

Provincie Antwerpen
Gemeente HERSELT

Zitting van 22 oktober 2018 - Gemeenteraad Zittingsverslag

Aanwezig: Wendy Tubbax - Voorzitter
Luc Peetermans - Burgemeester
Kathleen Helsen, Ronan Korthout, Martina Peeters, Gerda Battel,
Christiane Van Thielen - Schepenen
Erik Valgaeren - Schepen met raadgevende stem
Frans Luyten, Louis Van Hove, Maurice Van der Veken, Karel Verstappen,
Hilde Van Reet, Jos Van Herck, Mark Van den Wouwer, Mireille Colson,
Rita Aerts, Guy Hermans, Ivo Van den Bulck, Peter Keymeulen, Evelien
Van Bedts, Hans Celen, Jo Berens - Raadsleden
Tina Vervloessem - Algemeen Directeur

Afwezig: Hansy Buts - Raadslid

De Voorzitter opent de vergadering om 20:30 uur.

De Voorzitter feliciteert de nieuwe verkozenen en wenst hen veel succes.

In openbare zitting

SECRETARIAAT

1. Goedkeuring ontwerpnotulen van 3 september 2018 (2.075.1.077)

Situering

De goedkeuring van de ontwerpnotulen van de Gemeenteraad van 3 september 2018.

Met eenparigheid

BESLUIT

De voorgelegde ontwerpnotulen van de Gemeenteraad van 3 september 2018 goed te keuren.

2. Voorstel data Gemeenteraden 2019 (2.075.1)

Situering

Het is wenselijk om de data voor de Gemeenteraden in 2019 nu reeds vast te leggen zodat de diensten hun planning hierop kunnen afstemmen.

Toelichting en advies

Voorstel voor de Gemeenteraden in 2019.

Deze kunnen door het nieuwe bestuur nog worden gewijzigd uiteraard.

Maand	Laatste Maandag	Voorstel	Schoolvakantie
Januari	28	28	
Februari	25	25	
Maart	25	25	krokusvakantie van 4 tot 10 maart
April	29	29	paasvakantie van 8 tot 22 april
Mei	27	27	Hemelvaart op 30 mei
Juni	24	24	
Juli	geen zitting	geen zitting	
Augustus	geen zitting	2 september indien nodig	
September	30	30	
Oktober	28	21	Allerheiligenverlof van 28 oktober tot 3 november
November	25	25	
December	30	16 (begroting)	kerstvakantie van 23 december tot 5 januari

Argumentatie van de Gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

De Gemeenteraad sluit zich aan bij het voorstel van de administratie.

Met eenparigheid

BESLUIT

De voorgestelde data voor de Gemeenteraden in 2019 worden vastgelegd zoals voorgesteld door de administratie.

Deze kunnen indien nodig door het nieuwe bestuur herzien worden.

FINANCIËN

3. Renteloze lening: Kringwinkel: ontwerp-overeenkomst (2.073.527)

Situering

Het College van Burgemeester en Schepenen besloot in zitting van 5 maart 2018 om een renteloze lening van 30.000,00 euro te verstrekken aan Kringwinkel Zuiderkempempen en hiervoor de nodige budgetten te voorzien.

Deze middelen zijn nodig voor inrichting van het pand en inrichting winkel bij de verhuis naar de Aarschotsesteenweg. Tijdelijk kan de kost overbrugd worden. De Kringwinkel voorzag een totale kost van 52.000,00 euro eer zij het pand volwaardig in gebruik kunnen nemen als Kringwinkel, maar vraagt ondersteuning van 30.000,00 euro.

Wettelijke gronden

Gemeentedecreet.

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen.

Toelichting en advies

De Kringwinkel Zuiderkempem vraagt om een bedrag van 30.000,00 euro als steun voor de verhuis van hun winkel naar de nieuwe locatie. Indien de middelen moeten terugbetaald worden aan Herselt zou de Kringwinkel deze terugbetaling graag over een periode van 5 jaar spreiden, met terugbetaling kapitaal in jaar 4 en jaar 5, zodat er in de eerste 3 jaar geen kapitaalsaflossing is.

De reden voor deze vraag is enerzijds om de winkel de kans te geven om het ontleende bedrag via meerinkomsten 'op te bouwen' en vanaf jaar 4 terug te betalen. De Kringwinkel verwacht dat de winkel het op de nieuwe locatie beter zal doen dan in Blauberg. Anderzijds wil de Kringwinkel de liquiditeit de volgende 3 jaar ontzien.

De gemeente Herselt heeft geen uitgewerkt reglement renteloze leningen op basis waarvan het College van Burgemeester en Schepenen de aanvragen mag beoordelen. Daarom wordt deze vraag dan ook formeel aan de Gemeenteraad voorgelegd.

Ter motivering van de aanvraag door de Kringwinkel kunnen volgende elementen in beschouwing genomen worden:

- De Kringwinkel Zuiderkempem VZW bezit rechtspersoonlijkheid
- Het College is overtuigd van de meerwaarde van de Kringwinkel Zuiderkempem, zowel qua maatschappelijk belang als wat betreft sociale tewerkstelling.
- OCMW Herselt heeft een samenwerkingsverband met de Kringwinkel Zuiderkempem VZW voor sociale tewerkstelling.
- Zowel gemeente als OCMW Herselt hebben een vertegenwoordiger aangeduid die het bestuur vertegenwoordigt in de algemene vergadering van de Kringwinkel Zuiderkempem VZW

Normaliter wordt er bij een renteloze lening een borgstelling gevraagd.

De VZW bezorgt jaarlijks een overzicht van haar financiën en activiteiten. Op basis hiervan lijkt de afbetaling van een renteloze lening van 30.000,00 euro op een periode van 5 jaar geen probleem.

Financiële weerslag

Kosten 30.000,00 euro (incl. BTW) terug te betalen door de VZW over een periode van 5 jaar (2019-2023)

Tussenkomst

Raadslid Mark Van den Wouwer stelt de Kringwinkel te hebben aangeschreven met een aantal pertinente vragen. Deze waren tweërlei: op de balans was per 31 december een overschot liquide middelen geboekt. Anderzijds was de oorsprong van de opbrengst van 54.000,00 euro aan financiële opbrengsten niet duidelijk.

De Directeur van de Kringwinkel liet weten dat hun liquiditeit nog onder druk staat. Zij kunnen beschikken over een straight loan van de bank van 400.000,00 euro, maar wilden de renteloze lening gebruiken om de rentelast te verlagen. De financiële opbrengsten handelen over kapitaalssubsidies die op deze wijze moeten geboekt worden. Voor de N-VA-fractie is het voorstel om een renteloze lening aan Kringwinkel Zuiderkempem toe te kennen, bijgevolg in orde.

Stemmen voor:

Luc Peetermans, Kathleen Helsen, Ronan Korthout, Martina Peeters, Gerda Battel, Christiane Van Thielen, Frans Luyten, Louis Van Hove, Maurice Van der Veken, Hilde Van Reet, Jos Van Herck, Mark Van den Wouwer, Mireille Colson, Guy Hermans, Ivo Van den Bulck, Peter Keymeulen, Evelien Van Bedts, Hans Celen, Jo Berens en Wendy Tubbax

Onthouden zich:

Karel Verstappen en Rita Aerts

BESLUIT

Artikel 1

Volgende overeenkomst tussen de gemeente Herselt en de Kringwinkel Zuiderkempen VZW goed te keuren:

OVEREENKOMST TUSSEN DE GEMEENTE HERSELT EN KRINGWINKEL ZUIDERKEMPEN VZW BETREFFENDE DE TOEKENNING VAN EEN RENTELOZE LENING T.B.V. 30.000 euro TUSSEN

De gemeente Herselt, vertegenwoordigd door de voorzitter van de Gemeenteraad Wendy Tubbax en Algemeen Directeur Tina Vervloessem, hierna genoemd de gemeente,

EN

Kringwinkel Zuiderkempen VZW (BE 0459 644 990), met zetel Noordstraat 25, Heist-op-den-Berg en vertegenwoordigd door Kris Ooms, Algemeen Directeur, hierna genoemd de Kringwinkel,

WORDT OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Bijzondere bepalingen

Artikel 1

De gemeente kent de Kringwinkel een renteloze lening toe voor een bedrag van 30.000,00 euro.

Artikel 2

Deze lening zal aangewend worden voor de inrichting van de nieuwe locatie gelegen te Aarschotsesteenweg 54, Herselt.

Artikel 3

De terugbetaling van de lening gebeurt in gelijke schijven via jaarlijkse aflossingen. De eerste aflossing moet gebeuren voor 31 maart 2021. De jaarlijkse vervaldag is 31 maart. De periode van terugbetaling bedraagt vijf jaar en zal een einde nemen op 31 maart 2023. De drie eerste jaren is er geen aflossing van kapitaal. Jaarlijks vanaf jaar 4 tot en met 5 zal de vereniging bijgevolg 15.000,00 euro aflossen. Deze aflossingen dienen te gebeuren op rekening BE88 0910 0008 8541 van gemeente Herselt.

Artikel 4

De uitbetaling van de lening verloopt in 1 schijf, op basis van ingediende facturen en/of andere stavingdocumenten.

Algemene bepalingen

Artikel 5

§1. De aanvrager verbindt er zich toe het ontleende bedrag uitsluitend aan te wenden voor het project waarvoor de lening wordt aangevraagd.

§2. Conform de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, heeft het gemeentebestuur recht op informatie en financiële controle over de begroting en de rekening van de aanvrager. Het gemeentebestuur heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de renteloze lening te controleren. De aanvrager verbindt er zich toe om de bewijsstukken van aanwending van de renteloze lening voor te leggen op eenvoudig verzoek van het gemeentebestuur.

§3. Elke met de bestemming strijdige aanwending van de renteloze lening (of van een gedeelte ervan) heeft van rechtswege de onmiddellijke opeisbaarheid van het totale ontleende bedrag tot gevolg.

§4. Als de Kringwinkel tijdens de looptijd van de lening (5 jaar) Herselt verlaat is de lening onmiddellijk terugeisbaar.

Artikel 6

§1. Bij laattijdige terugbetaling van de jaarlijkse aflossing wordt vanaf de 9e dag na de vervaldag een intrest van 5,00% (op jaarbasis) aangerekend op het verschuldigde bedrag.

§2. Het gemeentebestuur stelt de aanvrager bij laattijdige terugbetaling van de jaarlijkse aflossing aangetekend in gebreke.

§3. Het niet betalen van de jaarlijkse aflossing binnen de 30 dagen na postdatum van de aangetekende ingebrekestelling heeft van rechtswege de onmiddellijke opeisbaarheid van het totale ontleende bedrag (verminderd met de reeds terugbetaalde aflossingen) tot gevolg, vermeerderd met de intresten vermeld in §1, te rekenen vanaf de postdatum van de aangetekende ingebrekestelling.

Artikel 7

Alle wettelijke vergunningen, keuringen, toelatingen e.d., voor zover van toepassing, moeten aangevraagd worden door de aanvrager. Registraties, taksen, administratiekosten, kosten van borgstelling e.d. zijn ten laste van de aanvrager. De Kringwinkel zal de infrastructuur en uitrusting waarvoor deze lening werd toegekend als een goede huisvader onderhouden.

Deze overeenkomst werd opgemaakt te Herselt op 22 oktober 2018.

in twee exemplaren waarvan elk van de partijen erkennen er één te hebben ontvangen.

De vereniging,
De Algemeen Directeur,

De gemeente Herselt,
De Algemeen Directeur,

De Voorzitter

Kris Ooms

Tina Vervloessem

Wendy Tubbax

KERKFABRIEKEN

4. Budgetwijziging 2018 - kerkfabriek Sint-Servaas Herselt (1.857.073.521.1)

Situering

De budgetwijziging 2018 van de kerkfabriek Sint-Servaas Herselt werd voor kennisname aan de Gemeenteraad neergelegd.

	Budget 2018	Wijziging	Nieuw totaal
--	-------------	-----------	--------------

Exploitatieontvangsten	13.050,00	/	13.050,00
Exploitatie-uitgaven	58.040,00	/	58.040,00
Investeringsontvangsten	0	35.794,22	35.794,22
Investeringsuitgaven	0	35.794,22	35.794,22

Wettelijke gronden

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Toelichting en advies

De budgetwijziging werd opgesteld voor de restauratie van het oorlogsmonument achteraan in de kerk. Deze uitgave wordt gefinancierd met eigen middelen en heeft bijgevolg geen weerslag op de gemeentelijke toelage.

KENNISNAME

van de budgetwijziging 2018 van de kerkfabriek Sint-Servaas Herselt.

SOCIAAL HUIS

5. OCMW: Jaarrekening 2017: kennisname (1.842.073.521.8)

Situering

Op 18 juni 2018 werd de jaarrekening van 2017 van het OCMW vastgesteld door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

De Gemeenteraad kan overeenkomstig art. 174 van het OCMW-decreet eventueel opmerkingen desbetreffend overmaken aan de provinciegouverneur.

Wettelijke gronden

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW-decreet), meer bepaald de artikelen 174 en 270, hieronder weergegeven:

Art 174 1 § 1. De raad voor maatschappelijk welzijn spreekt zich in de loop van het eerste semester van het financiële boekjaar dat volgt op het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft uit over de vaststelling van de jaarrekening.

Als de raad voor maatschappelijk welzijn bezwaren heeft tegen bepaalde verrichtingen, formuleert hij een advies over de aansprakelijkheid van de bij die verrichtingen betrokken actoren. Dat advies wordt als bijlage bij de jaarrekening gevoegd, en wordt bezorgd aan de actoren die aansprakelijk worden gesteld.

Een afschrift van de overeenkomstig dit artikel vastgestelde jaarrekening wordt binnen twintig dagen bezorgd aan de provinciegouverneur.

§ 2. Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt bezorgd aan de gemeenteraad, die binnen vijftig dagen na overzending, zijn opmerkingen ter kennis kan brengen van de provinciegouverneur.

§ 3. De provinciegouverneur keurt de jaarrekening goed als ze juist en volledig is en een waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Als de provinciegouverneur geen besluit verzonden heeft binnen een termijn van honderdvijftig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van de opmerkingen van de gemeenteraad over de jaarrekening of, als de gemeenteraad geen opmerkingen heeft verzonden, op de derde dag die volgt op de dag van het verstrijken van de termijn, vermeld in paragraaf 2, wordt hij geacht de jaarrekening goed te keuren.

§ 4. De raad voor maatschappelijk welzijn kan bij de Vlaamse Regering gemotiveerd beroep instellen tegen het besluit van de provinciegouverneur tot niet-goedkeuring van de jaarrekening.

Het beroep moet worden ingediend binnen een termijn van dertig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van het betwiste besluit. De Vlaamse Regering spreekt zich uit over het ingestelde beroep binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van het beroep. Als de Vlaamse Regering binnen die termijn geen beslissing heeft verzonden, wordt ze geacht in te stemmen met het besluit van de provinciegouverneur.]1

(1)<DVR 2012-06-29/15, art. 50, 004; Inwerkingtreding : 01-01-2013>

Art. 270 OCMW decreet, meer bepaald § 1

Over de volgende aangelegenheden kan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn alleen beslissen als ze vooraf voor advies zijn voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen:

1° het meerjarenplan, de aanpassingen aan het meerjarenplan en de budgetten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, alsook het budget van de ziekenhuizen die afhangen van het centrum

2° het vaststellen of wijzigen van de personeelsformatie

3° het vaststellen of wijzigen van de rechtspositieregeling van het personeel, voor zover die vaststelling of wijziging een financiële weerslag kan hebben of erdoor van de rechtspositieregeling van het gemeentelijk personeel wordt afgeweken

4° de indienstneming van extra personeel, behalve in gevallen van hoogdringendheid of als het gaat om het personeel van het ziekenhuis, vermeld in artikel 218

5° het oprichten van nieuwe diensten of instellingen en het uitbreiden of het in belangrijke mate inkrimpen of stopzetten van de bestaande diensten of instellingen

6° het oprichten van, het toetreden tot, het uittreden uit of het ontbinden van de verenigingen of vennootschappen overeenkomstig titel VIII

7° de budgetwijzigingen zodra die de geconsolideerde gemeentelijke bijdrage verhogen of verminderen of het gevolg zijn van het oprichten of afschaffen van een dienstverlening, alsook de beslissingen met betrekking tot de ziekenhuizen waardoor hun tekort toeneemt

8° de wijzigingen van investeringsprojecten zodra de totale financiering van de lopende of op te starten projecten verhoogt qua bedrag of wijzigt qua aard, behalve als die wijzigingen enkel inhouden dat de externe financiering tijdelijk of definitief wordt vervangen door financiering met een deel van het werkkapitaal

Het college van burgemeester en schepenen brengt het advies, vermeld in het eerste lid, uit binnen een termijn van dertig dagen na de ontvangst van de ontwerpbeslissing. Bij gebrek aan kennisgeving van het advies aan het openbaar centrum binnen de voorgeschreven termijn kan aan het adviesvereiste worden voorbijgegaan.

§ 2. Het advies van het college van burgemeester en schepenen wordt bij de beslissing gevoegd als die naar de toezichthoudende overheid wordt gestuurd. Als ingevolge § 1, tweede lid, aan het adviesvereiste is voorbijgegaan, wordt dat in het overwegend gedeelte van de beslissing vermeld.

KENNISNAME

van de jaarrekening 2017 van het OCMW van Herselt.

Tussenkomst

Raadslid Mark Van den Wouwer stelt vast dat in de jaarrekening bijna 4 miljoen euro liquiditeit ter beschikking is. Er zijn plannen om te investeren in o.a. de BKO in Ramsel, maar zijn er andere plannen, vraagt het Raadslid.

De OCMW-Voorzitter licht toe dat een deel van deze middelen gebruikt worden om de tekorten van vorig jaar te compenseren, ook de LOI-middelen moeten hier nog van worden afgetrokken.

Bovendien liggen de ramingen van de inschrijvingen van de aannemers voor de bouw van de BKO een aanzienlijk deel hoger dan voorzien. De procedure wordt stopgezet en opnieuw opgestart. Een deel van de opgebouwde reserve is noodzakelijk om de dagelijkse werking (ongeveer 200.000 euro/maand) te kunnen dragen.

Raadslid Mark Van den Wouwer stelt vast dat het bedrag dat op het einde van het jaar op de rekening staat toch jaar na jaar oploopt. Hij stelt dat deze cijfers toch een zekere tendens aantonen, zeker een mooie verdienste van het OCMW. De OCMW-Voorzitter stelt dat deze tendens nu dalend is, er zijn investeringen voorzien (o.a. BKO Ramsel, creatie van doorgangswoningen).

6. OCMW: Budgetwijziging en interne kredietaanpassing 2018: advies (1.842.073.521.1)

Situering

Het ontwerp van wijziging van budget 2018 (en van de interne kredietaanpassing) van het OCMW wordt voorgelegd, zonder negatieve invloed op het bedrag van de gemeentelijke dotatie voor 2018 noch voor de volgende jaren.

Toelichting en advies

De budgetwijziging is enerzijds nodig om investeringskredieten tussen 2 verschillende beleidsdomeinen te verschuiven. Er is geen effect op het resultaat op kasbasis of op het totaal van het investeringsbudget.

Door het Vast Bureau werd in zitting van 9 januari 2018 beslist om een nieuwe warmhoudkast en verankeringsysteem aan te kopen. Hiervoor werd in het oorspronkelijke budget geen krediet voorzien. Dit krediet wordt gecreëerd door de verschuiving tussen twee budgetcodes:

- 2018/21000000/01/0110 Kosten van onderzoek en ontwikkeling (ongebruikt saldo kosten architect/studiebureau verbouwingen administratief centrum): -10.517,32 euro.
- 2018/23500000/02/0946 installaties, machines en uitrusting (aankoop warmhoudkast): + 10.517,32 euro.

Anderzijds werden er nog 2 technische wijzigingen doorgevoerd binnen het exploitatiebudget, het betreft hier kredieten die verplaatst worden naar een ander beleidsveld of een andere actie. Er is opnieuw geen effect op het resultaat op kasbasis of op de autofinancieringsmarge.

Het tweede luik van voorliggend rapport betreft een interne kredietaanpassing. In principe wordt deze enkel voorgelegd aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, maar voor de volledigheid werd deze opgenomen samen met de budgetwijziging. De interne kredietaanpassing is nodig om bijkomend krediet te creëren op de budgetcode 2018/64800000/02/0900 Leefloon. De stijgende trend in het aantal leefloondossiers o.a. door beslissingen van de hogere overheden om de regels inzake ziekte- en werkloosheidsuitkeringen te verstrengen, zet zich door. Deze verhoging van 142.902,00 euro wordt opgevangen door een verhoging van de betoelaging van het leefloon door de overheid, de rest door scherpstellen van de budgetten aan opbrengstenzijde.

Wettelijke gronden

Besluit van 18 november 2013 houdende de vaststelling van het meerjarenplan 2014-2019, goedgekeurd in de Gemeenteraad van 25 november 2013.

Besluit van 24 oktober 2017 houdende de vaststelling van het OCMW-budget 2018, waarvan kennisname in de Gemeenteraad van 27 november 2017 en overgemaakt en nagezien door de diensten Agentschap Binnenlands Bestuur.

Art. 270 § 1 OCMW-decreet:

Over de volgende aangelegenheden kan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn alleen beslissen als ze vooraf voor advies zijn voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen:

1° het meerjarenplan, de aanpassingen aan het meerjarenplan en de budgetten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, alsook het budget van de ziekenhuizen die afhangen van het centrum

...
...

Art. 150 OCMW-decreet:

Het budget wordt aan de gemeente bezorgd. De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn licht het budget toe op de vergadering van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn geen deel uitmaakt van de gemeenteraad, wordt hij ten minste acht dagen voor de dag van die vergadering door de voorzitter van de gemeenteraad daarvan verwittigd.

Als een budget past binnen het meerjarenplan, neemt de gemeenteraad er kennis van. Als een budget niet past binnen het meerjarenplan, spreekt de gemeenteraad zich uit over de goedkeuring van het budget. De gemeenteraad kan evenwel in dat geval het budget in overeenstemming brengen met het meerjarenplan. Als de raad voor maatschappelijk welzijn geen meerjarenplan of budget heeft vastgesteld, stelt de gemeenteraad eenzijdig het budget vast.

De gemeenteraad neemt de beslissingen, vermeld in het tweede lid, binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag nadat de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn bij de gemeente is ingekomen. De gemeente verstuurt haar besluit naar het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn uiterlijk de laatste dag van die termijn. Als binnen die termijn geen beslissing naar het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn is verstuurd, wordt de gemeenteraad geacht te hebben kennisgenomen van het budget, vermeld in het tweede lid, of er zijn goedkeuring aan te hebben verleend. De gemeenteraad bezorgt de beslissingen van goedkeuring, van niet-goedkeuring of van vaststelling van het budget, vermeld in het tweede lid, aan de provinciegouverneur.

Op het budget is artikel 148, § 2 en § 3, van overeenkomstige toepassing.

Art. 148 OCMW-decreet:

...

§ 2. Als de raad voor maatschappelijk welzijn van oordeel is dat een beslissing van de gemeenteraad, als vermeld in § 1, tweede lid, de normale werking van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn zal schaden of in strijd is met een decreet of een wet, kan hij tegen die beslissing van de gemeenteraad beroep instellen bij de provinciegouverneur.

Dat beroep schorst de uitvoerbaarheid van het aangevochten besluit niet en moet samen met een kopie van de bestreden beslissing en het meerjarenplan aan de provinciegouverneur en de gemeente worden verzonden. Het beroep moet worden ingesteld binnen een termijn van dertig dagen na de ontvangst van de beslissing van de gemeenteraad.

§ 3. Als het beroep ontvankelijk en gegrond is, stelt de provinciegouverneur het meerjarenplan of de aanpassingen vast en verzendt hij het gemotiveerde besluit tegelijk aan het openbaar centrum voor

maatschappelijk welzijn en aan de gemeente binnen de termijn, vermeld in artikel 258, § 1, eerste lid, die ingaat overeenkomstig artikel 258, § 2, tweede lid.

Die termijn kan gestuit worden volgens de voorwaarden, vermeld in artikel 258, § 3, met het oog op het opvragen van het dossier, bepaalde documenten of inlichtingen bij het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn of bij de gemeente.

De provinciegouverneur verzendt een kopie van zijn besluit aan de Vlaamse Regering.

Bij gebrek aan verzending van het besluit, vermeld in het eerste lid, binnen de voorgeschreven termijn wordt het beroep beschouwd als ingewilligd en wordt de provinciegouverneur geacht zijn goedkeuring te hebben verleend aan het meerjarenplan of de aanpassingen ervan, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Tegen het besluit van de provinciegouverneur of bij ontstentenis van een besluit van de provinciegouverneur kan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn of de gemeente bij de Vlaamse Regering beroep instellen volgens de termijnen, vermeld in artikel 259. Bij ontstentenis van een besluit vangt de termijn aan na het verstrijken van de termijn, vermeld in het eerste lid.

De Vlaamse Regering stelt het meerjarenplan of de aanpassingen vast en verzendt het gemotiveerde besluit aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn binnen de termijn, vermeld in artikel 259.

De Vlaamse Regering bezorgt tegelijk een kopie van haar besluit aan de provinciegouverneur, aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en aan de gemeente.

Bij gebrek aan verzending, binnen de voorgeschreven termijn, aan degene die het beroep heeft ingesteld, wordt het beroep geacht te zijn afgewezen.

Het College van Burgemeester en Schepenen verleende een gunstig advies in zitting van 6 augustus 2018. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurde de budgetwijziging en interne kredietaanpassing 2018 goed in zitting van 17 september.

KENNISNAME

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKINGSVERBANDEN

7. Projectvereniging de Merode: goedkeuring statutenwijziging (2.075.7)

Situering

De Gemeenteraad besloot in de zitting van 23 februari 2015 om te participeren in de oprichting van een intergemeentelijke samenwerkingsverband in de oprichting van een projectvereniging en keurde de statuten goed. De statuten dienen gewijzigd te worden.

Toelichting en advies

De projectvereniging de Merode werd opgericht voor de periode van 2015 tot en met 2019.

De provincie Antwerpen zal uittreden uit de projectvereniging met ingang van 31 december 2018 cfr. Het besluit van de Provincieraad van de provincie Antwerpen van 27 september 2018 ten gevolge van de beslissing van de Vlaamse Regering om de provinciale bevoegdheden en het decreet

houdende de intergemeentelijke samenwerking aan te passen in de zin dat provincies niet meer kunnen deelnemen aan een projectvereniging.

Artikel 80 §1 van het decreet houdende intergemeentelijke samenwerking stelt dat projectverenigingen, dienstverlenende- en opdrachthoudende verenigingen waarin één of meer provincies deelnemen hun statuten dienen aan te passen in die zin dat de provincies uiterlijk op 31 december 2018 uittreden.

De erkenning van de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst (IOED) de Merode in 2016 (en uitbreiding met de gemeente Hulshout in 2017) en de samenwerkingsovereenkomst tussen de IOED de Merode en het Agentschap Onroerend Erfgoed loopt voor de periode van 2018 tot en met 2020. De projectvereniging ontvangt subsidies van het Agentschap Onroerend Erfgoed voor de uitvoering van die samenwerkingsovereenkomst. De werking van de IOED ter uitvoering van die samenwerkingsovereenkomst in 2019, zal na de uittreding van de provincie Antwerpen uit de projectvereniging, worden verdergezet.

In 2019 kan over de verdere verlenging van de projectvereniging de Merode beslist worden met het oog op een eventuele nieuwe erkenning van de IOED de Merode en samenwerkingsovereenkomst met het agentschap Onroerend erfgoed.

De volgende statutenwijziging van de projectvereniging de Merode, wordt voorgesteld:

VOORGESTELDE STATUTENWIJZIGING

Voorstel om volgende wijzigingen aan te brengen in de statuten van de projectvereniging de Merode:

- De provincie Antwerpen is geen deelnemer meer in de projectvereniging. De verwijzingen naar de provincie worden geschrapt uit de statuten.
- De functie gemeentesecretaris wordt aangepast naar Algemeen Directeur.
- Op vraag van de Algemeen Directeurs, wordt aangepast dat ook een bevoegd ambtenaar van de deelnemende gemeenten, adviserend lid kan zijn van de RvB i.p.v. de Algemeen Directeur.
- Er wordt een artikel toegevoegd om beslissingen bij hoogdringendheid te kunnen nemen.

STATUTEN PROJECTVERENIGING DE MERODE

HOOFDSTUK 1: NAAM, ZETEL, DOELSTELLINGEN EN DUUR

Artikel 1 - Naam van de projectvereniging

De projectvereniging wordt genoemd 'projectvereniging de Merode'. De projectvereniging is onderworpen aan de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, en aan deze statuten.

Artikel 2 - Zetel van de projectvereniging

De zetel van de vereniging is gevestigd te Molenwijk 72, 2260 Westerlo.

Artikel 3 deelnemers aan de projectvereniging

De deelnemers aan de projectvereniging zijn de gemeenten Aarschot, Diest, Geel, Herselt, Hulshout, Laakdal, Scherpenheuvel-Zichem, Tessenderlo en Westerlo.

Artikel 4 - Doel van de projectvereniging

De vereniging heeft tot doel een geïntegreerd plattelandsbeleid uit te bouwen. De doelstelling wordt binnen het gestelde beleidsdomein onder andere verwezenlijkt door:

- Plattelandsinitiatieven en gemeenschapsvormende initiatieven stimuleren die de mogelijkheden van een afzonderlijke gemeente overstijgen en hiervoor projecten op schaal van de regio ontwikkelen.

Stimuleren van het bewaren en ontsluiten van cultureel, onroerend en landschappelijk erfgoed in de regio.

- Ruimte creëren als denkplaats voor de ontwikkeling van een breed regionaal plattelandsbeleid.

- Het verhogen van de bestuurskracht van de deelnemende gemeenten.

Artikel 5 - Duur van de projectvereniging

§ 1. De projectvereniging wordt opgericht voor de periode 2015 tot en met 2019. Tijdens die periode is geen uittreding mogelijk onder voorbehoud van wijzigingen van of verplichtingen opgelegd door decretale of federale wetgeving.

§ 2. De projectvereniging kan opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan zes jaar, ingevolge de voor het verstrijken van de termijn door de deelnemende gemeenten genomen beslissingen ten gunste van de verlenging.

HOOFDSTUK 2: BESTUUR VAN DE VERENIGING

Artikel 6 - Bestuur van de vereniging

§ 1. De projectvereniging wordt geleid door een raad van bestuur waarvan de leden benoemd worden door de deelnemers.

§ 2. Deze raad van bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die kaderen binnen het doel van de vereniging.

Artikel 7 - Samenstelling raad van bestuur

§ 1. De raad van bestuur bestaat uit stemgerechtigde leden en uit leden met raadgevende stem.

§ 2. De stemgerechtigde leden bestaan uit één lid van het college van burgemeester en schepenen van elke deelnemende gemeente.

Elk stemgerechtigd lid beschikt over slechts één stem. Elke gemeenteraad duidt één plaatsvervanger aan, zijnde een gemeenteraadslid verkozen op een lijst waarvan de verkozenen deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld zijn als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Deze plaatsvervanger kan het stemgerechtigd lid, bij diens afwezigheid, vervangen in de raad van bestuur.

§ 3. Daarnaast duidt elke deelnemende gemeente één afgevaardigde aan als lid met raadgevende stem. Deze afgevaardigden zijn steeds raadsleden in de deelnemende gemeenten, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen. Elke deelnemende gemeente duidt één plaatsvervanger aan. Deze plaatsvervanger kan het lid met raadgevende stem bij diens afwezigheid vervangen in de raad van bestuur. Deze plaatsvervanger is een raadslid, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het College van Burgemeester en Schepenen.

§ 4. De Algemeen Directeurs of hun plaatsvervangers of de bevoegde ambtenaren van de deelnemende gemeenten maken deel uit van de raad van bestuur als lid met raadgevende stem.

§ 5. De raad van bestuur kan zich laten bijstaan door ambtenaren en externe deskundigen of kan andere personen uitnodigen die een bijdrage kunnen leveren. De wijze van aanstelling van deze personen wordt geregeld via het huishoudelijk reglement.

§ 6. De bestuurders worden benoemd voor de duur van de projectvereniging, maar zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van de algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In voorkomend geval duiden de deelnemende gemeenten in de loop van de maand januari volgend op het jaar van de verkiezingen tot algehele vernieuwing van de gemeenteraden, de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan op 1 februari daaropvolgend.

Het mandaat van de bestuurder wordt eveneens beëindigd indien de respectievelijke raad die hij vertegenwoordigt zijn mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aanduidt.

Artikel 8 - Werkingsmodaliteiten

De raad van bestuur maakt een huishoudelijk reglement op waarin de werkingsmodaliteiten van de raad van bestuur worden vastgelegd. Dat huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd bij 2/3 meerderheid van stemgerechtigde leden van de raad van bestuur.

Artikel 9 - Vergaderingen raad van bestuur

De raad van bestuur vergadert ten minste twee keer per jaar. De uitnodigingen worden minstens tien dagen vooraf verstuurd, vergezeld van een agenda.

Om rechtsgeldig te beslissen moet de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 10 –Beslissingen in geval van hoogdringendheid

In gevallen van hoogdringendheid kunnen beslissingen genomen worden gezamenlijk door de voorzitter, of bij verhindering de ondervoorzitter, en een bestuurder.

De raad van bestuur wordt per e-mail geïnformeerd over de beslissing. De beslissing wordt voorgelegd aan de raad van bestuur ter bekrachtiging op de volgende vergadering.

Artikel 11 - Presentiegeld

De leden van de raad van bestuur zullen geen presentiegeld ontvangen.

Artikel 12 - Ondersteuning raad van bestuur

De raad van bestuur kan werkgroepen of adviesgroepen oprichten om de vergaderingen van de raad van bestuur voor te bereiden en kan specifieke opdrachten uitbesteden aan derden.

De bepalingen met betrekking tot samenstelling en werkwijze van de adviesgroepen en werkgroepen worden door de raad van bestuur vastgelegd in haar huishoudelijk reglement.

Artikel 13 - Verslaggeving aan de gemeenteraden

§ 1. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar. De notulen van de vergaderingen en de bijhorende documenten worden, uiterlijk één maand na de vergadering, ter inzage gelegd van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van alle aangesloten gemeenten.

§ 2. De raad van bestuur legt de jaarrekeningen, samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant jaarlijks, voor eind juni, ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden.

HOOFDSTUK 3: FINANCIËEL BEHEER

Artikel 14 - Budget en rekeningen

§ 1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt m.b.t. de boekhoudkundige verrichtingen.

§ 2. De raad van bestuur stelt de rekening van het afgelopen jaar vast uiterlijk op 31 maart na het verstreken boekjaar. De begroting wordt goedgekeurd door de raad van bestuur uiterlijk op 31 december van het jaar dat voorafgaat.

Artikel 15 - Financiering

Er wordt geen bijdrage gevraagd van de deelnemende besturen voor een algemene werking of overheadkosten van de projectvereniging als dusdanig. Elk deelnemend bestuur kiest aan welke RvB deelwerkingen en projecten het participeert. Financiële middelen die nodig zijn voor de realisatie van projecten en deelwerkingen, worden aangeleverd door de besturen die wensen te participeren.

De hoogte van de bijdrage wordt bepaald conform de noden en de te verwachten kosten van de projectvereniging, opgenomen in een jaarlijks budget dat ter goedkeuring voorgelegd wordt aan de deelnemende gemeenten en vastgelegd wordt in de schoot van de raad van bestuur.

Artikel 16 - Financiële controle

De raad van bestuur benoemt een accountant die de controle op de financiële toestand uitvoert en hierover jaarlijks rapporteert.

HOOFDSTUK 4: WIJZIGING STATUTEN, TOETREDING, ONTBINDING

Artikel 17 - Wijziging van de statuten, toetreding

De wijzigingen van de statuten, inclusief een eventuele uitbreiding van de doelstelling, en de toetreding van nieuwe leden behoeven de instemming van alle deelnemers, op basis van een gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 18 - Ontbinding van de vereniging

De vereniging kan voortijdig ontbonden worden mits een akkoord van 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde bestuurders. De vereniging stelt hiertoe een vereffenaar aan.

Artikel 19 - Bestemming van de activa

In geval van ontbinding van de vereniging worden de activa, na aanzuivering van de eventuele passiva, overgedragen aan de deelnemende gemeenten in verhouding tot de betaalde financiële bijdragen in de lopende periode van de projectvereniging.

Bij de ontbinding van de vereniging zullen de eventueel in gebruik gegeven goederen worden teruggegeven aan de eigenaars, in zoverre hun rechten daarop kunnen bewezen worden aan de hand van geschreven overeenkomsten.

Voor alles wat niet in deze statuten is voorzien gelden de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (BS 31 oktober 2001).

Het College van Burgemeester en Schepenen gaf gunstig advies bij de voorgestelde statutenwijziging.

Stemmen voor:

Luc Peetermans, Kathleen Helsen, Ronan Korthout, Martina Peeters, Gerda Battel, Christiane Van Thielen, Frans Luyten, Louis Van Hove, Maurice Van der Veken, Hilde Van Reet, Jos Van Herck, Mark Van den Wouwer, Mireille Colson, Guy Hermans, Ivo Van den Bulck, Peter Keymeulen, Evelien Van Bedts, Hans Celen, Jo Berens en Wendy Tubbax

Onthouden zich:

Karel Verstappen en Rita Aerts

BESLUIT

Artikel 1:

Gemeente Herselt zal verder participeren in de projectvereniging de Merode in 2019.

Artikel 2:

Volgende statuten goed te keuren:

STATUTEN PROJECTVERENIGING DE MERODE

HOOFDSTUK 1: NAAM, ZETEL, DOELSTELLINGEN EN DUUR

Artikel 1 - Naam van de projectvereniging

De projectvereniging wordt genoemd 'projectvereniging de Merode'. De projectvereniging is onderworpen aan de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, en aan deze statuten.

Artikel 2 - Zetel van de projectvereniging

De zetel van de vereniging is gevestigd te Molenwijk 72, 2260 Westerlo.

Artikel 3 deelnemers aan de projectvereniging

De deelnemers aan de projectvereniging zijn de gemeenten Aarschot, Diest, Geel, Herselt, Hulshout, Laakdal, Scherpenheuvel-Zichem, Tessenderlo en Westerlo.

Artikel 4 - Doel van de projectvereniging

De vereniging heeft tot doel een geïntegreerd plattelandsbeleid uit te bouwen. De doelstelling wordt binnen het gestelde beleidsdomein onder andere verwezenlijkt door:

- Plattelandsinitiatieven en gemeenschapsvormende initiatieven stimuleren die de mogelijkheden van een afzonderlijke gemeente overstijgen en hiervoor projecten op schaal van de regio ontwikkelen.

Stimuleren van het bewaren en ontsluiten van cultureel, onroerend en landschappelijk erfgoed in de regio.

- Ruimte creëren als denkplaats voor de ontwikkeling van een breed regionaal plattelandsbeleid.

- Het verhogen van de bestuurskracht van de deelnemende gemeenten.

Artikel 5 - Duur van de projectvereniging

§ 1. De projectvereniging wordt opgericht voor de periode 2015 tot en met 2019. Tijdens die periode is geen uittreding mogelijk onder voorbehoud van wijzigingen van of verplichtingen opgelegd door decretale of federale wetgeving.

§ 2. De projectvereniging kan opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan zes jaar, ingevolge de voor het verstrijken van de termijn door de deelnemende gemeenten genomen beslissingen ten gunste van de verlenging.

HOOFDSTUK 2: BESTUUR VAN DE VERENIGING

Artikel 6 - Bestuur van de vereniging

§ 1. De projectvereniging wordt geleid door een raad van bestuur waarvan de leden benoemd worden door de deelnemers.

§ 2. Deze raad van bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die kaderen binnen het doel van de vereniging.

Artikel 7 - Samenstelling raad van bestuur

§ 1. De raad van bestuur bestaat uit stemgerechtigde leden en uit leden met raadgevende stem.

§ 2. De stemgerechtigde leden bestaan uit één lid van het college van burgemeester en schepenen van elke deelnemende gemeente.

Elk stemgerechtigd lid beschikt over slechts één stem. Elke gemeenteraad duidt één plaatsvervanger aan, zijnde een gemeenteraadslid verkozen op een lijst waarvan de verkozenen deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld zijn als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Deze plaatsvervanger kan het stemgerechtigd lid, bij diens afwezigheid, vervangen in de raad van bestuur.

§ 3. Daarnaast duidt elke deelnemende gemeente één afgevaardigde aan als lid met raadgevende stem. Deze afgevaardigden zijn steeds raadsleden in de deelnemende gemeenten, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen. Elke deelnemende gemeente duidt één plaatsvervanger aan. Deze plaatsvervanger kan het lid met raadgevende stem bij diens afwezigheid vervangen in de raad van bestuur. Deze plaatsvervanger is een raadslid, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

§ 4. De algemeen directeurs of hun plaatsvervangers of de bevoegde ambtenaren van de deelnemende gemeenten maken deel uit van de raad van bestuur als lid met raadgevende stem.

§ 5. De Raad van Bestuur kan zich laten bijstaan door ambtenaren en externe deskundigen of kan andere personen uitnodigen die een bijdrage kunnen leveren. De wijze van aanstelling van deze personen wordt geregeld via het huishoudelijk reglement.

§ 6. De bestuurders worden benoemd voor de duur van de projectvereniging, maar zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van de

algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In voorkomend geval duiden de deelnemende gemeenten in de loop van de maand januari volgend op het jaar van de verkiezingen tot algehele vernieuwing van de gemeenteraden, de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan op 1 februari daaropvolgend.

Het mandaat van de bestuurder wordt eveneens beëindigd indien de respectievelijke raad die hij vertegenwoordigt zijn mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aanduidt.

Artikel 8 - Werkingsmodaliteiten

De raad van bestuur maakt een huishoudelijk reglement op waarin de werkingsmodaliteiten van de raad van bestuur worden vastgelegd. Dat huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd bij 2/3 meerderheid van stemgerechtigde leden van de raad van bestuur.

Artikel 9 - Vergaderingen raad van bestuur

De raad van bestuur vergadert ten minste twee keer per jaar. De uitnodigingen worden minstens tien dagen vooraf verstuurd, vergezeld van een agenda.

Om rechtsgeldig te beslissen moet de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 10 – Beslissingen in geval van hoogdringendheid

In gevallen van hoogdringendheid kunnen beslissingen genomen worden gezamenlijk door de voorzitter, of bij verhindering de ondervoorzitter, en een bestuurder.

De raad van bestuur wordt per e-mail geïnformeerd over de beslissing. De beslissing wordt voorgelegd aan de raad van bestuur ter bekrachtiging op de volgende vergadering.

Artikel 11 - Presentiegeld

De leden van de raad van bestuur zullen geen presentiegeld ontvangen.

Artikel 12 - Ondersteuning raad van bestuur

De raad van bestuur kan werkgroepen of adviesgroepen oprichten om de vergaderingen van de raad van bestuur voor te bereiden en kan specifieke opdrachten uitbesteden aan derden.

De bepalingen met betrekking tot samenstelling en werkwijze van de adviesgroepen en werkgroepen worden door de raad van bestuur vastgelegd in haar huishoudelijk reglement.

Artikel 13 - Verslaggeving aan de gemeenteraden

§ 1. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar. De notulen van de vergaderingen en de bijhorende documenten worden, uiterlijk één maand na de vergadering, ter inzage gelegd van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van alle aangesloten gemeenten.

§ 2. De raad van bestuur legt de jaarrekeningen, samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant jaarlijks, voor eind juni, ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden.

HOOFDSTUK 3: FINANCIËEL BEHEER

Artikel 14 - Budget en rekeningen

§ 1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt m.b.t. de boekhoudkundige verrichtingen.

§ 2. De raad van bestuur stelt de rekening van het afgelopen jaar vast uiterlijk op 31 maart na het verstreken boekjaar. De begroting wordt goedgekeurd door de raad van bestuur uiterlijk op 31 december van het jaar dat voorafgaat.

Artikel 15 - Financiering

Er wordt geen bijdrage gevraagd van de deelnemende besturen voor een algemene werking of overheadkosten van de projectvereniging als dusdanig. Elk deelnemend bestuur kiest aan welke RvB

deelwerkingen en projecten het participeert. Financiële middelen die nodig zijn voor de realisatie van projecten en deelwerkingen, worden aangeleverd door de besturen die wensen te participeren. De hoogte van de bijdrage wordt bepaald conform de noden en de te verwachten kosten van de projectvereniging, opgenomen in een jaarlijks budget dat ter goedkeuring voorgelegd wordt aan de deelnemende gemeenten en vastgelegd wordt in de schoot van de raad van bestuur.

Artikel 16 - Financiële controle

De raad van bestuur benoemt een accountant die de controle op de financiële toestand uitvoert en hierover jaarlijks rapporteert.

HOOFDSTUK 4: WIJZIGING STATUTEN, TOETREDING, ONTBINDING

Artikel 17 - Wijziging van de statuten, toetreding

De wijzigingen van de statuten, inclusief een eventuele uitbreiding van de doelstelling, en de toetreding van nieuwe leden behoeven de instemming van alle deelnemers, op basis van een gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 18 - Ontbinding van de vereniging

De vereniging kan voortijdig ontbonden worden mits een akkoord van 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde bestuurders. De vereniging stelt hiertoe een vereffenaar aan.

Artikel 19 - Bestemming van de activa

In geval van ontbinding van de vereniging worden de activa, na aanzuivering van de eventuele passiva, overgedragen aan de deelnemende gemeenten in verhouding tot de betaalde financiële bijdragen in de lopende periode van de projectvereniging.

Bij de ontbinding van de vereniging zullen de eventueel in gebruik gegeven goederen worden teruggegeven aan de eigenaars, in zoverre hun rechten daarop kunnen bewezen worden aan de hand van geschreven overeenkomsten.

Voor alles wat niet in deze statuten is voorzien gelden de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (BS 31 oktober 2001).

ICT

8. GDPR: Verwerkersovereenkomsten - IOK (2.075.7)

Situering

Op 25 mei 2018 werd de GDPR (General Data Protection Regulation) of Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Elke organisatie/bedrijf/vereniging - dus ook onze gemeente, OCMW en AGB - moet kunnen voorleggen welke persoonsgegevens bewaard worden, welke toestemming hiervoor verkregen werd, waarvoor de gegevens gebruikt worden en hoelang ze bewaard worden.

In het kader van deze reglementering moeten verwerkers en verwerkingsverantwoordelijken overeenkomsten afsluiten die de verwerking van de gegevens omkaderen.

IOK bezorgde eind juni een verwerkersovereenkomst, maar met opname van een clausule waarbinnen de aansprakelijkheid van IOK werd beperkt.

Op 19 september bezorgde IOK een aangepaste versie waarin deze clausule werd geschrapt.

Wettelijke gronden

Voor 25 mei 2018, de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, hierna privacywet genoemd.

Vanaf 25 mei 2018, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), in werking getreden op 24 mei 2016 en effectief van toepassing vanaf 25 mei 2018.

Minimale veiligheidsnormen Kruispuntbank Sociale Zekerheid (KSZ) - Minimale Normen Versie 2015 (ISO 27002:2013).

Richtsnoeren met betrekking tot de informatiebeveiliging van persoonsgegevens in steden en gemeenten, in instellingen die deel uitmaken van het netwerk dat beheerd wordt door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en bij de integratie van OCMW – Gemeente. Versie: 3.0. Andere relevante privacyregelgeving.

Toelichting en advies

De verwerkingsverantwoordelijke beschikt over persoonsgegevens, waarvan hij bepaalde aspecten van de verwerking ervan wil toevertrouwen aan de verwerker. Deze overeenkomst heeft als doel de uitvoering en de organisatie van die verwerking door de verwerker te regelen.

Samengevat heeft de verwerker volgende plichten:

- Bewaren van gegevens: alleen wanneer echt nodig: je moet een goede reden (rechtsgrond) hebben om persoonsgegevens bij te houden.
- Bewaren alleen met uitdrukkelijke toestemming: je mag alleen gegevens gebruiken wanneer je hiervoor de toestemming hebt. Die moet helder geformuleerd zijn én uitdrukkelijk zijn. De procedure om de toestemming in te trekken moet eenvoudig zijn.
- Bewaren zonder toestemming alleen mits wettelijke grondslag voor gegevensverwerking : wanneer de gegevens absoluut noodzakelijk zijn om een dienstverlening uit te voeren, moet geen toestemming gevraagd worden, maar wel de wettelijk grondslag aangegeven worden. Bv. arbeidscontract, bouwvergunning, rijbewijs...
- Bewaren voor beperkt gebruik: je mag de gegevens alleen gebruiken voor de reden waarvoor je toestemming kreeg. Voor nieuw gebruik heb je nieuwe toestemming nodig.
- Bewaren voor beperkte duur: zodra je de gegevens niet meer nodig hebt, verwijder je deze.
- Vlot aanpasbaar: de gegevens moeten juist zijn. De persoon kan vragen ze aan te passen. Dit moet gemakkelijk kunnen.
- Streng beveiliging: persoonsgegevens moet je extreem zwaar beveiligen. Bij verlies van gegevens moet je dit ook meteen melden.
- Er wordt gecontroleerd op het correct omgaan en registreren van de gegevens, de aanwezigheid van een DPO... Organisaties kunnen boetes krijgen wanneer een controle uitwijst dat er onzorgvuldig wordt omgesprongen met gegevens.
- Informatie-spoor: op elk ogenblik moet raadpleegbaar zijn wat er met bepaalde gegevens gebeurd is. Bv. gebruikt voor welk doel, wie inzage heeft gekregen,... Hiervoor wordt een register aangemaakt dat je zorgvuldig dient in te vullen.

IOK vervult de rol van verwerker van persoonsgegevens. De voorliggende verwerkersovereenkomst kadert binnen de afspraken die beide partijen (IOK en gemeente Herselt) maakten in afgesloten en/of af te sluiten overeenkomsten en de bijhorende bijlagen en heeft louter als doel de afspraken te formaliseren die tussen partijen worden gemaakt met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens.

IOK zal enkel persoonsgegevens verwerken voor de volgende doeleinden: Alle gebeurlijke verwerkende taken die opgenomen worden naar aanleiding van de uitvoering van de opdracht van IOK voor de gemeente in overeenstemming met het maatschappelijk doel van IOK.

IOK heeft tot doel de deelnemers – op hun uitdrukkelijke vraag – bij te staan bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten, door de samenwerking tussen deelnemers te bevorderen en door de ontwikkelingsinitiatieven in het belang van de groep van de aangesloten deelnemers te bevorderen en/of te bestendigen, zodat haar maatschappelijke opdracht als volgt kan worden omschreven:

§1 De dienstverlening aan de aangesloten deelnemers van IOK als in-house-orgaan van de deelnemers en als zelfstandige groepering in de zin van artikel 44, §2bis van het BTW-wetboek, behelst de hierna besproken gemeentelijke en lokale beleidsdomeinen, vaak in het kader van het medebewind zoals wettelijk of decretaal bepaald:

- De organisatie van een intergemeentelijke preventiedienst (GiDPBW).
- De organisatie van een cel veiligheid speelterreinen voor de gemeentelijke speelterreinen.
- Juridische en technische adviesverlening ter ondersteuning van het gemeentelijk beleid en de ondersteuning van het gemeentelijk duurzaambeleid. Vanuit deze dienst worden de gemeenten ook kostendelend ondersteund op het vlak van milieu en duurzaamheid.
- Ondersteuning van de vennoten-deelnemers in de uitvoering van hun verplichtingen van het milieuhandhavingsdecreet.
- De organisatie van een intercommunaal centrum voor geweldbeheersing dat als schietstand schietopleiding voorziet voor de deelnemende politiezones.
- De ondersteuning van het lokale woonbeleid via de organisatie van het Kempens Woonplatform in uitvoering van onder meer de wettelijke verplichtingen van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, waarbij aandacht uitgaat naar divers en betaalbaar wonen, woningkwaliteit en informeren van burgers.
- De opmaak en de actualisatie van het register van leegstaande woningen en panden in uitvoering van de decretale verplichtingen van het decreet grond- en pandenbeleid en de opmaak en de actualisatie van het register van verwaarloosde woningen en panden in uitvoering van de decretale verplichtingen van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996 of kortweg het Heffingsdecreet.
- De ondersteuning van gemeenten in de uitvoering van conformiteitsonderzoeken in het kader van het woonbeleid in uitvoering van de decretale verplichtingen van de Vlaamse Wooncode.
- De ondersteuning via de intergemeentelijke dienstverlening GIS-coördinatie.
- De Kempense aankoopdienst die zal instaan voor groepsaankopen in functie van synergiewinsten en begeleiding van het lokale aankoopbeleid.
- Het ter beschikking stellen van (een) veiligheidsconsulent(en) aan de deelnemers in het kader van de wettelijke verplichtingen van deelnemers rond informatieveiligheid.
- De ondersteuning inzake grondverwerving in functie van openbare projecten via de organisatie van een intergemeentelijke dienst grondverwerving.
- De ondersteuning inzake ruimtelijke ordening en stedenbouw en de daarbij betrokken deeldomeinen, zoals de opmaak van plannen die behoren tot de decretale bevoegdheidsdomeinen van de gemeenten.
- De ondersteuning en technische dienstverlening rond bouw- en infrastructuurprojecten, incl. PPS-opdrachten en begeleiding bij totstandkoming van dienstenopdrachten, evenals de ondersteuning in het kader van facilitair beheer van gemeentelijk patrimonium.

§2 IOK staat op uitdrukkelijke vraag van de deelnemers en binnen de contouren van de wettelijke en decretale bepalingen inzake haar bevoegdheid met eigen middelen in voor:

- De studie en realisatie van een sociaal grondbeleid en een sociale ontwikkeling onder meer door het bestemmen en verwerven, het bouwrijp maken en uitrusten van terreinen; door het verwerven, het bouwen of aanpassen van gebouwen; door het overdragen van die terreinen of gebouwen aan natuurlijke- of rechtspersonen, binnen het kader van de sociale ontwikkeling van de regio.
- De studie en realisatie van een economisch grondbeleid en een economische ontwikkeling onder meer door het bestemmen, verwerven en bouwrijp maken en uitrusten van terreinen; het verwerven, het bouwen of aanpassen van gebouwen; door het overdragen van die terreinen of gebouwen aan natuurlijke- of rechtspersonen, binnen het kader van de industriële en economische ontwikkeling van de regio.

§3 IOK staat daarnaast in voor de uitvoering van streekgebonden, culturele en sociale studieopdrachten en projecten in opdracht van en onder de voorwaarden bepaald door de deelnemers.

Conform art. 26 van de GDPR worden de verantwoordelijkheden van de beide partijen transparant en duidelijk vastgelegd in een overeenkomst. Deze wordt ter goedkeuring aan de Gemeenteraad voorgelegd.

Stemmen voor:

Luc Peetermans, Kathleen Helsen, Ronan Korthout, Martina Peeters, Gerda Battel, Christiane Van Thielen, Frans Luyten, Louis Van Hove, Hilde Van Reet, Guy Hermans, Evelien Van Bedts en Wendy Tubbax

Onthouden zich:

Maurice Van der Veken, Karel Verstappen, Jos Van Herck, Mark Van den Wouwer, Mireille Colson, Rita Aerts, Ivo Van den Bulck, Peter Keymeulen, Hans Celen en Jo Berens

BESLUIT

Artikel 1:

Voorgelegde overeenkomst tussen IOK en gemeente Herselt wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

De Voorzitter van de Gemeenteraad en Algemeen Directeur worden gemachtigd deze overeenkomst namens gemeente Herselt te ondertekenen.

BIJLAGE:

Verwerkersovereenkomst

Tussen: Gemeentebestuur Herselt met maatschappelijke zetel gelegen te Kerkstraat 1, 2230 Herselt.

Hierna genoemd "Gemeentebestuur Herselt", zijnde de verwerkingsverantwoordelijke.

en: IOK, dienstverlenende vereniging met maatschappelijke zetel gelegen te Antwerpseweg 1, 2440 Geel, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Johan Leysen, voorzitter IOK en Bart Julliams, ondervoorzitter IOK.

Hierna genoemd IOK zijnde de verwerker.

Wordt als volgt overeengekomen:

1. Algemene context en voorafgaande bepalingen

De verwerkingsverantwoordelijke beschikt over persoonsgegevens, waarvan hij bepaalde aspecten van de verwerking ervan wil toevertrouwen aan de verwerker. Deze overeenkomst heeft als doel de uitvoering en de organisatie van die verwerking door de verwerker te regelen.

Alle betrokken partijen verbinden er zich principieel en uitdrukkelijk toe om volgende bepalingen na te leven:

- wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, hierna privacywet genoemd.
- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), in werking getreden op 24/05/2016 en effectief van toepassing vanaf 25/05/2018.
- Minimale veiligheidsnormen Kruispuntbank Sociale Zekerheid (KSZ) - Minimale Normen Versie 2015 (ISO 27002:2013).

- Richtsnoeren met betrekking tot de informatiebeveiliging van persoonsgegevens in steden en gemeenten, in instellingen die deel uitmaken van het netwerk dat beheerd wordt door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en bij de integratie van OCMW – Gemeente. Versie: 3.0.
- Andere relevante regelgeving.

2. Contractuele bepalingen

Indien gelijk welke bepaling van deze overeenkomst wordt vernietigd of op eender welke andere wijze ongeldig wordt verklaard, blijft de rest van de overeenkomst bestaan en wordt de bewuste bepaling vervangen door een geldige bepaling dat zo goed mogelijk de initiële bedoeling van de partijen weergeeft.

Wijzigingen van of aanvullingen op deze overeenkomst worden tussen de verwerker en de verwerkingsverantwoordelijke schriftelijk overeengekomen. Wijzigingen of aanvullingen worden vastgelegd in een addendum bij deze verwerkersovereenkomst en zijn pas bindend als dit addendum door beide partijen is ondertekend.

3. Opdracht context

De verwerker handelt uitsluitend in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke en zal persoonsgegevens slechts inzien en/of verwerken indien en voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst. Hierbij zal de verwerker alle redelijke instructies van de verwerkingsverantwoordelijke opvolgen.

Overeenkomstig deze instructies en de bepalingen van deze overeenkomst zal de verwerker ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke enkel persoonsgegevens verwerken voor de volgende doeleinden (ook gekend als finaliteit):

Alle gebeurlijke verwerkende taken die opgenomen worden naar aanleiding van de uitvoering van de opdracht van IOK voor de gemeente in overeenstemming met het maatschappelijk doel van IOK. IOK heeft tot doel de deelnemers – op hun uitdrukkelijke vraag – bij te staan bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten, door de samenwerking tussen deelnemers te bevorderen en door de ontwikkelingsinitiatieven in het belang van de groep van de aangesloten deelnemers te bevorderen en/of te bestendingen, zodat haar maatschappelijke opdracht als volgt kan worden omschreven:

§1 De dienstverlening aan de aangesloten deelnemers van IOK als in-house-orgaan van de deelnemers en als zelfstandige groepering in de zin van artikel 44, §2bis van het BTW-wetboek, behelst de hierna besproken gemeentelijke en lokale beleidsdomeinen, vaak in het kader van het medebewind zoals wettelijk of decretaal bepaald:

- De organisatie van een intergemeentelijke preventiedienst (GiDPBW).
- De organisatie van een cel veiligheid speelsterreinen voor de gemeentelijke speelsterreinen.
- Juridische en technische adviesverlening ter ondersteuning van het gemeentelijk beleid en de ondersteuning van het gemeentelijk duurzaam beleid. Vanuit deze dienst worden de gemeenten ook kostendelend ondersteund op het vlak van milieu en duurzaamheid.
- Ondersteuning van de vennoten-deelnemers in de uitvoering van hun verplichtingen van het milieuhandhavingsdecreet.
- De organisatie van een intercommunaal centrum voor geweldbeheersing dat als schietstand schietopleiding voorziet voor de deelnemende politiezones.
- De ondersteuning van het lokale woonbeleid via de organisatie van het Kempens Woonplatform in uitvoering van onder meer de wettelijke verplichtingen van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, waarbij aandacht uitgaat naar divers en betaalbaar wonen, woningkwaliteit en informeren van burgers.
- De opmaak en de actualisatie van het register van leegstaande woningen en panden in uitvoering van de decretale verplichtingen van het decreet grond- en pandenbeleid en de

opmaak en de actualisatie van het register van verwaarloosde woningen en panden in uitvoering van de decretale verplichtingen van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996 of kortweg het Heffingsdecreet

- De ondersteuning van gemeenten in de uitvoering van conformiteitsonderzoeken in het kader van het woonbeleid in uitvoering van de decretale verplichtingen van de Vlaamse Wooncode.
- De ondersteuning via de intergemeentelijke dienstverlening GIS-coördinatie.
- De Kempense aankoopdienst die zal instaan voor groepsaankopen in functie van synergiewinsten en begeleiding van het lokale aankoopbeleid.
- Het ter beschikking stellen van (een) veiligheidsconsulent(en) aan de deelnemers in het kader van de wettelijk verplichtingen van deelnemers rond informatieveiligheid.
- De ondersteuning inzake grondverwerving in functie van openbare projecten via de organisatie van een intergemeentelijke dienst grondverwerving.
- De ondersteuning inzake ruimtelijke ordening en stedenbouw en de daarbij betrokken deeldomeinen, zoals de opmaak van plannen die behoren tot de decretale bevoegdheidsdomeinen van de gemeenten.
- De ondersteuning en technische dienstverlening rond bouw- en infrastructuurprojecten, incl. PPS-opdrachten en begeleiding bij totstandkoming van dienstenopdrachten, evenals de ondersteuning in het kader van facilitair beheer van gemeentelijk patrimonium.

§2 IOK staat op uitdrukkelijke vraag van de deelnemers en binnen de contouren van de wettelijke en decretale bepalingen inzake haar bevoegdheid met eigen middelen in voor:

- De studie en realisatie van een sociaal grondbeleid en een sociale ontwikkeling onder meer door het bestemmen en verwerven, het bouwrijp maken en uitrusten van terreinen; door het verwerven, het bouwen of aanpassen van gebouwen; door het overdragen van die terreinen of gebouwen aan natuurlijke- of rechtspersonen, binnen het kader van de sociale ontwikkeling van de regio;
- De studie en realisatie van een economisch grondbeleid en een economische ontwikkeling onder meer door het bestemmen, verwerven en bouwrijp maken en uitrusten van terreinen; het verwerven, het bouwen of aanpassen van gebouwen; door het overdragen van die terreinen of gebouwen aan natuurlijke- of rechtspersonen, binnen het kader van de industriële en economische ontwikkeling van de regio.

§3 IOK staat daarnaast in voor de uitvoering van streekgebonden, culturele en sociale studieopdrachten en projecten in opdracht van en onder de voorwaarden bepaald door de deelnemers.

IOK houdt een register bij van de verwerkingsactiviteiten die zij ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke verricht. De AVG somt de elementen op die in het register moeten worden opgenomen, meer bepaald terug te vinden onder 'artikel 30 - Register van de verwerkingsactiviteiten' van de AVG.

Op eenvoudig redelijk verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke is de verwerker ertoe gehouden dit register voor te leggen. De verwerker engageert zich om het register operationeel te hebben tegen uiterlijk 24 mei 2018.

4. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De verwerker is verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens die hij van de verwerkingsverantwoordelijke ontvangt. Uitzondering op deze regel is slechts mogelijk voor zover een wettelijk voorschrift of een rechterlijk bevel de verwerker tot mededelen verplicht of wanneer de gegevensverstrekking plaatsvindt in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke.

Elke wettelijk verplichte mededeling van de persoonsgegevens aan derden moet door de verwerker vooraf ter kennis worden gebracht aan verantwoordelijke voor de verwerking.

De geheimhouding blijft van kracht na het overdragen of beëindigen van deze overeenkomst.

5. Gebruik van gegevens

5.1 Gegevensdeling

Gegevens mogen door de verwerker alleen worden verwerkt voor de doeleinden die in deze overeenkomst omschreven worden. De verwerkingsverantwoordelijke machtigt de verwerker deze gegevens mee te delen aan alle personen, instellingen en instanties die rechtstreeks deelnemen aan de uitvoering van de opdracht en gemachtigd zijn om die gegevens te ontvangen.

De mededeling van gegevens aan derden die niet rechtstreeks deelnemen aan de uitvoering van de opdracht, is verboden, tenzij dit door of krachtens de wet of krachtens een rechterlijk bevel wordt opgelegd. Elke wettelijk verplichte mededeling van de persoonsgegevens aan derden moet door de verwerker vooraf ter kennis worden gebracht aan verantwoordelijke voor de verwerking.

5.2 Onderaanneming

Voor de praktische uitvoering van de opdracht kan de verwerker onderaannemingscontracten afsluiten met derden.

De verwerkingsverantwoordelijke stemt hierbij over het algemeen in met het subverwerken van persoonsgegevens door subverwerkers om de doeleinden te bereiken. Indien de verwerker de verwerking van persoonsgegevens namens de verwerkingsverantwoordelijke (gedeeltelijk) uitbesteedt, dan doet de verwerker dit steeds door middel van een schriftelijke overeenkomst met de subverwerker die dezelfde of minstens evenwaardige gegevensbeschermingsverplichtingen oplegt aan de subverwerker als de verplichtingen die onder deze overeenkomst zijn opgelegd aan de verwerker. Indien de subverwerker er niet in slaagt om zijn gegevensbeschermingsverplichting te vervullen krachtens een dergelijke schriftelijke overeenkomst, zal de verwerker volledig aansprakelijk blijven ten opzichte van de verwerkingsverantwoordelijke voor de naleving van deze verplichtingen. De verwerker houdt een actuele lijst bij van de actieve onderaannemingscontracten met subverwerkers en kan deze binnen redelijke termijn op schriftelijk verzoek (incl. via e-mail) bezorgen aan de verwerkingsverantwoordelijke. De verwerker brengt de verwerkingsverantwoordelijke op structurele basis op de hoogte wanneer deze lijst wijzigt.

Het feit dat de verwerker zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk toevertrouwt aan derden onthefft hem niet van zijn verantwoordelijkheid ten opzichte van de verwerkingsverantwoordelijke. Deze laatste erkent geen enkele contractuele relatie met deze derden.

Alle verplichtingen die de verwerker worden opgelegd worden tevens opgelegd aan elk van zijn werknemers of onderaannemers voor de diensten die hen betreffen. De verwerker zal in het bijzonder zijn werknemers of onderaannemers de geheimhoudingsverplichting die op hem rust opleggen. Hij zal het bewijs van hun naleving hiervan ter beschikking houden van de verwerkingsverantwoordelijke.

5.3 Duplicatie en bewaring van gegevens

De verwerker mag van de ter beschikking gestelde gegevens geen kopie maken, behalve met het oog op een back-up, of tenzij dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de opdracht zoals omschreven in deze overeenkomst.

De verwerker zal de gegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is voor het verrichten van de diensten waarvoor ze ter beschikking worden gesteld en dit voor een termijn van maximaal 6 maanden na het stopzetten van de overeenkomst. Zijn de gegevens hierna niet meer nodig, dan zal de verwerker ze onherstelbaar uitwissen dan wel terugbezorgen aan de verwerkingsverantwoordelijke, dit conform de gemaakte afspraken in de SLA. Bij het ontbreken van een SLA wordt de termijn bepaald in onderling overleg.

Voor wat betreft het terugbezorgen van data na de stopzetting van de overeenkomst, wordt verduidelijkt dat het ter beschikking stellen van ruwe data (bv. Oracle, SQL) kosteloos is. Het overdragen van bewerkte data / servers is betalend in lijn met te maken of gemaakte afspraken. De verwerker zal op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk alle kopieën van de verwerkte persoonsgegevens en afgeleiden, afkomstig van de verwerkingsverantwoordelijke of

verwerkt in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke, ter beschikking stellen en/of onherstelbaar vernietigen.

De verwerker zal de gegevens nooit opslaan op een locatie buiten de Europese Economische Ruimte of doorgeven aan landen buiten de Europese Economische Ruimte. Daarnaast zal de verwerker de gegevens niet opslaan op een locatie buiten het Belgische grondgebied, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke. De verwerkingsverantwoordelijke kan voorwaarden verbinden aan haar toestemming.

Op eventuele duplicaten van gegevens en hun afgeleiden zijn dezelfde beperkingen en verplichtingen van toepassing als op de originele gegevens.

6. Veiligheid

6.1 Toegang tot de gegevens

De verwerker garandeert dat de personen die in zijn naam en voor zijn rekening werken uitsluitend toegang hebben tot de gegevens die ze nodig hebben om hun taak of opdracht in het kader van deze overeenkomst uit te voeren. Dit geldt voor personeel, ingehuurd of tijdelijk personeel en eventuele derde partijen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht.

De verwerker voorkomt door middel van functiescheiding dat een combinatie van toegangsrechten kan leiden tot ongeautoriseerde handelingen en/of toegang tot gegevens.

De verwerker neemt maatregelen met betrekking tot de preventie en opsporing van fraude en elk ander oneigenlijk gebruik van of toegang tot systemen en netwerken.

Het netwerk en de informatiesystemen worden actief gemonitord en beheerd door de verwerker. Er is tevens een procedure beschikbaar om eventuele datalekken af te handelen. Onderdeel hiervan is het informeren van de verwerkingsverantwoordelijke.

De verwerker verstrekt op redelijk verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke de nodige informatie over de mechanismen voor fysieke en/of elektronische toegang tot de systemen en gegevens van de verwerkingsverantwoordelijke. Deze mechanismen moeten een aantoonbaar veilige manier voorzien om toegang tot de gegevens te verschaffen.

De verwerker voorziet op redelijk verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke een geactualiseerde lijst van het personeel, ingehuurd of tijdelijk personeel en eventuele derde partijen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht en de machtigingen die zij hebben met betrekking tot de verwerkte gegevens.

6.2 Incidenten melden

De verwerker verbindt zich er toe alle (pogingen tot) onrechtmatige of anderszins ongeautoriseerde verwerkingen of toegangen tot persoonsgegevens of andere vertrouwelijke gegevens te melden. De verwerker meldt dit onmiddellijk aan de verwerkingsverantwoordelijke, ten laatste 24 uur na het vaststellen van het incident. Daarnaast zal de verwerker alle redelijkerwijs benodigde maatregelen treffen om (verdere) schending van de beveiligingsmaatregelen te voorkomen of te beperken.

De verwerker zal in deze melding minstens het volgende aangeven:

- aard van het incident
- tijdstip van vaststelling
- geïmpacteerde gegevens
- direct genomen maatregelen om bijkomende schade te beperken
- tijdstip van afsluiting van het incident
- structureel genomen maatregelen ter voorkoming in de toekomst

De verwerkingsverantwoordelijke zal datalekken die onder een wettelijke meldplicht vallen, melden bij de betreffende toezichthouder binnen de wettelijke voorziene tijdsspanne.

6.3 Sensibilisatie en opleiding van personeel met toegang tot gegevens

De verwerker verbindt zich ertoe de personen die onder zijn verantwoordelijkheid of gezag werken kennis te geven van:

- de bepalingen van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en van zijn uitvoeringsbesluiten
- elk voorschrift betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens
- enige ander voorschrift dat van toepassing is op de verwerking van gegevens in het kader van de opdracht waarop deze overeenkomst van toepassing is.
- De verwerker brengt de verwerkingsverantwoordelijke op aanvraag schriftelijk (inclusief e-mail) op de hoogte van de precieze manier waarop hij deze verbintenis nakomt.

6.4 Minimale technische en organisatorische maatregelen

De verwerker waarborgt, voor zover dit technisch mogelijk is, de integriteit, de beschikbaarheid en de vertrouwelijkheid van alle gegevens die hij in het kader van dit contract bewerkt. Dit doet hij minstens door het implementeren en gebruiken van beveiligingstechnologieën en – technieken, die in overeenstemming zijn met de best practices in de industrie. Dit is inclusief mechanismen om kwetsbaarheden te detecteren en/of te identificeren en het tijdig doorvoeren van patches en/of updates.

De verwerker verzekert dat, voor zover zij redelijkerwijze hoort te weten, geen enkele uitrusting of software die hij in het kader van dit contract gebruikt een inbreuk maakt op het intellectuele eigendomsrecht van een derde (zoals het auteursrecht, octrooi, recht sui generis, merk, ...)

De verwerker zal uiterlijk tegen 24 mei 2018 een functionaris voor gegevensbescherming aanwijzen en heeft tenminste een actueel veiligheidsbeleid- en plan dat jaarlijks wordt herzien.

Activiteiten die gebruikers uitvoeren met persoonsgegevens of afgeleiden worden vastgelegd in logbestanden. Hetzelfde geldt voor andere relevante gebeurtenissen, zoals pogingen om ongeautoriseerd toegang te krijgen tot persoonsgegevens en verstoringen die kunnen leiden tot wijziging of verlies van relevante gegevens.

De verwerker gebruikt vastgelegde procedures om de beschikbaarheid van informatie, software en andere bedrijfsmiddelen te waarborgen, inclusief de procedures ter borging van de beschikbaarheid tijdens de kritische momenten.

De verwerker voorziet een SLA in samenspraak met de verwerkingsverantwoordelijke waarin afspraken omtrent beschikbaarheid van de gegevens en van de relevante diensten worden gemaakt. Deze afspraken moeten duidelijk, ondubbelzinnig en bij voorkeur kwantificeerbaar zijn. De verwerker rapporteert hierover minstens 1 maal per jaar aan de verwerkingsverantwoordelijke.

7. Controlemogelijkheden

De verwerkingsverantwoordelijke heeft op elk ogenblik het recht om de naleving van deze overeenkomst te controleren. Daartoe heeft hij het recht om zich ter plaatse te begeven in de lokalen of plaatsen waar de verwerker de gegevensverwerking uitvoert of waar zij de relevantie informatie in verband met dit controlerecht ter beschikking stelt. De verwerkingsverantwoordelijke zal de verwerker minstens tien (10) dagen voorafgaand aan het uitvoeren van de controle schriftelijk (inclusief e-mail) hierover inlichten. Een dergelijke audit zal niet vaker dan 1 keer per contractjaar plaatsvinden.

Op eenvoudig redelijke verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke, is de verwerker ertoe gehouden alle redelijkerwijze verlangde informatie te verstrekken en bijstand verlenen bij het uitvoeren van de audits.

In audits geconstateerde tekortkomingen worden door de verwerker opgepakt en omgezet tot een plan. Dit plan wordt binnen de termijn conform de afgesloten SLA op het vlak van incident – en changemanagement of, ingeval er geen SLA van toepassing is, een redelijke termijn die in verhouding staat tot de ernst en de complexiteit van de vastgestelde tekortkoming ter beoordeling en goedkeuring aan verantwoordelijke voor de verwerking aangeboden.

De verwerker draagt voor eigen rekening zorg voor de implementatie van de corrigerende maatregel en dit in overeenstemming met de timing die in het vooropgestelde plan (cfr supra) is opgegeven, tenzij de partijen anders overeenkomen.

8. Start en einde overeenkomst

Deze overeenkomst treedt in werking na ondertekening door beide partijen. De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode dat de overeenkomst voor verwerkingsactiviteiten door de verwerker van kracht is. Indien laatstgenoemde overeenkomst wordt beëindigd, eindigt ook de onderhavige overeenkomst met uitzondering van de geheimhouding, deze blijft van kracht na het overdragen of beëindigen van deze overeenkomst (zie punt 4).

Deze overeenkomst kan slechts met instemming van beide partijen worden gewijzigd en heeft eerst werking tussen beide partijen indien het schriftelijk is overeengekomen.

Elke partij kan de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden indien de wederpartij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van deze overeenkomst en ook dertig (30) dagen na schriftelijke (inclusief e-mail) ingebrekestelling de tekortkoming niet is opgeheven, onverminderd het recht op schadevergoeding.

Wanneer deze overeenkomst een einde neemt, bezorgt de verwerker aan de verwerkingsverantwoordelijke of aan al wie de verwerkingsverantwoordelijke aanstelt, een actuele kopie van de gegevens. Alle (al dan niet vertrouwelijke) informatie of documenten die nodig zijn voor de latere verwerking van de gegevens en alle kopieën van deze informatie die in het bezit of beheer zijn bij de verwerker, zijn (ingehuurd) personeel of onderaannemers, in welke vorm dan ook, worden teruggegeven in een gestructureerde, gangbare en machinaal leesbare vorm, tenzij de verwerkingsverantwoordelijke op dat moment verzoekt deze informatie te vernietigen.

De verwerker zal in goede trouw en ijverig bijdragen tot de doorgifte van alle gegevens naar het informaticasysteem dat door de verwerkingsverantwoordelijke wordt aangewezen.

Als alle gegevens en databases zijn doorgegeven, stelt de verwerker onmiddellijk een einde aan elke verwerking van de gegevens en vernietigt hij (onherstelbaar) elke kopie en back-up (zie punt 5.3) van de gegevens die hij nog zou bezitten, tenzij dit contractueel anders overeengekomen wordt tussen de partijen. De verwerker bezorgt na de uitvoering van de vernietiging een ondertekende "Verklaring van vernietiging" aan de verwerkingsverantwoordelijke.

9. Verantwoordelijkheden en aansprakelijkheid van de partijen

De verwerker is verantwoordelijk voor de schade voortvloeiende uit het niet nakomen van deze overeenkomst alsmede de krachtens de privacywet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer gegeven voorschriften die van toepassing zijn op de verwerker, onverminderd de aansprakelijkheid op grond van andere regels, voor zover ontstaan door zijn werkzaamheid.

De verwerker zal op geen enkele wijze aansprakelijk zijn voor schade die voortvloeit uit instructies van de verwerkingsverantwoordelijke. Indien de verwerkingsverantwoordelijke door een betrokkene wordt aangesproken met betrekking tot schadevergoeding, zal de verwerker tussenkomen in de procedure. Indien de verwerkingsverantwoordelijke aansprakelijk wordt gehouden, kan deze op de verwerker verhaald worden indien de verwerker toerekenbaar is tekortgeschoten in de naleving van deze overeenkomst en de krachtens de privacywet gegeven voorschriften.

10. Geschillen

Alle geschillen, verband houdend met de uitvoering van deze overeenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de verwerkingsverantwoordelijke is gevestigd. Op deze overeenkomst is Belgisch recht van toepassing.

11. Slot

Bij ondertekening van dit document, verklaart de verwerker zich akkoord bovenstaande maatregelen te respecteren en ook op te leggen aan de medewerkers van zijn organisatie en aan iedereen die hij desgevallend inschakelt in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst.

Hij beseft dat zijn organisatie verantwoordelijk kan gesteld worden voor misbruik of nalatigheid van zijn werknemers.

Opgemaakt te Geel op 01/06/2018 in 2 exemplaren.

Voor de verwerkingsverantwoordelijke,

Voor de verwerker,

Naam: Johan Leysen
Functie: voorzitter IOK
Handtekening:

Naam: Bart Julliams
Functie: onder voorzitter IOK
Handtekening:

PATRIMONIUM

9. Aankoop gronden Ramsel: BKO en parochiezaal Ramsel - goedkeuring ontwerpakte (2.073.511.1)

Situering

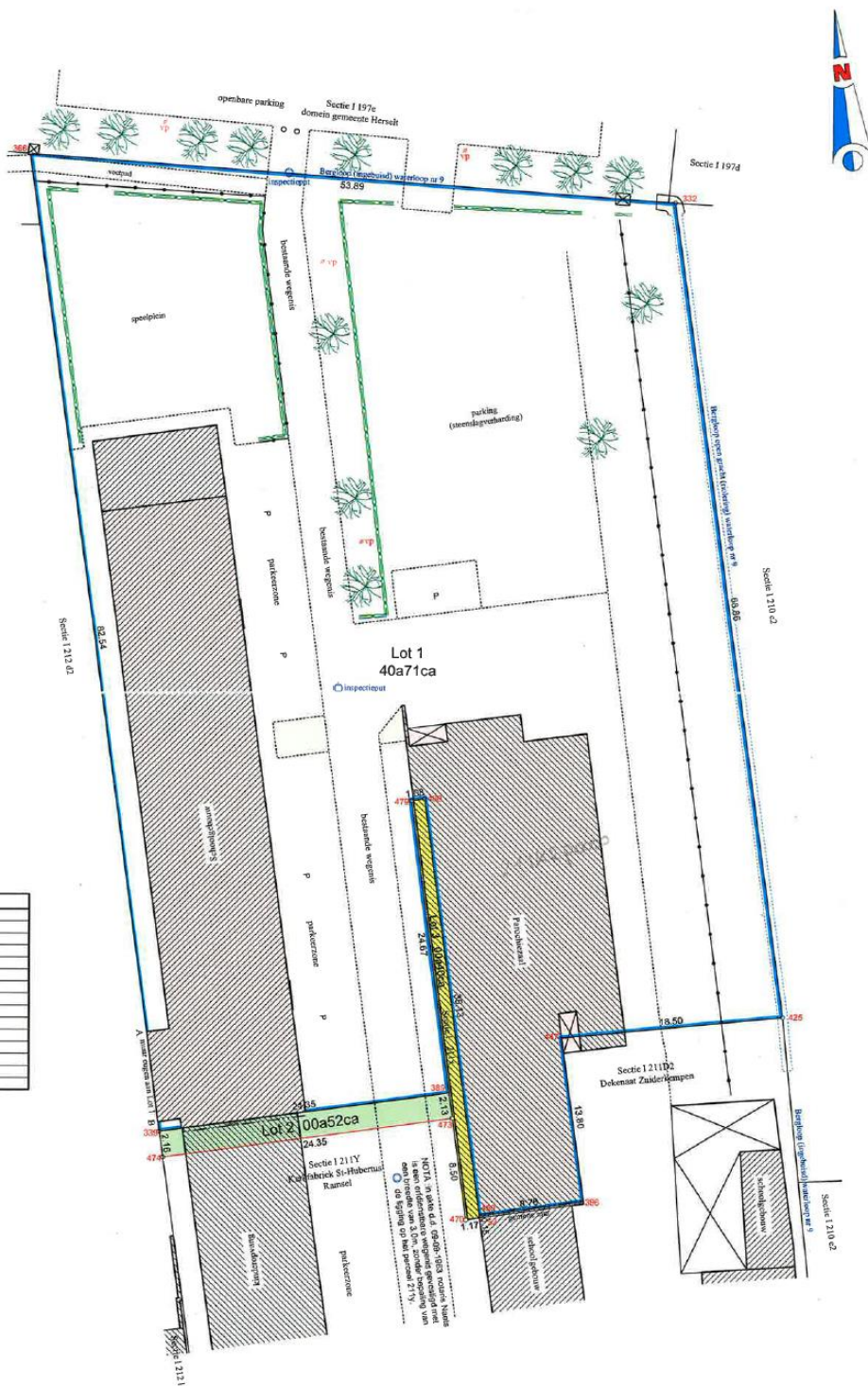
In zitting van 17 december 2017 besliste de Gemeenteraad om principiële akkoord te gaan met de aankoop van de percelen aangeduid op onderstaand plan; dit bestaat uit:

- volledige perceel 211 k2 met daarop het schoolgebouw Steenovens en de speelplaats
- volledige perceel 211 l2 met daarop de parochiezaal en de parking
- perceel 211 x (smalle strook tussen parochiezaal en school) volledig
- deel perceel 211 y in functie van het behoud van een vrije ruimte rond de gebouwen
- deel perceel 211 d2 (oude schoolgebouwen) in functie van het behoud van een vrije zone rond parochiezaal

Het dossier werd intussen door notaris Bart Van Thielen voorbereid en wordt nu ter goedkeuring voorgelegd.

Gemeente HERSELT 3° afdeling, Ramsel, Sectie I 211k2, 211L2, 211x.

Lot 1	Sectie I 211L2, 211k2 deel	gebouwen (school, parochiezaal), tuin, parking	40a71ca
Lot 2	Sectie I 211k2 deel	gebouw (deel), tuin, parking	00a52ca
Lot 3	Sectie I 211x	gebouw (deel), tuin (wegverharding)	00a40ca



nr	X	Y	opmerking
1	182332.58	191464.49	niet gematerialiseerd
2	182337.02	191450.84	niet gematerialiseerd
3	182305.17	191468.02	niet gematerialiseerd
4	182403.23	191547.00	niet gematerialiseerd
5	182328.66	191474.43	niet gematerialiseerd
6	182340.98	191465.94	niet gematerialiseerd
7	182354.38	191464.47	niet gematerialiseerd
8	182337.33	191460.25	niet gematerialiseerd
9	182332.53	191464.64	niet gematerialiseerd
10	182331.45	191464.17	niet gematerialiseerd
11	182329.22	191472.37	niet gematerialiseerd
12	182305.75	191465.94	niet gematerialiseerd
13	182322.19	191498.23	niet gematerialiseerd
14	182323.23	191498.52	niet gematerialiseerd

Schrijving grenzen en reden van afbakening
 nemen bepaald aan de hand van:
 - metingsmeten, kadastrale gegevens,
 - 1 volgende metingsplannen:
 - etingsplan d.d. 03-11-1992 opgemaakt door JK (msog C Vanhooft)
 - etingsplan d.d. 06-04-1963 opgemaakt door edmeter Verbiest F.

! :
 ligging of afschaffing van de erfdeelbare wegnis
 x d.d. 09-09-1963 (Niet) is in omdring overlag
 en partijen te bepalen in een aadendstke akte.
 het terrein zijn matvoorzieningen en riefing aanwezig
 nu A-B = eigen aan lot 1

reien en opgemaakt door

Wettelijke gronden

Het Gemeentedecreet.

Decreet ruimtelijke ordening.

Toelichting en advies

Het dossier dat werd samengesteld door notaris Bart Van Thielen en dat ter goedkeuring wordt voorgelegd, bevat volgende documenten:

- de voorwaarden zoals opgenomen in de akte
- het opmetingsplan opgesteld door Koen Aerts gezworen landmeter te Herselt
- de bodemattesten en stedenbouwkundige informatie en kadastrale stukken

Het betreft de aankoop door de gemeente van de vermelde percelen/ delen van percelen aangeduid op het opmetingsplan opgesteld door Koen Aerts, gezworen landmeter te Herselt als lot 1 met een oppervlakte van 40a 71ca, lot 2 met een oppervlakte van 52ca en lot 3 met een oppervlakte van 40 ca.

De verkopers zijn respectievelijk de V.Z.W. DEKENAAT ZUIDERKEMPEN REGIO WESTERLO en de Kerkfabriek Sint-Hubertus te Ramsel. De gesloten erfpachten met de school gaan over op de nieuwe koper, zijnde de gemeente.

De overeengekomen verkoopprijs bedraagt 166.520,00 euro voor de drie loten samen, te weten:

- voor goed onder 1) 162.840,00 euro
- voor goed onder 2) 2.080,00 euro
- voor goed onder 3) 1.600,00 euro

Er wordt geopteerd deze akte te laten verlijden voor notaris Bart Van Thielen die als zodanig ook de administratieve opvolging van dit dossier zal verzorgen.

De voorzitter van de gemeenteraad en de Algemeen Directeur zullen de akte van erfpacht ondertekenen voor de gemeente Herselt.

De notaris wordt hiervan op de hoogte gebracht.

Financiële weerslag

Alle kosten van onderhavige akte zijn ten laste van de koper, gemeente Herselt.

Argumentatie van de Gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

De Gemeenteraad sluit zich aan bij het advies/voorstel vanuit de administratie.

Financiële weerslag

Kosten	2.862,71 euro (akte)
Kosten	166.520,00 euro (aankoop)

De Financieel Directeur leverde gunstig visum af voor de aankoop.

Tussenkomst

De Burgemeester voegt toe dat er een gentleman's agreement is tussen Zonnige Kempen en VZW Dekenale werken om een doorgang te voorzien van de Stationsstraat naar Achter Kennes door verkoop van een stukje grond aan de gemeente.

Raadslid Mark Van den Wouwer bevroegt de plannen van de Zonnige Kempen met betrekking tot het voorzien van handelsruimte op het gelijkvloers.

Raadslid Frans Luyten antwoordt dat elke vraag tot participatie zoals bijvoorbeeld voor het voorzien van handel/winkelruimte binnen Zonnige Kempen wordt bekeken, maar dat uiteraard het oogmerk van een sociale huisvestingsmaatschappij is om sociale woningen te bouwen. Raadslid Mark Van den Wouwer stelt dat het toch vanuit zijn fractie gevraagd wordt om op een dergelijke toplocatie ook commerciële ruimte te voorzien, en dat dit een meerwaarde kan zijn voor Ramsel. Hij roept op om het project in zijn geheel te bekijken.

Stemmen voor:

Luc Peetermans, Kathleen Helsen, Ronan Korthout, Martina Peeters, Gerda Battel, Christiane Van Thielen, Frans Luyten, Louis Van Hove, Maurice Van der Veken, Hilde Van Reet, Jos Van Herck, Mark Van den Wouwer, Mireille Colson, Guy Hermans, Ivo Van den Bulck, Peter Keymeulen, Evelien Van Bedts, Hans Celen, Jo Berens en Wendy Tubbax

Onthouden zich:

Karel Verstappen en Rita Aerts

BESLUIT

Artikel 1:

Akkoord te gaan met de aankoop van de percelen grond van de kerkfabriek Sint-Hubertus en VZW Dekenaat Zuiderkempem regio Westerlo, aangeduid op het opmetingsplan van landmeter Koen Aerts als lot 1 met een oppervlakte van 40 a 71 ca, lot 2 met een oppervlakte van 52 ca en lot 3 met een oppervlakte van 40 ca, tegen de prijs van 166.520,00 euro. De akte (ref. 24126- KVH) werd opgemaakt door notaris Van Thielen te Herselt.

Artikel 2:

De voorwaarden zoals beschreven in de akte en de hiermee verband houdende stukken goed te keuren en van het visum van de Gemeenteraad te voorzien.

Artikel 3:

De Voorzitter van de Raad en de Algemeen Directeur te machtigen om samen, in naam van het gemeentebestuur, de notariële akte m.b.t. deze aankoop te ondertekenen.

Artikel 4:

De hypotheekbewaarder te ontslagen van de verplichting om ambtshalve een inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 5:

De kosten verbonden aan het verlijden van deze akte vallen integraal ten laste van de gemeente Herselt.

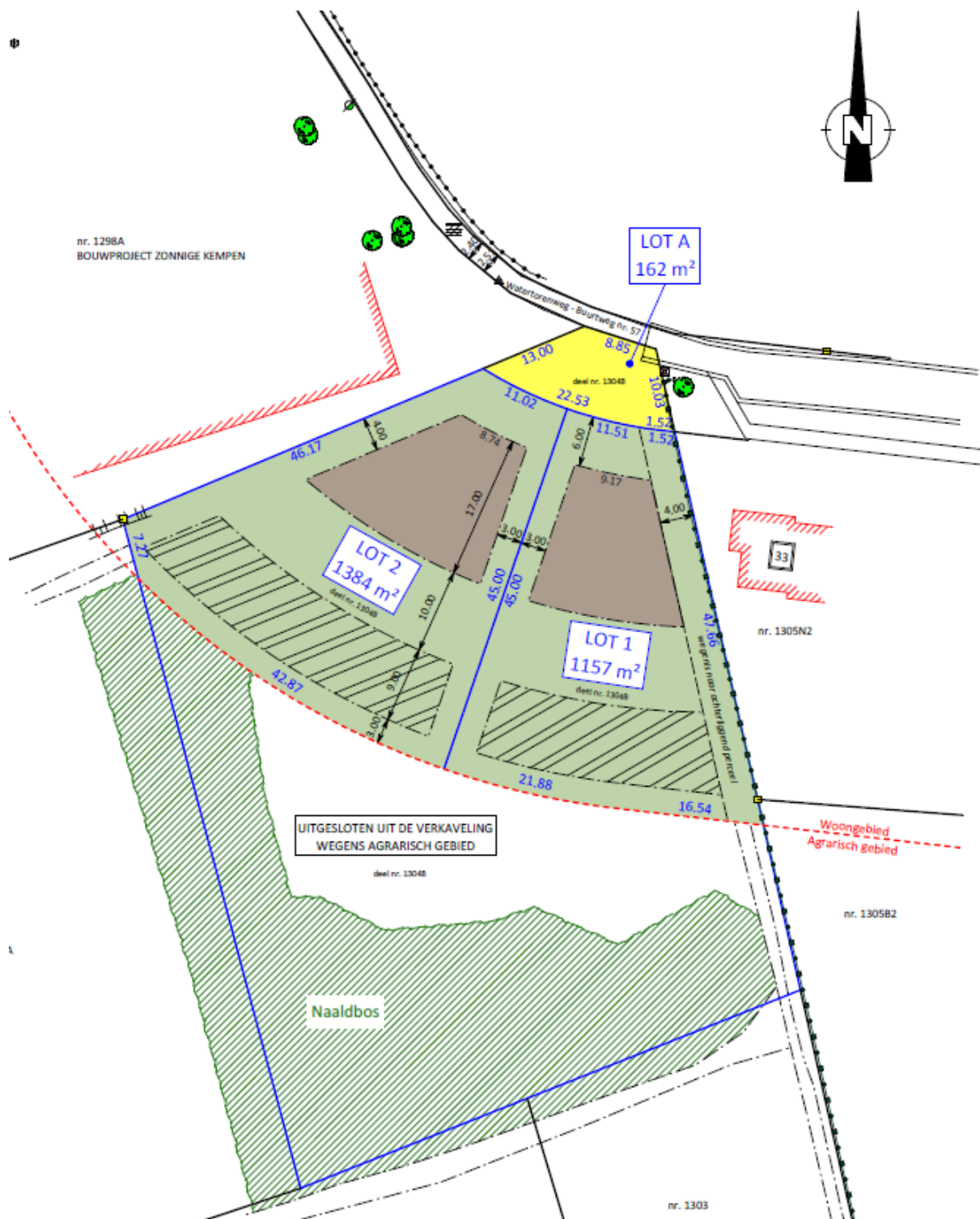
OMGEVING

10. Verkaveling nr. 046/684 - Studiebureau Verhaert - Watertorenweg 29 en 31 - verkaveling 2 loten open bebouwing - kosteloze grondafstand (1.777.816)

Situering

Studiebureau Verhaert, met adres Kasteelstraat 9, 2280 Grobbendonk heeft een verkavelingsontwerp ingediend voor het verkavelen van gronden en lot A af te staan in het kader van kosteloze grondafstand, gelegen te Herselt, Watertorenweg 29 en 31 – kadastraal gekend als 2de afdeling, sectie M 1304 b/deel - 2 kavels, voor open bebouwing in woongebied.

De perceelsbreedte op de voorgevelbouwlijn bedraagt voor lot 1: 15,74 meter en voor lot 2: 16,17 meter. Het verordend deel van het begrip 'perceelsbreedte' stelt dat de perceelsbreedte dient gemeten te worden ter hoogte van de voorgevelbouwlijn. De aanvraag is bijgevolg conform het RUP Woonkernen.



Gedurende de periode van 18 mei 2018 tot en met 16 juni 2018 werd een openbaar onderzoek gehouden en tijdens deze periode werden geen bezwaarschriften ingediend.

Sluiting van het openbaar onderzoek: 25 juni 2018.

Het dient in deze context benadrukt dat een verkaveling een toegewezen bevoegdheid is van het College van Burgemeester en Schepenen.

De kosteloze grondafstand in de context van dit ontwerp is anderzijds een bevoegdheid van de Gemeenteraad.

Er is geen wijziging van het wegtracé.

Deze bevoegdheid is overigens logisch, gelet op het zeer belangrijke art. 135§2 van de Nieuwe Gemeentewet dat een grote verantwoordelijkheid legt in de schoot van gemeentebesturen wat het wegennet op hun grondgebied betreft (autosnelwegen buiten beschouwing gelaten).

Wettelijke gronden

Art. 4.2.16 §1 en §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Art. 4.2.17 §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Art. 42 van het Gemeentedecreet.

Argumentatie van de Gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

De Gemeenteraad sluit zich aan bij het advies/voorstel vanuit de administratie.

Tussenkomst

Raadslid Peter Keymeulen vraagt Schepen Kathleen Helsen om de historiek van dit perceel te schetsen. Dit perceel was voorheen bos, en valt onder het RUP Woonkernen onder artikel 6. Schepen Kathleen Helsen stelt dit te zullen nakijken.

Raadslid Peter Keymeulen bevroegt voornamelijk ook de historiek omdat reeds voor het in voege gaan van het RUP er activiteiten op het perceel plaatsvonden.

Raadslid Frans Luyten licht toe dat het gaat om het perceel dat naast de verkaveling van Zonnige Kempen ligt. De aanvragers moeten grondafstand doen om te zorgen dat ze aan de openbare weg grenzen en dit perceel kunnen ontwikkelen en de verkaveling uitvoerbaar maken. Dit gebeurt op dezelfde wijze in 90% van de verkavelingen, via kosteloze grondafstand.

Schepen Kathleen Helsen geeft mee dat op basis van het gewestplan dit woonzone is, ook in het RUP is dit bouwzone.

Stemmen voor:

Luc Peetermans, Kathleen Helsen, Ronan Korthout, Martina Peeters, Gerda Battel, Christiane Van Thielen, Frans Luyten, Louis Van Hove, Hilde Van Reet, Guy Hermans, Evelien Van Bedts en Wendy Tubbax

Onthouden zich:

Maurice Van der Veken, Karel Verstappen, Jos Van Herck, Mark Van den Wouwer, Mireille Colson, Rita Aerts, Ivo Van den Bulck, Peter Keymeulen, Hans Celen en Jo Berens

BESLUIT

Artikel 1:

De kosteloze grondafstand zoals aangegeven op onderhavig verkavelingsontwerp (lot A), 2de afdeling, sectie M 1304 b/deel, strekkende tot het verkavelen van gronden en kosteloze grondafstand, gelegen te Herselt, Watertorenweg 29 en 31, 2 kavels voor open bebouwing voor woningbouw, wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

De kosteloze grondafstand dient te worden gerealiseerd overeenkomstig het voorgestelde verkavelingsontwerp.

OPENBARE WERKEN

11. Aanstellen van een ontwerper voor de bouw van nieuwe jeugdlokalen - Verbrand Goor Blauberg - goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze (2.073.515.8(1))

Situering

Op 9 december 2017 werden de lokalen van scouts en KSA Blauberg getroffen door een felle brand. In afwachting van een heropbouw is er een tijdelijke oplossing in de vorm van het plaatsen van een tijdelijke constructie voor de continuïteit van de activiteiten van scouts en KSA Blauberg.

In de zitting van het College van Burgemeester en Schepenen van 28 mei 2018 werd er akkoord gegaan met het voorstel van Ethias i.v.m. schadevergoeding voor brand Verbrand Goor.

In de zitting van het College van Burgemeester en Schepenen van 9 juli 2018 werd het Programma van eisen nieuwbouw jeugdlokalen Verbrand Goor principieel goedgekeurd.

Op 17 juli 2018 werd er een sloopopvolgingsplan voor de te slopen constructie opgemaakt door de firma BE-Consult uit Geel.

Op 24 september 2018 werd de sloopvergunning "Verbrand Goor 37 - het slopen van jeugdlokalen scouts na brand afgeleverd".

Wettelijke gronden

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de Gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. BTW bereikt de drempel van 144.000,00 euro niet);

Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aanstellen van een ontwerper voor de bouw van nieuwe jeugdlokalen Verbrand Goor Blauberg" een bestek met nr. 2018-053 werd opgesteld;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 74.194,21 euro (excl. BTW) of 89.775,00 euro (incl. 21% BTW);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Financiële weerslag

Kosten raming = 89.775,00 euro (incl. BTW)

Actie 2018140177 Ter beschikking stellen van polyvalente zalen, lokalen, gronden en sportaccommodatie
Budgetcode 2018 / 22101000 / 0750 (investering)

Met eenparigheid

BESLUIT

Artikel 1:

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2018-053 en de raming voor de opdracht "Aanstellen van een ontwerper voor de bouw van nieuwe jeugdlokalen Verbrand Goor Blauberg". De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 74.194,21 euro (excl. BTW) of 89.775,00 euro (incl. 21% BTW).

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in begroting van 2019.

SECRETARIAAT

12. Action item list (2.075.1.077)

ID	Type	Status	Datum	Beschrijving van het te onderzoeken item	Wie rapporteert	Graad van belang	Datum rapportage	Vragende partij
1	beleidspunt	Open	25/03/2013	Feestzaal Varenwinkel	College	Normaal	nvt	sp.a
3	beleidspunt	Open	25/03/2013	Stand van zaken kerkhoven	College	Normaal	nvt	N-VA
6	stand van zaken	Open	01/09/2014	Afwateringsproblematiek en geuroverlast Westerlosesteenweg	College	Normaal	nvt	N-VA
7	stand van zaken	Open	01/09/2014	Hagen Blaubergsestwg. - Averbodesestwg.	College	Normaal	nvt	N-VA
8	stand van zaken	Open	25/03/2013	Weekendverblijven-problematiek	College	Normaal	nvt	Hansy Buts/ N-VA
9	stand van zaken	Open	21/10/2013	Trage Wegen - atlas- en buurtwegen	College	Normaal	nvt	Hansy Buts
10	stand van zaken	Open	29/06/2015	Masterplan kinderopvang	College	Normaal	nvt	N-VA

11	stand van zaken	Open	21/03/2016	Oude bibliotheek - Westerlosesteenweg - verkeersveiligheid	College	Normaal	nvt	N-VA
12	stand van zaken	Open	24/10/2016	Grote sociale woonprojecten (bv. Kruisveld)	College	Normaal	nvt	N-VA
13	stand van zaken	Open	06/03/2017	Klachtenregistratie	College	Normaal	nvt	N-VA
14	stand van zaken	Open	23/04/2018	Eerstelijnszones	College	Normaal	nvt	N-VA

Raadslid Mark Van den Wouwer vraagt of er nieuws is rond Kruisveld. De Burgemeester ontkent.

De Voorzitter sluit het openbare gedeelte om 20.55 uur en dankt het publiek voor hun aanwezigheid.

In besloten zitting

.....

Aldus gedaan in bovenstaande zitting.

Namens de Gemeenteraad:

De Algemeen Directeur



De Voorzitter Gemeenteraad

Tina Vervloessem

Wendy Tubbax