiegeld

De leden van de raad van bestuur zullen geen presentiegeld ontvangen.

Artikel 12 - Ondersteuning raad van bestuur

De raad van bestuur kan werkgroepen of adviesgroepen oprichten om de vergaderingen van de raad van bestuur voor te bereiden en kan specifieke opdrachten uitbesteden aan derden.

De bepalingen met betrekking tot samenstelling en werkwijze van de adviesgroepen en werkgroepen worden door de raad van bestuur vastgelegd in haar huishoudelijk reglement.

Artikel 13 - Verslaggeving aan de gemeenteraden

§ 1. De vergadering van de raad van bestuur zijn niet openbaar. De notulen van de vergaderingen en de bijhorende documenten worden, uiterlijk één maand na de vergadering, ter inzage gelegd van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van alle aangesloten gemeenten.

§ 2. De raad van bestuur legt de jaarrekeningen, samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant jaarlijks, voor eind juni, ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden.

HOOFDSTUK 3: FINANCIËEL BEHEER

Artikel 14 - Budget en rekeningen

§ 1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt m.b.t. de boekhoudkundige verrichtingen.

§ 2. De raad van bestuur stelt de rekening van het afgelopen jaar vast uiterlijk op 31 maart na het verstreken boekjaar. De begroting wordt goedgekeurd door de raad van bestuur uiterlijk op 31 december van het jaar dat voorafgaat.

Artikel 15 - Financiering

Er wordt geen bijdrage gevraagd van de deelnemende besturen voor een algemene werking of overheadkosten van de projectvereniging als dusdanig. Elk deelnemend bestuur kiest aan welke RvB deelwerkingen en projecten het participeert. Financiële middelen die nodig zijn voor de realisatie van projecten en deelwerkingen, worden aangeleverd door de besturen die wensen te participeren. De hoogte van de bijdrage wordt bepaald conform de noden en de te verwachten kosten van de projectvereniging, opgenomen in een jaarlijks budget dat ter goedkeuring voorgelegd wordt aan de deelnemende gemeenten en vastgelegd wordt in de schoot van de raad van bestuur.

Artikel 16 - Financiële controle

De raad van bestuur benoemt een accountant die de controle op de financiële toestand uitvoert en hierover jaarlijks rapporteert.

HOOFDSTUK 4: WIJZIGING STATUTEN, TOETREDING, ONTBINDING

Artikel 16 - Wijziging van de statuten, toetreding

De wijzigingen van de statuten, inclusief een eventuele uitbreiding van de doelstelling, en de toetreding van nieuwe leden behoeven de instemming van alle deelnemers, op basis van een gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 17 - Ontbinding van de vereniging

De vereniging kan voortijdig ontbonden worden mits een akkoord van 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde bestuurders. De vereniging stelt hiertoe een vereffenaar aan.

Artikel 18 - Bestemming van de activa

In geval van ontbinding van de vereniging worden de activa, na aanzuivering van de eventuele passiva, overgedragen aan de deelnemende gemeenten in verhouding tot de betaalde financiële bijdragen in de lopende periode van de projectvereniging.

Bij de ontbinding van de vereniging zullen de eventueel in gebruik gegeven goederen worden teruggegeven aan de eigenaars, in zoverre hun rechten daarop kunnen bewezen worden aan de hand van geschreven overeenkomsten.

Voor alles wat niet in deze statuten is voorzien gelden de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (BS 31 oktober 2001).

9. Aanpassing politicodex n.a.v. ophaling papier en recyclagepark (1.777.614(1))

BESLUIT

Artikel 1:

De volgende artikels worden ingevoegd in de politicodex zoals gewijzigd:

Afdeling 1 - Definitie

Art. 255

Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt onder papier en karton verstaan: alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclamedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken, e.d.

Afdeling 2 - Inzameling

Art. 256

§ 1. Papier en karton wordt 12 maal per jaar, in principe maandelijks, huis aan huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. Papier en karton kunnen ook worden aangeboden op het recyclagepark.

§ 2. Papier en karton mag niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan die van papier en karton.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Art. 257

§ 1. Papier/karton dient aangeboden te worden in een gele container van 40 liter, 240 liter, 500 liter, 1.000 liter of 1.100 liter toegekend per aansluitpunt overeenkomstig onderstaande toekenningsregels.

§ 2. Elk aansluitpunt (natuurlijk persoon of rechtspersoon) heeft recht op een gratis papiercontainer overeenkomstig onderstaande toekenningsregels:

- standaardvolume = 240 liter*
- bij specifieke woonvormen (o.a. appartementen) kunnen er, in onderling overleg (eigenaar-bewoners) verzamelcontainers van 240 liter en/of 1.100 liter ter beschikking worden gesteld. Indien men kiest voor een verzamelcontainer en het plaatsen van een 1.100 l container niet mogelijk is, kan er in onderling overleg een papiercontainer van 500 liter ter beschikking worden gesteld. Indien hierover geen consensus wordt bekomen, ontvangt elk aansluitpunt een papiercontainer van 240 liter.*
- 40 liter enkel beschikbaar voor appartementen, gesloten bebouwing en woningen gelegen meer dan 150 meter van de reguliere inzamelronde.*
- bij specifieke omstandigheden (o.a. mindervaliden) kan in onderling overleg een papiercontainer van 40 liter ter beschikking gesteld worden.*
- elk gezin kan max. een 240 liter container bekomen*
- overige aansluitpunten kunnen max. een 240 liter en/of 1.000 liter bekomen. Indien het plaatsen van een 1.000 liter container niet mogelijk is, kan er in onderling overleg een papiercontainer van 500 liter ter beschikking worden gesteld.*

§ 3. De recipiënten dienen zorgvuldig gesloten te worden, er mag geen papier uit de container steken en de container mag geen barsten, scheuren of lekken vertonen.

§ 4. Het gewicht van het aangeboden recipiënt mag niet hoger zijn dan :

- 16kg voor een container van 40 liter*
- 100 kg voor een container van 240 liter*
- 200 kg voor een container van 500 liter*
- 440 kg voor een container van 1.000 liter*
- 440 kg voor een container van 1.100 liter*

§ 5. Indien de hoeveelheid papier die de burger wenst aan te bieden sporadisch beperkt groter is dan de grootte van de ter beschikking gestelde container dan kan de burger het extra papier/karton naast

de ter beschikking gestelde container bijplaatsen. Hierbij moet het papier en karton aangeboden worden in bundels of in een stevige verpakking zoals papieren zakken of dozen zodat wegwaaien voorkomen wordt en zodat bij het nat worden de verpakking voldoende stevig blijft en door de ophalers gemanipuleerd kan worden. Het papier en karton mag in geen geval in een plastic zak worden verpakt. Het gewicht van het recipiënt met inhoud mag niet groter zijn dan 25 kg.

§ 6. Indien het aansluitpunt besluit om de container te weigeren, dan staat het aansluitpunt in om het papier en karton aan te leveren op het recyclagepark aangezien huis-aan-huisinzameling niet langer mogelijk is.

§ 7. Papier/karton dat wordt aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden in dit hoofdstuk, wordt niet meegenomen. De aanbieder dient dit geweigerde papier/karton nog dezelfde dag van de ophaling van de openbare weg te verwijderen. Overtredingen hierop worden beschouwd als sluikstorten, en worden als dusdanig gesanctioneerd.

Gebruik van de papiercontainer

Art. 257-1

§ 1. De papiercontainer blijft eigendom van IOK Afvalbeheer.

§ 2. De papiercontainer dient verbonden te blijven aan het adres waar hij is geleverd. Bij verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de papiercontainer mee te nemen naar een nieuw adres.

§ 3. De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de papiercontainer. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de papiercontainer uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van papier/karton.

§ 4. Indien wordt vastgesteld dat een container gedurende 1 jaar of langer niet werd gebruikt voor het aanbieden van papier/karton dan behoudt IOK Afvalbeheer het recht om de container terug op te halen.

§ 5. In geval van schade (behoudens onrechtmatig gebruik) of diefstal van de papiercontainer dient de inwoner ter kennisgeving onverwijld contact op te nemen met de gratis informatielijn op het nummer 0800 97 687 met het oog op de herstelling of de vervanging door een nieuwe papiercontainer. In geval van diefstal kan de inwoner gratis een nieuwe container ter beschikking krijgen op voorwaarde dat hij onverwijld een proces-verbaal laat opmaken.

Artikel 2:

In de volgende artikels: 237, 240, 246, 249, 252, 256, 259, 262, 273, 276, 277, 279, 282, 284, 285, 287, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 297 en 298 wordt de terminologie gewijzigd: alle verwijzingen naar 'containerpark', worden vervangen door 'recyclagepark'.

Artikel 3:

Het titeltje boven art. 290 'Hoofdstuk XIV Het containerpark', wordt gewijzigd in 'Hoofdstuk XIV - Het recyclagepark'.

Het titeltje 'Afdeling 2 - Gebruik van het containerpark' boven artikel 293 wordt 'Afdeling 2 - Gebruik van het recyclagepark'.

Artikel 4:

Deze wijzigingen te bezorgen aan de politie Zuiderkempen en de sanctionerend ambtenaar.

10. GDPR (General Data Protection Regulation): delegatie ondertekening verwerkersovereenkomsten (2.073.561(3))

BESLUIT

De Gemeenteraad beslist om de bevoegdheid met betrekking tot de goedkeuring, afkeuring of wijziging van een verwerkersovereenkomst i.k.v. de GDPR te delegeren aan het College van Burgemeester en Schepenen.

11. Leveren van brandstoffen voor voertuigen en werktuigen van de gemeente, AGB en het OCMW voor 3 jaar (start 2019) - goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze (2.073.537)

Dit punt is uitgesteld naar een volgende zitting.

12. Voorstel veiligheid Herselt-Centrum (1.811.122.7)

Herselt

Datum: **22 januari 2019**

Onderwerp: **Voorstel agendapunt 'Verkeersveiligheid Herselt centrum' voor gemeenteraad 28/01/2019**

Ingediend: **Karen Broes, raadslid voor Groen Herselt**

Geachte leden van de gemeenteraad, burgemeester en schepenen

Op sociale media werd opnieuw, terecht, bedenkingen geuit rond de veiligheid aan het zebrapad in Herselt centrum. Scholieren die van de bus stappen en willen oversteken ondervinden regelmatig gevaarlijke situaties door auto's die op dat moment de stilstaande bus voorbijsteken.

Zie <https://www.facebook.com/groups/424561114343189/permalink/1452922908173666/>

Dit is niet de eerste keer dat stemmen te horen zijn over de onveilige situaties aan de oversteekplaatsen van deze drukke weg dwars door het centrum van het dorp.

De bushalte van de Lijn 'Herselt Dorp' is een belangrijke halte voor de inwoners van Herselt als aansluiting op het openbaar vervoer met verbindingen naar zowel Aarschot-Leuven als naar Westerlo-Geel. Ook voor de scholieren is het een vaak gebruikte op- en afstaphalte. Bij het afstappen worden zij geregeld geconfronteerd met het asociale gedrag van sommige automobilisten. Bij het oversteken zijn ze minder zichtbaar door de stilstaande bus, die hen overlaat en worden ze niet of pas laat opgemerkt wanneer gehaaste autobestuurders deze bus nog snel willen voorbijsteken. Dit is zeer beangstigend en de gevolgen kunnen mogelijk heel groot zijn. Er werden al verschillende bijna-anrijdingen gesignaleerd.

Bovendien is wat die autobestuurders hier doen een overtreding: Volgens Artikel 17.2 paragraaf 5 van de wegcode is het verboden om aan een zebrapad, waar geen verkeerslichten voorzien zijn, in te halen.

Het betreft hier een Gewestweg waardoor de bevoegdheid bij het Agentschap voor Wegen en Verkeer ligt, maar anderzijds is veiligheid wel een taak voor burgemeester en gemeentebestuur. Voor deze oversteekplaatsen en in onze dorpscentra moeten we absoluut prioriteit durven geven aan

voetgangers en fietsers.

Wij vragen daarom aan het college van burgemeester en schepenen, aan de schepenen van mobiliteit om deze situatie verder te willen onderzoeken. Welke stappen zijn er in het verleden reeds genomen, werd dit aangekaart bij het Agentschap voor Wegen en Verkeer? Wat zijn de mogelijkheden voor extra politiecontroles en handhaving? Is de maximumsnelheid aangepast aan de situatie? Kunnen er aanpassingen gebeuren aan de signalisatie of de verkeersdoorstroming?

In een ruimere context werd mobiliteit en verkeersveiligheid door bijna alle partijen bij de laatste verkiezingen naar voor geschoven als een prioriteit. Daarbij is dit zeker niet het enige onveilige punt in Herselt. Het in kaart brengen van deze punten is een eerste stap om dit aan te pakken. Gegevens die in het verleden werden verzameld kunnen samengebracht worden met de inzichten van iedereen die dagelijks aan deze punten voorbijkomt. Met deze gegevens kan een nieuw overleg gestart worden met de verschillende wegbeheerders om van Herselt een veilige gemeente te maken waar stappers en trappers zich ook thuis voelen.

Concreet vragen we:

- ***Dat het schepencollege het engagement opneemt om maatregelen te onderzoeken rond de situatie aan de oversteekplaats in Herselt centrum.***
- ***Overleg hierover aangaat met het Agentschap voor Wegen en Verkeer, als wegbeheerder.***
- ***Er een (nieuwe) oplijsting wordt gemaakt van onveilige punten in Herselt, door onder andere burgers hier actief over te bevragen.***
- ***Er een duidelijk en transparant mobiliteitsplan wordt uitgewerkt waarbij in het bijzonder aandacht gaat naar fietsers en voetgangers.***

13. Voorstel kattenbeleid (1.765.3)

BESLUIT

Het College van Burgemeester en Schepenen werkt op korte termijn a.d.h.v. dit voorstel een diervriendelijk kattenbeleid uit.

14. Mondelinge vragen

Raadslid Kathleen Helsen vraagt de stand van zaken m.b.t. de scoutslokalen in Blauberg. Schepenen Mireille Colson zegt dat er een overleg vastligt volgende week en dat ze dan zal terugkoppelen. Er is nog geen aanstelling gebeurd.

Raadslid Luc Peetermans vraagt de antwoorden aan de ganse Gemeenteraad terug te koppelen.

Kapel Varenwinkel:

Raadslid Ronny Korthout stelt dat de laatste vergadering op 19 december 2018 werd gehouden, met een infovergadering voor de inwoners. De CD&V+2230 fractie heeft getracht om dit dossier gezwind verder te zetten en over te dragen aan het nieuwe bestuur. Het Raadslid vraagt de stand van zaken. De Burgemeester stelt dat het ontwerp verder uitgerold wordt met als volgende stap de opmaak van een lastenboek. Het College van Burgemeester en Schepenen wil dit project globaal en integraal benaderen, in een geheel met de andere plannen op het vlak van ruimtelijke ordening in de buurt. De zaal is nog niet afgebroken, aangezien er nog continuïteit is in gebruik.

Raadslid Ronny Korthout stelt dat dit al anderhalve maand stilligt, waarop de Burgemeester stelt dat het College van Burgemeester en Schepenen nog maar 21 dagen geïnstalleerd is.

Raadslid Hilde Van Reet vraagt de stand van zaken in verband met de verlichting aan de kleiput. Schepen Raf Vangenechten doet navraag en zal terugkoppelen.

Raadslid Warre Schauwaers vraagt de visie van het College van Burgemeester en Schepenen op het jeugdhuis.

Schepen Mireille Colson zegt dat het College van Burgemeester en Schepenen beslist heeft de beslissing uit december terug te draaien, aangezien ze de jeugd niet wil onderbrengen op een locatie waar een veiligheidsprobleem is. Bovendien wist het toenmalige College van Burgemeester en Schepenen dat er een dispuut was tussen eigenaar en de verhuurders. Er was evenmin consensus binnen de Choke.

De Burgemeester stelt dat het College van Burgemeester en Schepenen naar een tijdelijke én definitieve oplossing wil streven voor de Choke. Half februari, na de examens, is er afgesproken om opnieuw met het jeugdhuis rond tafel te zitten. Hij stelt dat het intrekken van de beslissing een goede beslissing was, en het beste voor de jeugd.

Schepen Raf Vangenechten geeft toelichting bij de verzakkingen aan de kleiput, op vraag van Raadslid Dolinda Voet. De Schepen licht toe dat de grond die werd aangevoerd wegzakt in de kleiput, hetgeen bij zo'n diepe put te verwachten was. Dit geeft een breuklijn. Het is geen eenvoudig dossier, aangezien het zo'n diepe put is en dat er te verwachten was dat de grond zou wegzakken. De zone wordt afgebakend zodat er niemand de zone zal betreden. Er zal zo snel mogelijk een expert worden aangesteld om de stabiliteit van de ondergrond te testen. De Burgemeester voegt toe dat de zones die nu verzakken de zones zijn die werden aangevuld. Het College van Burgemeester en Schepenen bekijkt nu de verantwoordelijkheden en aansprakelijkheden. Hij hoopt dat het niet gestoeld was op een besparingsoperatie om politieke redenen. Het looppad is aangelegd op de oude berm, waardoor het wellicht niet zal verzakken, vandaar de tijdelijke maatregel met de hogere afsluiting. De komende dagen en weken zal de nodige communicatie gevoerd worden. Hij drukt zijn hoop uit dat bij het geven van de opdracht toch zorgvuldig is gekeken naar op welke manier dit kan opgelost worden. Raadslid Ronny Korthout stelt dat het vorige bestuur in zijn globaliteit dan verantwoordelijk is want de plannen en de lastenboeken werden op de Gemeenteraad goedgekeurd. De Burgemeester Peter Keymeulen zegt hier op terug te komen de volgende raad. Hij zal verder onderzoeken of de aannemer risico's en aandachtspunten heeft aangereikt aan de opdrachtgever. De situatie en de gevolgen zijn ernstig.