

Zitting van 28 januari 2019 - Gemeenteraad Toelichting niet vertrouwelijk

In openbare zitting

SECRETARIAAT

1. Goedkeuring ontwerpnotulen van 17 december 2018 en 7 januari 2019 (2.075.1.077)

Situering

De goedkeuring van de ontwerpnotulen van de Gemeenteraad van 17 december 2018 en 7 januari 2019.

BESLUIT

De voorgelegde ontwerpnotulen van de Gemeenteraad van 17 december 2018 en 7 januari 2019 goed te keuren.

2. Intergemeentelijke samenwerking: gemeenteraadscommissie: beraadslaging over eventuele oprichting (2.075.7)

Situering

Sinds 1 januari 2019 is het niet langer verplicht dat een gemeenteraadscommissie waakt over de afstemming van het beleid van de verzelfstandigde agentschappen van de gemeente op het gemeentelijk beleid. Ook de Gemeenteraad kan dit zelf doen.

Wettelijke gronden

Decreet over het Lokaal Bestuur, art. 227.

De beslissing tot oprichting van of deelname in een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap kan niet worden genomen in de loop van een periode van twaalf maanden voor de datum van de volledige vernieuwing van de gemeenteraden.

Elk gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheers- of samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt.

De gemeenteraad of een gemeenteraadscommissie waakt over de afstemming van het beleid van de verzelfstandigde agentschappen van de gemeente op het gemeentelijk beleid.

Toelichting en advies

Vorige legislatuur werd er een (toen nog) verplichte gemeenteraadscommissie opgericht, die bestond uit alle Raadsleden. In het kader van administratieve vereenvoudiging, vlotte werking en transparantie, stellen administratie en College van Burgemeester en Schepenen voor om geen

raadscommissie op te richten, maar de Gemeenteraad zelf te laten waken over de afstemming van het beleid van de verzelfstandigde agentschappen van de gemeente op het gemeentelijk beleid.

BESLUIT

De Gemeenteraad zal waken over de afstemming van het beleid van de verzelfstandigde agentschappen van de gemeente op het gemeentelijk beleid. Er wordt geen gemeenteraadscommissie opgericht.

3. Voorstel data Gemeenteraden 2019 (2.075.1)

Situering

Het is wenselijk om de data voor de Gemeenteraden in 2019 opnieuw vast te leggen zodat de diensten hun planning hierop kunnen afstemmen.

Toelichting en advies

Voorstel voor de Gemeenteraden in 2019.

Maand	Laatste Maandag	Voorstel	Schoolvakantie
Januari	28	28	
Februari	25	25	
Maart	25	25	krokusvakantie van 4 tot 10 maart
April	29	23	paasvakantie van 8 tot 22 april
Mei	27	27	Hemelvaart op 30 mei
Juni	24	24	
Juli	geen zitting	geen zitting	
Augustus	geen zitting	2 september indien nodig	
September	30	30	
Oktober	28	21	Allerheiligenverlof van 28 oktober tot 3 november
November	25	25	
December	30	16 (begroting)	kerstvakantie van 23 december tot 5 januari

Aangezien gemeenteraad en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn aansluitend vergaderen, stellen de Voorzitter van de Raad en het College van Burgemeester en Schepenen voor om de vergadering te laten starten om 19u30 vanaf de raad van februari.

Argumentatie van de Gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

De Gemeenteraad sluit zich aan bij het voorstel van de administratie.

BESLUIT

Artikel 1:

De voorgestelde data voor de Gemeenteraden in 2019 worden opnieuw vastgelegd, wijziging: 29 april wordt 23 april 2019.

Artikel 2:

Het beginuur van de Gemeenteraad wordt bepaald op 19.30 uur. Dit wordt via de verschillende communicatiekanalen bekendgemaakt.

4. Vervanging Voorzitter bij verhindering (2.075.083.5)

Situering en toelichting

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 bepaalt in art. 7 dat:

"Als de voorzitter om een andere reden dan de redenen, vermeld in het eerste lid, tijdelijk afwezig is, of als hij bij een welbepaalde aangelegenheid betrokken partij is als vermeld in artikel 27, wordt hij met behoud van de toepassing van de nationaliteitsvereiste, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, als volgt vervangen:

1° als de voorzitter zijn bevoegdheid schriftelijk heeft opgedragen aan een gemeenteraadslid, neemt dat gemeenteraadslid het voorzitterschap waar;

2° als de voorzitter zijn bevoegdheid niet heeft opgedragen aan een gemeenteraadslid overeenkomstig punt 1°, neemt het gemeenteraadslid met de hoogste rang het voorzitterschap waar. Als dat raadslid de voorzitter niet kan vervangen, wordt het voorzitterschap waargenomen door een ander gemeenteraadslid in volgorde van rang."

De Voorzitter van de Raad draagt zijn bevoegdheid in geval van verhindering schriftelijk over aan Gemeenteraadslid Kristof Van Dingenen.

KENNISNAME van de schriftelijke overdracht van de bevoegdheid van de Voorzitter van de Raad aan Gemeenteraadslid Kristof Van Dingenen.

5. Uittredingsvergoeding - kennisgeving modaliteiten (2.075.083.5)

Situering

Artikel 149 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 bepaalt het volgende:

"De burgemeester en de schepenen, uitgezonderd de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst die met toepassing van artikel 42, § 1, derde lid, schepen is, krijgen ten laste van de gemeente een wedde, een vakantiegeld, een eindejaarspremie en een uittredingsvergoeding. De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, vermeld in artikel 42, § 1, derde lid, krijgt ten laste van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn een wedde, een vakantiegeld, een eindejaarspremie en een uittredingsvergoeding.

De wedde, het vakantiegeld, de eindejaarspremie en de uittredingsvergoeding van de burgemeester en van de schepenen omvatten de vergoeding voor hun opdracht als voorzitter of als lid van het vast bureau en, in voorkomend geval, als voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst. De wedde, het vakantiegeld, de eindejaarspremie en de uittredingsvergoeding van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, vermeld in artikel 42, § 1, derde lid, omvatten de vergoeding voor zijn opdracht als schepen.

De Vlaamse Regering stelt het bedrag, de wijze van betaling en de toekenningsvoorwaarden van de wedde, het vakantiegeld, de eindejaarspremie en de uittredingsvergoeding, vermeld in het eerste en

het tweede lid, vast, rekening houdend met het inwonersaantal van de gemeente. De wedde van de burgemeester wordt uitgedrukt als een percentage van de parlementaire vergoeding van de leden van het Vlaams Parlement, met uitsluiting van de forfaitaire onkostenvergoeding, de eindejaarspremie en het vakantiegeld. De wedde van de schepenen en de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, vermeld in artikel 42, § 1, derde lid, wordt vastgesteld op basis van de wedde van de burgemeester.

De uittredingsvergoeding wordt toegekend binnen de volgende grenzen:

1° een maand uittredingsvergoeding per gepresteerd jaar, met een maximum van twaalf maanden;
2° de vergoeding wordt niet uitgekeerd aan een lid van de deputatie, een provinciegouverneur, een ambassadeur, een lid van het parlement, een lid van een gemeenschaps- of gewestregering, een minister of een staatssecretaris, een lid van het Grondwettelijk Hof en evenmin aan uittredende mandatarissen die een bezoldigd ambt hebben aanvaard in een internationale of parastatale instelling;

3° de uittredingsvergoeding vervalt als de betrokkene een beroepsinkomen verwerft. De betrokkene kan vragen om het verschil bij te passen als dat inkomen lager is dan de uittredingsvergoeding."

Artikel 14 van het Besluit van de Vlaamse Regering houdende het statuut van de lokale mandataris van 6 juli 2018 geeft verdere uitvoering van de bepalingen uit artikel 149 van het Decreet Lokaal Bestuur.

"Afdeling 5. De uittredingsvergoeding van de lokale uitvoerende mandataris

Art. 14. §1. De lokale uitvoerende mandataris krijgt een uittredingsvergoeding:

1° nadat zijn mandaat beëindigd is naar aanleiding van de algehele vernieuwing van de bestuursorganen of naar aanleiding van de nieuwe installatie van de bestuursorganen met toepassing van artikel 46, van het decreet van 22 december 2017, als hij geen nieuw uitvoerend mandaat opneemt;

2° nadat zijn uitvoerend mandaat beëindigd is naar aanleiding van de vermelde einddatum van het mandaat op de akte van voordracht, als vermeld in het artikel 43, paragraaf 1, tweede lid, en het artikel 58, paragraaf 1, derde lid, van het decreet van 22 december 2017, als hij geen nieuw uitvoerend mandaat opneemt;

3° als zijn uitvoerend mandaat eindigt wegens ontslag om medische redenen. Ontslag om medische redenen wordt bewezen aan de hand van een door een arts afgegeven getuigschrift van langdurige arbeidsongeschiktheid.

De uittredingsvergoeding van de lokale uitvoerende mandataris is gelijk aan een twaalfde van de laatste jaarwedde, vermeld in afdeling 1, per gepresteerd jaar. Als de lokale uitvoerende mandataris verschillende opeenvolgende mandaten heeft uitgeoefend, wordt er alleen rekening gehouden met de ontvangen jaarwedde van het laatst uitgeoefende mandaat.

§2. De uittredingsvergoeding vervalt:

1° als de betrokkene een ander beroepsinkomen geniet;

2° als de betrokkene overlijdt, vanaf de maand volgend op het overlijden.

Onder ander beroepsinkomen als vermeld in het eerste lid, 1°, wordt ook het vervangingsinkomen wegens werkloosheid, pensionering en arbeidsongeschiktheid verstaan.

In afwijking van het eerste lid, 1°, kan de betrokkene vragen om het verschil bij te passen als dat ander beroepsinkomen lager is dan de uittredingsvergoeding.

§3. De uittredingsvergoeding wordt maandelijks uitbetaald.

§4. Om de uittredingsvergoeding, vermeld in paragraaf 1, of het bij te passen verschil, vermeld in paragraaf 2, derde lid, te kunnen genieten, dient de betrokkene maandelijks een verklaring op erewoord in waaruit blijkt dat hij gedurende de periode in kwestie geen beroepsinkomen genoot of een lager beroepsinkomen genoot dan het bedrag van de uittredingsvergoeding, vermeld in paragraaf 1, derde lid."

KENNISNAME

PERSONEELSDIENST

6. Toetreding tot Poolstok (2.081.7)

Situering

Poolstok, de opvolger van Jobpunt Vlaanderen, levert een breed dienstenpakket zowel inzake werving en selectie, als in de brede P&O-activiteiten (Personeel en Organisatie).

Wettelijke gronden

- Decreet van 29 mei 2015 houdende machtiging tot deelneming in Jobpunt Vlaanderen en wijziging van de opdracht van Jobpunt Vlaanderen
- De statuten van de vennootschap, zoals goedgekeurd op de Buitengewone Algemene Vergadering van 25 mei 2018
- Wet op de overheidsopdrachten

Toelichting en advies

De gemeente wenst de dienstverlening, meer bepaald het P&O-beleid (Personeel en Organisatie) in zijn globaliteit, verder te professionaliseren.

Consultancy is in deze gespecialiseerde materie een arbeids- en tijdsintensieve aangelegenheid en de aankoop ervan vergt bijzondere expertise.

Bij decreetsmachtiging d.d. 2 maart 1999 werd het Vlaams Selectiecentrum voor het Overheidspersoneel cvba/Poolstok opgericht door de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaamse Gewest, de steden Leuven, Gent en Antwerpen, de gemeente Wichelen, de VVSG en de dienst voor de Scheepvaart.

Poolstok is een coöperatieve vennootschap van privaatsrecht met uitsluitend vennoten uit de publieke sector in Vlaanderen. De vennootschap is sinds 2000 operationeel, en telt momenteel ruim 300 vennoten, waaronder zowel lokale besturen, OCMW's, autonome overheidsbedrijven, onderwijsinstellingen, intercommunales, politiezones en hulpverleningszones.

De relatie tussen Poolstok en haar vennoten wordt geregeld in een beheersreglement (zie bijlage). Poolstok werkt uitsluitend voor haar vennoten die elk als entiteiten behorende tot de overheid kunnen worden beschouwd en gezamenlijk het toezicht uitoefenen op de vennootschap waardoor de quasi inhouse-kwalificatie (in kader van de wetgeving Overheidsopdrachten) van toepassing is.

Poolstok levert een heel breed dienstenpakket zowel inzake werving en selectie, als in de brede P&O-activiteiten (zoals organisatie van assessment centers, doorlichting van organisaties, begeleiding bij veranderingstrajecten, opmaak personeelsplannen, optimaliseren van processen, evaluatie in het algemeen en evaluatie decretale graden, outplacement, coaching, uitzendarbeid en dergelijke meer).

Poolstok werkt daartoe altijd samenwerkt met erkende dienstverleners na marktvergelijking en met toepassing van de wet overheidsopdrachten. De vennootschap garandeert een netwerk van professionele dienstverleners in de –P&O- en consultancysector garandeert.

Door toetreding van het bestuur tot Poolstok, kan er gebruik gemaakt worden van de schaalvoordelen zowel inzake kostprijs als kwaliteit van de dienstverleners. Poolstok garandeert de meest gunstige tarieven.

Aangezien de relatie tussen Poolstok en haar vennoten op reglementaire basis stoelt en niet van contractuele aard is, en gezien de quasi inhouse-kwalificatie, zijn de openbare besturen die lid zijn van Poolstok vrijgesteld van de toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten om van de diensten van de door Poolstok via overheidsopdrachten geselecteerde dienstverleners gebruik te maken.

De toetreding houdt geen verplichting in tot afname en het bestuur behoudt bijgevolg dus zijn maximale keuzevrijheid. De gemeente zou bij toetreding zodoende beschikken over een P&O-ondersteuning op afroep zonder verdere verplichting en met behoud van een maximale onafhankelijkheid.

Poolstok treedt niet in de plaats van het bestuur, maar neemt de rol op van adviesverlening, kwaliteitscontrole, procesbewaking enz. op de opdrachten die door de externe leveranciers worden uitgevoerd.

Openbare besturen kunnen vennoot worden door de éénmalige aankoop van aandelen in functie van de grootte van het bestuur. Voor elke 10 personeelsleden (uitgedrukt in VTE) in dienst dienen 3 aandelen (afronding naar de hogere eenheid) van elk 24,79 euro aangekocht te worden.

Dit betekent voor de gemeente Herselt: $((80,22 \text{ VTE} : 10) \text{ (afronding naar hogere eenheid} = 9) \times 24,79 \text{ euro} \times 3 = 669,33 \text{ euro}$.

Argumentatie van de Gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

De Gemeenteraad volgt het advies van de administratie.

Financiële weerslag

Kosten 669,33 euro (incl. BTW)

Actie 2019140042 - Professionele personeelsdienst uitbouwen en onderhouden: permanentie diensten, verzuimbeleid, evaluatieproces, tijdsregistratie, loonberekeningen, maaltijdcheques, opvolgen en behandelen personeelsdossiers

Budgetcode 2019 / 28100000 / 0112 (investering)

Nr. raming 2019000020

Uit de kredietcontrole door de financiële dienst op 15 januari 2019 blijkt dat er voldoende budget is voorzien in het budget 2019.

BESLUIT

Artikel 1:

Gemeente Herselt treedt toe tot Poolstok voor ondersteuning inzake het P&O-beleid.

Artikel 2:

Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan Poolstok.

Artikel 3:

De administratie wordt belast met de verdere afhandeling van de formaliteiten.

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKINGSVERBANDEN

7. Interlokale Vereniging "Bureau GAS": aanduiding afgevaardigde (1.745.073.564(1))

Situering

Na 1 januari 2019 moeten de leden van het beheerscomité van de interlokale vereniging "Bureau GAS" opnieuw aangeduid worden (art. 395 §1 DLB).

Wettelijke gronden

Decreet Lokaal Bestuur, art. 395§1:

§ 1. Een beheerscomité dat samengesteld is uit één afgevaardigde van elke deelnemer, overlegt over de wijze waarop de overeenkomst, vermeld in artikel 393, wordt uitgevoerd.

Alleen natuurlijke personen kunnen afgevaardigde zijn van een deelnemer.

De afgevaardigden voor de deelnemende gemeenten worden aangewezen onder de gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen.

§ 2. Het beheerscomité formuleert waar nodig adviezen ten behoeve van de beherende gemeente, stelt de rekeningen van de interlokale vereniging vast en legt ze ter goedkeuring voor aan de raden van de deelnemende gemeenten, waarvan de gewone meerderheid de goedkeuring verleent.

§ 3. Het beheerscomité legt de organisatie van zijn werkzaamheden vast in een huishoudelijk reglement dat bij de overeenkomst gevoegd wordt zonder dat het er deel van uitmaakt.

§ 4. Uitgezonderd de personen die het ambt van burgemeester of schepenen waarnemen, kunnen de leden van het beheerscomité per bijgewoonde vergadering presentiegeld ontvangen dat gelijk is aan het hoogste bedrag dat uitkeerbaar is aan een gemeenteraadslid voor een gemeenteraadszitting in een van de deelnemende gemeenten.

Statuten van de Interlokale Vereniging "Bureau GAS".

Toelichting en advies

Artikel 2 van de statuten van het Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties bepaalt: "Voor een deelnemende gemeente wordt de afgevaardigde aangeduid onder de gemeenteraadsleden, bij voorkeur die tevens de functie van burgemeester uitoefenen."

De Burgemeester, Peter Keymeulen, wordt voorgesteld als lid van het Beheerscomité.

BESLUIT

De Burgemeester, Peter Keymeulen, wordt aangeduid als lid van het Beheerscomité van de interlokale vereniging "Bureau GAS" voor de gemeente Herselt.

8. Projectvereniging de Merode: afvaardiging Raad van Bestuur: afvaardiging (1.824.508)

Situering

De projectvereniging de Merode werd opgericht voor de periode 2015 tot en met 2019.

De deelnemers aan de projectvereniging zijn de gemeenten Aarschot, Diest, Geel, Herselt, Hulshout, Laakdal, Scherpenheuvel-Zichem, Tessenderlo en Westerlo.

De beslissing tot verlenging van de projectvereniging de Merode voor de periode 2020 – 2026 moet in de loop van 2019 genomen worden. De huidige deelnemende gemeenten kunnen dan beslissen over verdere deelname aan de projectvereniging de Merode.

De projectvereniging wordt geleid door een raad van bestuur waarvan de leden benoemd worden door de deelnemers.

Vernieuwing van de raad van bestuur is aan de orde.

Wettelijke gronden

De projectvereniging is onderworpen aan de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

De projectvereniging is onderworpen aan de gecoördineerde statuten, toegevoegd als bijlage bij deze nota.

Toelichting en advies

De projectvereniging de Merode omvat twee inhoudelijke deelwerkingen:

- De intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst de Merode (IOED), waaraan de negen gemeenten deelnemen. De IOED de Merode werkt volgens een beleidsplan en jaarlijkse actieplannen die goedgekeurd worden door de raad van bestuur van de projectvereniging en het agentschap onroerend erfgoed. De IOED ontvangt een subsidie van het agentschap onroerend erfgoed. De taken van de IOED omvatten o.a.:
 - o Acties rond inventarisatie opzetten
 - o Beschermingsinitiatieven opstarten samen met de gemeenten
 - o Behandelen van lokale infovragen
 - o Adviezen geven over beschermd en niet-beschermd erfgoed waarin dit onroerend erfgoed mee wordt afgewogen
 - o Ondersteuning bieden bij het opstellen van beheersplannen
 - o Uitbouwen van een lokaal consultatienetwerk
 - o Sensibiliseringsacties
 - o Ontsluitingsinitiatieven van erfgoed voor publiek organiseren
- De werkgroep cultureel erfgoed waarin de gemeenten Aarschot, Diest, Herselt, Scherpenheuvel-Zichem, Tessenderlo en Westerlo samenwerken rond cultureel erfgoed in de Merode. De werkgroep streeft ernaar een erfgoedcel op te richten wanneer de mogelijkheid wordt geboden door de Vlaamse Overheid. Een erfgoedcel kan een erfgoedconvenant afsluiten met de Vlaamse Overheid en een subsidie krijgen voor de uitvoering ervan. In afwachting van een mogelijkheid voor de oprichting van een erfgoedcel, werkt de werkgroep cultureel erfgoed aan twee projecten:
 - o Volksverhalen in de Merode
Fragmenten van volksverhalen in de zes deelnemende gemeenten werden geïnventariseerd. De fragmenten werden uitgeschreven tot verhalen. Die verhalen worden omgevormd tot een jeugdboek. Jaarlijks organiseren de zes gemeenten het verhalenfestival de Merode.
 - o Merodefestival: in samenwerking met VZW Wesp wordt het Merodefestival georganiseerd in de zes gemeenten. Daarbij worden concertavonden in historische gebouwen en natuurwandelingen georganiseerd. Verschillende culturele erfgoedelementen worden opgenomen in de concertavonden en de wandelingen.

De projectvereniging de Merode werd opgericht voor de periode 2015 tot en met 2019. Tijdens die periode is geen uittreding mogelijk onder voorbehoud van wijzigingen van of verplichtingen opgelegd door decretale of federale wetgeving.

De projectvereniging wordt geleid door een raad van bestuur waarvan de leden benoemd worden door de deelnemers.

De raad van bestuur bestaat uit stemgerechtigde leden en uit leden met raadgevende stem.

- De stemgerechtigde leden bestaan uit één lid van het College van Burgemeester en Schepenen van elke deelnemende gemeente.
- Elk stemgerechtigd lid beschikt over slechts één stem. Elke Gemeenteraad duidt één plaatsvervanger aan, zijnde een Gemeenteraadslid verkozen op een lijst waarvan de verkozenen deel uitmaken van het College van Burgemeester en Schepenen. Deze plaatsvervanger kan het stemgerechtigd lid, bij diens afwezigheid, vervangen in de raad van bestuur.
- Daarnaast duidt elke deelnemende gemeente één afgevaardigde aan als lid met raadgevende stem. Deze afgevaardigden zijn steeds Raadsleden in de deelnemende gemeenten, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozenen deel uitmaakt van het College van Burgemeester en Schepenen. Elke deelnemende gemeente duidt één plaatsvervanger aan. Deze plaatsvervanger kan het lid met raadgevende stem bij diens afwezigheid vervangen in de raad van bestuur. Deze plaatsvervanger is een Raadslid, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozenen deel uitmaakt van het College van Burgemeester en Schepenen.
- De algemeen directeurs of hun plaatsvervangers of de bevoegde ambtenaren van de deelnemende gemeenten maken deel uit van de raad van bestuur als lid met raadgevende stem.
- De bestuurders worden benoemd voor de duur van de projectvereniging, maar zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van de algehele vernieuwing van de Gemeenteraden. In voorkomend geval duiden de deelnemende gemeenten in de loop van de maand januari volgend op het jaar van de verkiezingen tot algehele vernieuwing van de Gemeenteraden, de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan op 1 februari daaropvolgend.
- Het mandaat van de bestuurder wordt eveneens beëindigd indien de respectievelijke raad die hij vertegenwoordigt zijn mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aanduidt.

Samenvattend:

- De projectvereniging de Merode werd opgericht voor de periode 2015 tot en met 2019.
- Negen gemeenten nemen deel aan de projectvereniging: Aarschot, Diest, Geel, Herselt, Hulshout, Laakdal, Scherpenheuvel-Zichem, Tessenderlo en Westerlo.
- Ten gevolge van de algehele vernieuwing van de Gemeenteraden duiden de deelnemende gemeenten in de loop van januari 2019 de nieuwe bestuurders van de projectvereniging aan. Zij treden aan op 1 februari daaropvolgend.

BESLUIT

Artikel 1:

De Gemeenteraad vaardigt ... af als stemgerechtigd lid van de raad van bestuur van de projectvereniging de Merode en ... als zijn/haar plaatsvervanger zoals voorzien in artikel 7 van de statuten.

Artikel 2:

De Gemeenteraad vaardigt ... af als lid met raadgevende stem en ... als zijn/haar plaatsvervanger zoals voorzien in artikel 7 van de statuten.

BIJAGE: STATUTEN PROJECTVERENIGING DE MERODE

HOOFDSTUK 1: NAAM, ZETEL, DOELSTELLINGEN EN DUUR

Artikel 1 - Naam van de projectvereniging

De projectvereniging wordt genoemd 'projectvereniging de Merode'. De projectvereniging is onderworpen aan de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, en aan deze statuten.

Artikel 2 - Zetel van de projectvereniging

De zetel van de vereniging is gevestigd te Molenwijk 72, 2260 Westerlo.

Artikel 3 deelnemers aan de projectvereniging

De deelnemers aan de projectvereniging zijn de gemeenten Aarschot, Diest, Geel, Herselt, Hulshout, Laakdal, Scherpenheuvel-Zichem, Tessenderlo en Westerlo.

Artikel 4 - Doel van de projectvereniging

De vereniging heeft tot doel een geïntegreerd plattelandsbeleid uit te bouwen. De doelstelling wordt binnen het gestelde beleidsdomein onder andere verwezenlijkt door:

- Plattelandsinitiatieven en gemeenschapsvormende initiatieven stimuleren die de mogelijkheden van een afzonderlijke gemeente overstijgen en hiervoor projecten op schaal van de regio ontwikkelen.

Stimuleren van het bewaren en ontsluiten van cultureel, onroerend en landschappelijk erfgoed in de regio.

- Ruimte creëren als denkplaats voor de ontwikkeling van een breed regionaal plattelandsbeleid.

- Het verhogen van de bestuurskracht van de deelnemende gemeenten.

Artikel 5 - Duur van de projectvereniging

§ 1. De projectvereniging wordt opgericht voor de periode 2015 tot en met 2019. Tijdens die periode is geen uittreding mogelijk onder voorbehoud van wijzigingen van of verplichtingen opgelegd door decretale of federale wetgeving.

§ 2. De projectvereniging kan opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan zes jaar, ingevolge de voor het verstrijken van de termijn door de deelnemende gemeenten genomen beslissingen ten gunste van de verlenging.

HOOFDSTUK 2: BESTUUR VAN DE VERENIGING

Artikel 6 - Bestuur van de vereniging

§ 1. De projectvereniging wordt geleid door een raad van bestuur waarvan de leden benoemd worden door de deelnemers.

§ 2. Deze raad van bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die kaderen binnen het doel van de vereniging.

Artikel 7 - Samenstelling raad van bestuur

§ 1. De raad van bestuur bestaat uit stemgerechtigde leden en uit leden met raadgevende stem.

§ 2. De stemgerechtigde leden bestaan uit één lid van het college van burgemeester en schepenen van elke deelnemende gemeente.

Elk stemgerechtigd lid beschikt over slechts één stem. Elke gemeenteraad duidt één plaatsvervanger aan, zijnde een gemeenteraadslid verkozen op een lijst waarvan de verkozenen deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld zijn als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Deze plaatsvervanger kan het stemgerechtigd lid, bij diens afwezigheid, vervangen in de raad van bestuur.

§ 3. Daarnaast duidt elke deelnemende gemeente één afgevaardigde aan als lid met raadgevende stem. Deze afgevaardigden zijn steeds raadsleden in de deelnemende gemeenten, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen. Elke deelnemende gemeente duidt één plaatsvervanger aan. Deze plaatsvervanger kan het lid met raadgevende stem bij diens afwezigheid vervangen in de raad van bestuur. Deze plaatsvervanger is een raadslid, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

§ 4. De algemeen directeurs of hun plaatsvervangers of de bevoegde ambtenaren van de deelnemende gemeenten maken deel uit van de raad van bestuur als lid met raadgevende stem.

§5. De Raad van Bestuur kan zich laten bijstaan door ambtenaren en externe deskundigen of kan andere personen uitnodigen die een bijdrage kunnen leveren. De wijze van aanstelling van deze personen wordt geregeld via het huishoudelijk reglement.

§ 6. De bestuurders worden benoemd voor de duur van de projectvereniging, maar zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van de algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In voorkomend geval duiden de deelnemende gemeenten in de loop van de maand januari volgend op het jaar van de verkiezingen tot algehele vernieuwing van de gemeenteraden, de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan op 1 februari daaropvolgend.

Het mandaat van de bestuurder wordt eveneens beëindigd indien de respectievelijke raad die hij vertegenwoordigt zijn mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aanduidt.

Artikel 8 - Werkingsmodaliteiten

De raad van bestuur maakt een huishoudelijk reglement op waarin de werkingsmodaliteiten van de raad van bestuur worden vastgelegd. Dat huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd bij 2/3 meerderheid van stemgerechtigde leden van de raad van bestuur.

Artikel 9 - Vergaderingen raad van bestuur

De raad van bestuur vergadert ten minste twee keer per jaar. De uitnodigingen worden minstens tien dagen vooraf verstuurd, vergezeld van een agenda.

Om rechtsgeldig te beslissen moet de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 10 –Beslissingen in geval van hoogdringendheid

In gevallen van hoogdringendheid kunnen beslissingen genomen worden gezamenlijk door de voorzitter, of bij verhindering de ondervoorzitter, en een bestuurder.

De raad van bestuur wordt per e-mail geïnformeerd over de beslissing. De beslissing wordt voorgelegd aan de raad van bestuur ter bekrachtiging op de volgende vergadering.

Artikel 11 - Presentiegeld

De leden van de raad van bestuur zullen geen presentiegeld ontvangen.

Artikel 12 - Ondersteuning raad van bestuur

De raad van bestuur kan werkgroepen of adviesgroepen oprichten om de vergaderingen van de raad van bestuur voor te bereiden en kan specifieke opdrachten uitbesteden aan derden.

De bepalingen met betrekking tot samenstelling en werkwijze van de adviesgroepen en werkgroepen worden door de raad van bestuur vastgelegd in haar huishoudelijk reglement.

Artikel 13 - Verslaggeving aan de gemeenteraden

§ 1. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar. De notulen van de vergaderingen en de bijhorende documenten worden, uiterlijk één maand na de vergadering, ter inzage gelegd van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van alle aangesloten gemeenten.

§ 2. De raad van bestuur legt de jaarrekeningen, samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant jaarlijks, voor eind juni, ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden.

HOOFDSTUK 3: FINANCIËEL BEHEER

Artikel 14 - Budget en rekeningen

§ 1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt m.b.t. de boekhoudkundige verrichtingen.

§ 2. De raad van bestuur stelt de rekening van het afgelopen jaar vast uiterlijk op 31 maart na het verstreken boekjaar. De begroting wordt goedgekeurd door de raad van bestuur uiterlijk op 31 december van het jaar dat voorafgaat.

Artikel 15 - Financiering

Er wordt geen bijdrage gevraagd van de deelnemende besturen voor een algemene werking of overheadkosten van de projectvereniging als dusdanig. Elk deelnemend bestuur kiest aan welke RvB deelwerkingen en projecten het participeert. Financiële middelen die nodig zijn voor de realisatie van projecten en deelwerkingen, worden aangeleverd door de besturen die wensen te participeren. De hoogte van de bijdrage wordt bepaald conform de noden en de te verwachten kosten van de projectvereniging, opgenomen in een jaarlijks budget dat ter goedkeuring voorgelegd wordt aan de deelnemende gemeenten en vastgelegd wordt in de schoot van de raad van bestuur.

Artikel 16 - Financiële controle

De raad van bestuur benoemt een accountant die de controle op de financiële toestand uitvoert en hierover jaarlijks rapporteert.

HOOFDSTUK 4: WIJZIGING STATUTEN, TOETREDING, ONTBINDING

Artikel 16 - Wijziging van de statuten, toetreding

De wijzigingen van de statuten, inclusief een eventuele uitbreiding van de doelstelling, en de toetreding van nieuwe leden behoeven de instemming van alle deelnemers, op basis van een gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 17 - Ontbinding van de vereniging

De vereniging kan voortijdig ontbonden worden mits een akkoord van 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde bestuurders. De vereniging stelt hiertoe een vereffenaar aan.

Artikel 18 - Bestemming van de activa

In geval van ontbinding van de vereniging worden de activa, na aanzuivering van de eventuele passiva, overgedragen aan de deelnemende gemeenten in verhouding tot de betaalde financiële bijdragen in de lopende periode van de projectvereniging.

Bij de ontbinding van de vereniging zullen de eventueel in gebruik gegeven goederen worden teruggegeven aan de eigenaars, in zoverre hun rechten daarop kunnen bewezen worden aan de hand van geschreven overeenkomsten.

Voor alles wat niet in deze statuten is voorzien gelden de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (BS 31 oktober 2001).

POLITIE

9. Aanpassing politiecodex n.a.v. ophaling papier en recyclagepark (1.777.614(1))

Situering en toelichting

Een aanpassing van de politiecodex van de gemeente Herselt dringt zich op.

Eenzijds werd de ophaling huis-aan-huis van papier en karton gewijzigd naar een ophaling via containers door IOK Afvalbeheer.

Anderzijds vraagt IOK Afvalbeheer om voortaan de term “recyclagepark” te gebruiken in plaats van “containerpark”. De verschillende verwijzingen in de politiecodex dienen aldus te worden aangepast.

Ophaling papier via containers:

Oude versie

Afdeling 1 - Definitie

Art. 255

Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt onder papier en karton verstaan: alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclaimedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken, e.d.

Afdeling 2 - Inzameling

Art. 256

§ 1. Papier en karton wordt maandelijks huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen. Papier en karton wordt ook ingezameld op het containerpark.

§ 2. Papier en karton mag niet worden meegegeven met het huisvuil, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van papier en karton.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Art. 257

§ 1. Het papier en karton moet aangeboden, samengebonden met een koord of in een kartonnen doos.

§ 2. Het gewicht van het pakket mag niet hoger zijn dan 15 kg.

Voorgestelde nieuwe versie

Afdeling 1 - Definitie

Art. 255

Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt onder papier en karton verstaan: alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclaimedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken, e.d.

Afdeling 2 - Inzameling

Art. 256

§ 1. Papier en karton wordt 12 maal per jaar, in principe maandelijks, huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen. Papier en karton kunnen ook worden aangeboden op het recyclagepark.

§ 2. Papier en karton mag niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan die van papier en karton.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Art. 257

§ 1. Papier/karton dient aangeboden te worden in een gele container van 40 liter, 240 liter, 500 liter, 1.000 liter of 1.100 liter toegekend per aansluitpunt overeenkomstig onderstaande toekenningsregels.

§ 2. Elk aansluitpunt (natuurlijk persoon of rechtspersoon) heeft recht op een gratis papiercontainer overeenkomstig onderstaande toekenningsregels:

- standaardvolume = 240 liter
- bij specifieke woonvormen (o.a. appartementen) kunnen er, in onderling overleg (eigenaar-bewoners) verzamelcontainers van 240 liter en/of 1.100 liter ter beschikking worden gesteld. Indien men kiest voor een verzamelcontainer en het plaatsen van een 1.100 l container niet mogelijk is, kan er in onderling overleg een papiercontainer van 500 liter ter beschikking worden gesteld. Indien hierover geen consensus wordt bekomen, ontvangt elk aansluitpunt een papiercontainer van 240 liter.
- 40 liter enkel beschikbaar voor appartementen, gesloten bebouwing en woningen gelegen meer dan 150 meter van de reguliere inzamelronde.
- bij specifieke omstandigheden (o.a. mindervaliden) kan in onderling overleg een papiercontainer van 40 liter ter beschikking gesteld worden.
- elk gezin kan max. een 240 liter container bekomen
- overige aansluitpunten kunnen max. een 240 liter en/of 1.000 liter bekomen. Indien het plaatsen van een 1.000 liter container niet mogelijk is, kan er in onderling overleg een papiercontainer van 500 liter ter beschikking worden gesteld.

§ 3. De recipiënten dienen zorgvuldig gesloten te worden, er mag geen papier uit de container steken en de container mag geen barsten, scheuren of lekken vertonen.

§ 4. Het gewicht van het aangeboden recipiënt mag niet hoger zijn dan :

- 16 kg voor een container van 40 liter
- 100 kg voor een container van 240 liter
- 200 kg voor een container van 500 liter
- 440 kg voor een container van 1.000 liter
- 440 kg voor een container van 1.100 liter

§ 5. Indien de hoeveelheid papier die de burger wenst aan te bieden sporadisch beperkt groter is dan de grootte van de ter beschikking gestelde container dan kan de burger het extra papier/karton naast de ter beschikking gestelde container bijplaatsen. Hierbij moet het papier en karton aangeboden worden in bundels of in een stevige verpakking zoals papieren zakken of dozen zodat wegwaaien voorkomen wordt en zodat bij het nat worden de verpakking voldoende stevig blijft en door de ophalers gemanipuleerd kan worden. Het papier en karton mag in geen geval in een plastic zak worden verpakt. Het gewicht van het recipiënt met inhoud mag niet groter zijn dan 25 kg.

§ 6. Indien het aansluitpunt besluit om de container te weigeren, dan staat het aansluitpunt in om het papier en karton aan te leveren op het recyclagepark aangezien huis-aan-huisinzameling niet langer mogelijk is.

§ 7. Papier/karton dat wordt aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden in dit hoofdstuk, wordt op niet meegenomen. De aanbieder dient dit geweigerde papier/karton nog dezelfde dag van de ophaling van de openbare weg te verwijderen. Overtredingen hierop worden beschouwd als sluikstorten, en worden als dusdanig gesanctioneerd.

Gebruik van de papiercontainer

Art. 257-1

§ 1. De papiercontainer blijft eigendom van IOK Afvalbeheer.

§ 2. De papiercontainer dient verbonden te blijven aan het adres waar hij is geleverd. Bij verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de papiercontainer mee te nemen naar een nieuw adres.

§ 3. De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de papiercontainer. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de papiercontainer uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van papier/karton.

§ 4. Indien wordt vastgesteld dat een container gedurende 1 jaar of langer niet werd gebruikt voor het aanbieden van papier/karton dan behoudt IOK Afvalbeheer het recht om de container terug op te halen.

§ 5. In geval van schade (behoudens onrechtmatig gebruik) of diefstal van de papiercontainer dient de inwoner ter kennisgeving onverwijld contact op te nemen met de gratis informatielijn op het nummer 0800 97 687 met het oog op de herstelling of de vervanging door een nieuwe papiercontainer. In geval van diefstal kan de inwoner gratis een nieuwe container ter beschikking krijgen op voorwaarde dat hij onverwijld een proces-verbaal laat opmaken.

Wijziging terminologie: containerpark wordt recyclagepark:

De wijziging terminologie wordt doorgevoerd in de volgende artikels: 237, 240, 246, 249, 252, 256, 259, 262, 273, 276, 277, 279, 282, 284, 285, 287, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 297 en 298.

evenals in het titeltje boven art. 290 'Hoofdstuk XIV Het containerpark', dit wordt gewijzigd in 'Hoofdstuk XIV - Het recyclagepark'.

Het titeltje 'Afdeling 2 - Gebruik van het containerpark' boven artikel 293 wordt 'Afdeling 2 - Gebruik van het recyclagepark'.

BESLUIT

Artikel 1:

De volgende artikels worden ingevoegd in de politiecodex zoals gewijzigd:

Afdeling 1 - Definitie

Art. 255

Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt onder papier en karton verstaan: alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclaimedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken, e.d.

Afdeling 2 - Inzameling

Art. 256

§ 1. Papier en karton wordt 12 maal per jaar, in principe maandelijks, huis aan huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. Papier en karton kunnen ook worden aangeboden op het recyclagepark.

§ 2. Papier en karton mag niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan die van papier en karton.

Afdeling 3 - Wijze van aanbieding

Art. 257

§ 1. Papier/karton dient aangeboden te worden in een gele container van 40 liter, 240 liter, 500 liter, 1.000 liter of 1.100 liter toegekend per aansluitpunt overeenkomstig onderstaande toekenningsregels.

§ 2. Elk aansluitpunt (natuurlijk persoon of rechtspersoon) heeft recht op een gratis papiercontainer overeenkomstig onderstaande toekenningsregels:

- standaardvolume = 240 liter*
- bij specifieke woonvormen (o.a. appartementen) kunnen er, in onderling overleg (eigenaar-bewoners) verzamelcontainers van 240 liter en/of 1.100 liter ter beschikking worden gesteld. Indien men kiest voor een verzamelcontainer en het plaatsen van een 1.100 l container niet mogelijk is, kan er in onderling overleg een papiercontainer van 500 liter ter beschikking worden gesteld. Indien hierover geen consensus wordt bekomen, ontvangt elk aansluitpunt een papiercontainer van 240 liter.*
- 40 liter enkel beschikbaar voor appartementen, gesloten bebouwing en woningen gelegen meer dan 150 meter van de reguliere inzamelronde.*
- bij specifieke omstandigheden (o.a. mindervaliden) kan in onderling overleg een papiercontainer van 40 liter ter beschikking gesteld worden.*
- elk gezin kan max. een 240 liter container bekomen*
- overige aansluitpunten kunnen max. een 240 liter en/of 1.000 liter bekomen. Indien het plaatsen van een 1.000 liter container niet mogelijk is, kan er in onderling overleg een papiercontainer van 500 liter ter beschikking worden gesteld.*

§ 3. De recipiënten dienen zorgvuldig gesloten te worden, er mag geen papier uit de container steken en de container mag geen barsten, scheuren of lekken vertonen.

§ 4. Het gewicht van het aangeboden recipiënt mag niet hoger zijn dan :

- 16kg voor een container van 40 liter*
- 100 kg voor een container van 240 liter*
- 200 kg voor een container van 500 liter*
- 440 kg voor een container van 1.000 liter*
- 440 kg voor een container van 1.100 liter*

§ 5. Indien de hoeveelheid papier die de burger wenst aan te bieden sporadisch beperkt groter is dan de grootte van de ter beschikking gestelde container dan kan de burger het extra papier/karton naast de ter beschikking gestelde container bijplaatsen. Hierbij moet het papier en karton aangeboden worden in bundels of in een stevige verpakking zoals papieren zakken of dozen zodat wegwaaien voorkomen wordt en zodat bij het nat worden de verpakking voldoende stevig blijft en door de ophalers gemanipuleerd kan worden. Het papier en karton mag in geen geval in een plastic zak worden verpakt. Het gewicht van het recipiënt met inhoud mag niet groter zijn dan 25 kg.

§ 6. Indien het aansluitpunt besluit om de container te weigeren, dan staat het aansluitpunt in om het papier en karton aan te leveren op het recyclagepark aangezien huis-aan-huisinzameling niet langer mogelijk is.

§ 7. Papier/karton dat wordt aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden in dit hoofdstuk, wordt niet meegenomen. De aanbieder dient dit geweigerde papier/karton nog dezelfde dag van de ophaling van de openbare weg te verwijderen. Overtredingen hierop worden beschouwd als sluikstorten, en worden als dusdanig gesanctioneerd.

Gebruik van de papiercontainer

Art. 257-1

§ 1. De papiercontainer blijft eigendom van IOK Afvalbeheer.

§ 2. De papiercontainer dient verbonden te blijven aan het adres waar hij is geleverd. Bij verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de papiercontainer mee te nemen naar een nieuw adres.

§ 3. De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de papiercontainer. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de papiercontainer uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van papier/karton.

§ 4. Indien wordt vastgesteld dat een container gedurende 1 jaar of langer niet werd gebruikt voor het aanbieden van papier/karton dan behoudt IOK Afvalbeheer het recht om de container terug op te halen.

§ 5. In geval van schade (behoudens onrechtmatig gebruik) of diefstal van de papiercontainer dient de inwoner ter kennisgeving onverwijld contact op te nemen met de gratis informatielijn op het nummer 0800 97 687 met het oog op de herstelling of de vervanging door een nieuwe papiercontainer. In geval van diefstal kan de inwoner gratis een nieuwe container ter beschikking krijgen op voorwaarde dat hij onverwijld een proces-verbaal laat opmaken.

Artikel 2:

In de volgende artikels: 237, 240, 246, 249, 252, 256, 259, 262, 273, 276, 277, 279, 282, 284, 285, 287, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 297 en 298 wordt de terminologie gewijzigd: alle verwijzingen naar 'containerpark', worden vervangen door 'recyclagepark'.

Artikel 3:

Het titeltje boven art. 290 'Hoofdstuk XIV Het containerpark', wordt gewijzigd in 'Hoofdstuk XIV - Het recyclagepark'.

Het titeltje 'Afdeling 2 - Gebruik van het containerpark' boven artikel 293 wordt 'Afdeling 2 - Gebruik van het recyclagepark'.

Artikel 4:

Deze wijzigingen te bezorgen aan de politie Zuiderkempen en de sanctionerend ambtenaar.

ICT

10. GDPR: delegatie ondertekening verwerkersovereenkomsten (2.073.561(3))

Situering

Voor een vlotte werking kan de goedkeuring, afkeuring of wijziging van een verwerkersovereenkomst gedelegeerd worden aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Wettelijke gronden

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald art. 40 §1 dat bepaalt dat de Gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid beschikt;

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald art. 41 dat bepaalt dat behoudens bij uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid in de zin van artikel 2, §2 tweede lid, aan de Gemeenteraad, de Gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden kan toevertrouwen aan het College van Burgemeester en Schepenen;

Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);

Toelichting en advies

Artikel 28, derde lid van de GDPR bepaalt dat de verwerking van persoonsgegevens door een verwerker wordt geregeld in een overeenkomst of andere rechtshandeling krachtens het Unierecht of het lidstatelijke recht die de verwerker ten aanzien van de verwerkingsverantwoordelijke bindt, en waarin het onderwerp en de duur van de verwerking, de aard en het doel van de verwerking, het

soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen, en de rechten en verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke worden omschreven.

De Gemeente wordt regelmatig geconfronteerd met situaties waarbij er een dergelijke verwerkersovereenkomst moet opgemaakt worden. De Gemeenteraad moet hierbij nu steeds de verwerkersovereenkomst goedkeuren, evenals eventuele latere wijzigingen.

Dit vertraagt de procedure nodeloos, daar er zeer vaak gewerkt wordt vanuit een basismodel.

BESLUIT

De Gemeenteraad beslist om de bevoegdheid met betrekking tot de goedkeuring, afkeuring of wijziging van een verwerkersovereenkomst i.k.v. de GDPR te delegeren aan het College van Burgemeester en Schepenen.

OPENBARE WERKEN

11. Leveren van brandstoffen voor voertuigen en werktuigen van de gemeente, AGB en het OCMW voor 3 jaar (start 2019) - goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze (2.073.537)

Situering

Voor het leveren van brandstoffen voor voertuigen en werktuigen van de gemeente, AGB en het OCMW voor een periode van 3 jaar is het nodig een periode op te starten.

Het dossier bestaat uit volgende percelen:

Perceel 1 "Leveren van brandstoffen voor voertuigen d.m.v. magnetische kaarten"

Perceel 2 "Leveren van gasolie Extra"

Wettelijke gronden

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de Gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Toelichting en advies

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Leveren van brandstoffen voor voertuigen en werktuigen van de gemeente, AGB en het OCMW voor 3 jaar (start 2019)" een bestek met nr. 2.073.537 werd opgesteld;

Overwegende dat deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

* Perceel 1 (Leveren van brandstoffen voor voertuigen d.m.v. magnetische kaarten), raming: 143.707,32 euro (excl. BTW) of 173.885,86 euro (incl. 21% BTW)

vermoedelijke hoeveelheid voor 3 jaar:

dieselolie: 114.000 l
benzine Super 98: 1.200 l
benzine Super 95: 2.400 l

* Perceel 2 (Leveren van gasolie extra), raming: 55.794,00 euro (excl. BTW) of 67.510,74 euro (incl. 21% BTW)

Vermoedelijke hoeveelheid voor 3 jaar:
Extra gasolie: 102.000 l

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 199.501,32 euro (excl. BTW) of 241.396,60 euro (incl. 21% BTW)

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Argumentatie van de Gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

Er wordt akkoord gegaan met het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Financiële weerslag

Kosten 241.396,60 euro (incl. 21% BTW)
Actie 2019140029 De administratieve en uitvoerende diensten voorzien van de nodige werkmiddelen
2019140043 De administratieve en uitvoerende diensten voorzien van de nodige werkmiddelen

Budgetcode 2019140377	2019/61530000/0680
2019140348	2019/61530000/0200
2019140379	2019/61530000/011904
2019140350	2019/61530000/0300
2019140339	2019/61530000/011903
2019140338	2019/61530000/0190

BESLUIT

Artikel 1:

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2.073.537 en de raming voor de opdracht "Leveren van brandstoffen voor voertuigen en werktuigen van de gemeente, AGB en het OCMW voor 3 jaar (start 2019)". De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 199.501,32 euro (excl. BTW) of 241.396,60 euro (incl. 21% BTW).

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3:

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het meerjarenplan.