

**NOTULEN UIT DE GEMEENTERAAD**

ZITTING van 6 maart 2017

AANWEZIG:      Tubbax W. – voorzitter van de gemeenteraad  
Peetermans L. – burgemeester  
Helsen K., Korthout R., Peeters M., Battel G., Van Thielen C. - schepenen  
Valgaeren E. - schepenen met raadgevende stem  
Luyten F., Van Hove L., Van der Veken M., Verstappen K., Van Reet H., Van Herck J., Van den Wouwer M., Colson M., Aerts R., Saliën T., Hermans G., Van den Bulck I., Keymeulen P., Van Bedts E., Celen H. - raadsleden  
en Vervloessem T. – secretaris

*De voorzitter opent de zitting om 20.30 uur.*

**Openbare zitting****SECRETARIAAT****001      Goedkeuring ontwerpnotulen van 30-01-2017 (2.075.1.077)****Situering**

De goedkeuring van de ontwerpnotulen van de gemeenteraad van 30-01-2017.

**BESLUIT eenparig:**

De overgelegde ontwerpnotulen van de gemeenteraad van 30-01-2017 goed te keuren.

**FINANCIËLE DIENST****002      Belastingreglement op kermissen op openbare plaatsen (1.713.555)**

Gelet op de bepalingen van het Gemeentedecreet:

Gelet op het decreet van 30-05-2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelasting, gewijzigd bij decreten van 28-05-2010 en 17-02-2012;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de wet van 25-06-1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, zoals gewijzigd;

Gelet op het reglement op de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen en op de organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen goedgekeurd door de gemeenteraad van 24-09-2007;

Gelet op het advies van de FOD Economie zoals bepaald wordt in artikel 10 §2 van de wet van 25-06-1993;

**Argumentatie van de raad leidende tot het besluit:**

Raadslid Mireille Colson vraagt duiding bij de voorgestelde tarieven en meer bepaald het onderscheid tussen de verschillende deeldorpen.

Schepen Gerda Battel geeft duiding.

Stemmen voor:

F. Luyten, L. Peetermans, K. Helsen, R. Korthout, C. Van Thielen, L. Van Hove, M. Peeters, G. Battel, H. Van Reet, G. Hermans, E. Van Bedts, W. Tubbax

Stemmen tegen:

M. Van der Veken, K. Verstappen, M. Van den Wouwer, M. Colson, R. Aerts, T. Saliën, I. Van den Bulck, P. Keymeulen, H. Celen

Onthouden zich:

J. Van Herck

**BESLUIT:**

Art. 1: Met ingang van heden en voor een periode eindigend op 31-12-2018 wordt een jaarlijkse gemeentebelasting geheven voor de inname van de standplaatsen voor kermissen op het openbaar domein.

Art. 2: De belasting is verschuldigd door degene die de standplaats inneemt.

Art. 3: De belasting wordt als volgt vastgesteld:

**Blauberg:**

lunapark	300,00 EUR
frituur, autoscooters	250,00 EUR
lambada, grote molen, snackkraam	175,00 EUR
klein snackkraam, hot-dog	140,00 EUR
paardjes, kindermolen, waterballonnen, fun-house, trampoline, vliegkruis, autodroom	100,00 EUR
kramen (koordjetrek, visserij, schietkraam, enz.)	50,00 EUR
<b>woonwagen (op voorwaarde dat er plaats is)</b>	<b>12,00 EUR</b>

**Ramsel 1<sup>e</sup> kermis**

lunapark	150,00 EUR
frituur, autoscooters	100,00 EUR
kindermolen, rupsmolen, hamburger, pita & pizza, lambada	50,00 EUR
kramen (koordjetrek, visserij, schietkraam, enz.)	38,00 EUR
kleine kramen	25,00 EUR
<b>woonwagen (op voorwaarde dat er plaats is)</b>	<b>6,00 EUR</b>

**Ramsel 2<sup>e</sup> kermis**

lunapark	50,00 EUR
frituur, autoscooters	25,00 EUR
kindermolen, rupsmolen, hamburger	8,00 EUR
kramen (koordjetrek, visserij, schietkraam, enz.)	5,00 EUR
kleine kramen	3,00 EUR

**Bergom**

lunapark	200,00 EUR
frituur, autoscooters	175,00 EUR
snackkraam	125,00 EUR
lambada, grote molen	100,00 EUR
paardjes, kindermolen, waterballonnen	62,00 EUR
kramen (koordjetrek, visserij, schietkraam, enz.)	38,00 EUR
kleine kramen	19,00 EUR

**woonwagen (op voorwaarde dat er plaats is) 6,00 EUR**

**Herselt-Centrum- 1<sup>e</sup> kermis**

lunapark	300,00 EUR
autoscooters	275,00 EUR
grote molen, frituur, snackkraam	250,00 EUR
hot-dog, klein snackkraam	125,00 EUR
paardjes, kindermolen, fun-house, kamelenspel, lambada, groot snoepkraam	100,00 EUR
kleine kindermolen	90,00 EUR
kramen (koordjetrek, visserij, schietkraam, enz.)	58,00 EUR
kleine kramen	50,00 EUR
<b>woonwagen (op voorwaarde dat er plaats is)</b>	<b>12,00 EUR</b>

**Herselt-Centrum- 2<sup>e</sup> kermis**

lunapark	250,00 EUR
frituur, autoscooters	225,00 EUR
lambada, snackkraam, hot-dog	125,00 EUR
paardjes, kindermolen, fun-house	100,00 EUR
kramen (koordjetrek, visserij, schietkraam, enz.)	50,00 EUR
kleine kramen (5 m x 2,5 m)	45,00 EUR
<b>woonwagen (op voorwaarde dat er plaats is)</b>	<b>12,00 EUR</b>

- Art. 4: De verschuldigde belasting wordt betaald gedurende de periode van activiteit en dit contant, in handen van de aangestelde. Het betalingsbewijs dat onmiddellijk wordt afgeleverd, dient op elk verzoek van de gemeentebeambte getoond te worden. Wanneer de contante belasting niet wordt betaald wordt de belasting ingekohierd.
- Art. 5: De vestiging en invordering van de belasting, evenals de regeling van de geschillen terzake, gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30-05-2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.
- Art. 6: Indien bij het onderzoek de commodo et incommodo geen bezwaren worden ingediend, wordt deze verordening als definitief aanzien.
- Art. 7: Deze beslissing zal, conform de bepalingen van het decreet op administratief toezicht op de gemeenten, worden verzonden aan de hogere overheid.

**BURGERLIJKE STAND**

**003 Herinrichting begraafplaatsen (1.776.1)**

**Situering**

De manier van afscheid nemen en ten grave dragen van overledenen is over de jaren heen sterk gewijzigd. Vroeger werd een begraafplaats bijna uitsluitend voor de begraving in een kist gebruikt. Tegenwoordig haalt het aantal crematies veruit de bovenhand. Vroeger werden urnen voornamelijk in columbaria geplaatst. Tegenwoordig wordt er meer gekozen voor begraving van de urne in de grond, bijbegraving in een bestaand graf en asverstrooiing op een strooiweide. De strooiweides op de Herseltse begraafplaatsen zijn echter te klein en aan opwaardering toe. Ruimere strooiweides met beplanting zodat het uitstrooien kan gebeuren zonder dat de assen in het zicht liggen zou door velen als een belangrijke meerwaarde ervaren worden. Ook thuisbewaring wordt meer en meer gevraagd.

Onze begraafplaatsen worden over het algemeen zeer goed onderhouden. Wel bestaat de vraag om ze aangener in te richten, verwaarloosde grafmonumenten te verwijderen en ruimte te voorzien voor toekomstige begravingen. Er werd overleg gepleegd met raadsleden, een externe adviseur en de gemeentelijke diensten. Dit alles leidde tot een herziening van het begraafplaatsreglement, waarbij concessies werden afgeschaft, en tot de aanstelling van een landschapsarchitecte, Erna Van de Weyer.

Alvorens verder te kunnen werken is het nodig om enkele beslissingen te nemen over de toekomstvisie van de verschillende begraafplaatsen.

### **Wettelijke gronden**

- Decreet van 16-01-2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, en latere wijzigingen;
- Besluit van de Vlaamse regering van 14-05-2004 tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria, en latere wijzigingen;
- Omzendbrief BA 2006/3 van 10-03-2006 betreffende de toepassing van het decreet van 16-01-2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en de uitvoeringsbesluiten;
- Gemeentelijke politiecodel

### **Toelichting en advies administratie en college van burgemeester en schepenen**

Volgende toekomstvisie wordt voorgesteld voor de verschillende begraafplaatsen:

- De begraafplaats van Bergom is prachtig gelegen en heeft voldoende ruimte. Toch zou het een enorme meerwaarde zijn moest een deel van het naastgelegen bos, waarvan het grootste deel in eigendom van Prins de Merode is en een kleiner deel reeds eigendom van de gemeente, mee geïntegreerd worden bij de begraafplaats als 'strooiark'. Prins de Merode verklaarde reeds bereid te zijn om aan deze eventuele realisatie te willen meewerken. Op het zuidelijk deel van de bestaande begraafplaats wordt een overdekte afscheidruimte voorzien.
- De begraafplaats van Herselt-Centrum is zeer groot, maar het grootste deel van de beschikbare ruimte is reeds ingevuld. Er werd reeds besloten om de begraafplaats niet uit te breiden omdat ze nu al zo uitgebreid is en daardoor heel wat onderhoud behoeft om alles onkruidvrij te houden zonder gebruik van pesticiden. Het voorstel is hier om de bestaande begraafplaats op te waarden door graven zonder concessie die reeds meer dan 40 jaar oud zijn en waar de laatste 20 jaar niemand werd bijbegraven, te ontruimen. In plaats hiervan zou er dan onderhoudsvriendelijke groenvoorziening aangebracht worden zodat de begraafplaats een intiemer en aangenamer karakter krijgt. In deze zone zou er dan ook een ruimer en intiemer 'strooiark' kunnen aangebracht worden. Nabestaanden van overledenen kunnen in consensus vragen om grafmonumenten die meer dan 20 jaar oud zijn en waar de laatste 20 jaar niemand werd bijbegraven gratis mee te laten ontruimen.  
Aan de ingang wordt er een overdekte afscheidruimte voorzien.
- De begraafplaats in Blauberg is voldoende groot maar ook hier zijn er veel oude en verwaarloosde grafmonumenten. Het voorstel is ook hier om de bestaande begraafplaats op te waarden door graven zonder concessie die reeds meer dan 40 jaar oud zijn en waar de laatste 20 jaar niemand werd bijbegraven, te ontruimen. De vrijgekomen ruimte maakt het mogelijk om deze begraafplaats aangenamer en intiemer in te richten en een overdekte afscheidruimte te plaatsen. Nabestaanden van overledenen kunnen in consensus vragen om grafmonumenten die meer dan 20 jaar oud zijn en waar de laatste 20 jaar niemand werd bijbegraven gratis mee te laten ontruimen.  
De eigenaars van het bos achter en naast de begraafplaats gaven toestemming om de hoge bomen te rooien en te vervangen door lagere beplanting die meer zon toelaat op de begraafplaats en willen hier hun medewerking aan verlenen. Het gebrek aan zon zorgt nu immers voor veel mosvorming op de grafmonumenten en voor een natte ondergrond achteraan de begraafplaats. Indien de eigenaars van het achterliggende bos bereid zouden zijn om tot verkoop over te gaan dan zou dit bos kunnen dienst doen als 'strooibos'.
- De oude begraafplaats in Ramsel werd recent nog van een nieuwe haag en drainering van het middenpad voorzien. De overtollige porfier werd weggehaald zodat de begraafplaats toegankelijk is voor rolstoelgebruikers. Uniek is hier dat de grafmonumenten tegen elkaar werden geplaatst zodat er weinig onderhoud is om de begraafplaats onkruidvrij te houden. Er worden dan ook best geen grafmonumenten weggehaald.
- De nieuwe begraafplaats in Ramsel is zeer ruim. Bedoeling is om ook hier een ruimer en intiemer 'strooiark' te voorzien en bijkomende aanplantingen te doen om de begraafplaats een intiemer karakter te geven.

Een niet-geconcedeerd graf moet wettelijk gezien minstens 10 jaar bewaard worden en het gemeentelijk reglement voorziet zelfs 20 jaar. Het voorstel is hier om op de begraafplaats van Herselt-Centrum en Blauberg enkel grafmonumenten zonder concessie van meer dan 40 jaar oud en waar de laatste 20 jaar niemand werd bijbegraven te ontruimen. Een groot aantal van deze grafmonumenten wordt niet meer onderhouden, is stuk en/of verwaarloosd.

Een kennisgeving van deze verwijdering dient één jaar lang aan de ingang van de begraafplaats en aan het betrokken graf uit te hangen. Om niet buiten de plantperiode in het voorjaar 2018 te vallen is het aangewezen om deze procedure zo snel mogelijk op te starten.

Onverminderd de naleving van de laatste wilsbeschikking inzake de wijze van lijkbezorging beslist de gemeenteraad welke bestemming gegeven moet worden aan resten die aangetroffen worden binnen de omheining van de begraafplaats.

Voor de uitbreiding van de begraafplaats in Bergom met een strooiweide in het naastliggende bos dient het bos verworven of in erfpacht genomen te worden. Hiervoor en voor het aanbrengen van verhardingen en het plaatsen van overdekte afscheidsruimten op de verschillende begraafplaatsen dient de bestaande regelgeving (o.a. ruimtelijke ordening en milieuwetgeving) gevolgd te worden.

### **Financiële weerslag**

Nog verder te bepalen in functie van de gemaakte keuzes.

### **Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit**

Raadslid Peter Keymeulen stelt benieuwd te zijn naar de totaalvisienota en de plannen.

De gemeenteraad sluit zich aan bij het advies van het college van burgemeester en schepenen.

Stemmen voor:

F. Luyten, L. Peetermans, K. Helsen, R. Korthout, C. Van Thielen, L. Van Hove, M. Peeters, G. Battel, H. Van Reet, G. Hermans, E. Van Bedts, W. Tubbax

Onthouden zich:

M. Van der Veken, K. Verstappen, J. Van Herck, M. Van den Wouwer, M. Colson, R. Aerts, T. Saliën, I. Van den Bulck, P. Keymeulen, H. Celen

### **BESLUIT:**

- Art. 1: De procedure voor het ontruimen van graven op de begraafplaats van Blauberg en Herselt-Centrum toe te passen voor de graven zonder concessie van meer dan 40 jaar oud en waar de laatste 20 jaar niemand werd bijbegraven. Hiervoor worden geen kosten aangerekend.
- Art. 2: Een bericht hiervan één jaar uit te hangen aan alle te verwijderen graven en aan de ingang van de begraafplaats.  
De inwoners worden verder geïnformeerd via de gemeentelijke infokanalen (Herselt Leeft!, gemeentelijke website en Facebook) en de lokale pers.
- Art. 3: De nabestaanden hebben het recht om binnen deze termijn van 1 jaar na de hoger vermelde bekendmaking, het grafmonument in onderling overleg weg te nemen. Ze kunnen desgewenst om ontgraving verzoeken. Indien binnen deze gestelde termijn van 1 jaar na de hoger vermelde bekendmaking de grafmonumenten niet verwijderd werden door enig belanghebbende, worden de grafmonumenten eigendom van de gemeente en worden ze van ambtswege weggenomen door de gemeentelijke of een door de gemeente aangestelde dienst.
- Art. 4: Nabestaanden van overledenen waarvoor het graf niet valt onder de onderhavige procedure, kunnen in consensus vragen om grafmonumenten die meer dan 20 jaar oud zijn en waar de laatste 20 jaar niemand werd bijbegraven gratis mee te laten ontruimen.
- Art. 5: Principeel akkoord tot aankoop van het naastliggende bos in Bergom en het achterliggende bos in Blauberg indien dit kan aan schattingsprijs.

- Art. 6: De eventuele stoffelijke overblijfselen worden overgebracht naar een speciaal daartoe bestemd perceel op de begraafplaats waarop een gedenkteken wordt geplaatst.
- Art. 7: Nabestaanden van overledenen waarvan het grafmonument in goede staat is en waar dit nog steeds goed onderhouden wordt kunnen een gemotiveerd verzoek indienen bij het college van burgemeester en schepenen om het grafmonument langer te laten staan.

## POLITIE

### **004      Aanvullend politiereglement: Uitbreiding parkeer- en stationeerverbod - Vest - herneming (2.077.6)**

#### **Situering**

Er werd vastgesteld dat in Vest t.h.v. VBS Ter Veste maatregelen dienen getroffen te worden om de veiligheid van het verkeer op de openbare weg te verzekeren.

#### **Wettelijke gronden**

De Nieuwe Gemeentewet van 24-06-1988.

Het Gemeentedecreet van 15-07-2005.

De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij Koninklijk Besluit van 16-03-1968.

Het decreet van 16-05-2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het Koninklijk Besluit van 01-12-1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het ministerieel besluit van 11-10-1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23-01-2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het standaardbestek 250.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 03-04-2009.

De beslissing van de gemeenteraad van 30-01-2017 dit agendapunt te verdagen naar een volgende zitting.

#### **Toelichting en advies (administratie/verkeerscommissie/verkeersdeskundige)**

Overwegende dat de hierna voorziene maatregelen gemeentewegen betreffen.

Een afschrift van dit besluit wordt, na kennisname door de Vlaamse minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke kansen overgemaakt aan:

de heer griffier van de Rechtbank van 1<sup>o</sup> aanleg te Turnhout

de heer griffier van de de politierechtbank van Turnhout

de brandweercommandant, de politie Zuiderkempen

de afdeling Wegen en Verkeer Antwerpen, cel verkeer en signalisatie, Lange Kievitstraat 111-113, bus 41, 2018 Antwerpen.

Gunstig advies.

#### **Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit**

De raad sluit zich aan bij het advies van het college zoals dit verder vorm werd gegeven vanuit de administratie.

Stemmen voor:

F. Luyten, L. Peetermans, K. Helsen, R. Korthout, C. Van Thielen, L. Van Hove, M. Van der Veken, K. Verstappen, M. Peeters, G. Battel, H. Van Reet, M. Van den Wouwer, M. Colson, R. Aerts, T. Saliën, I. Van den Bulck, G. Hermans, P. Keymeulen, E. Van Bedts, H. Celen, W. Tubbax

Onthoudt zich:  
J. Van Herck

### BESLUIT:

- Art. 1: Art. 2 van de gemeenteraadsbeslissing van 27-02-1989 komt te vervallen.  
 Art. 2: De bestaande zone m.b.t. stationeer- en parkeerverbod in Vest wordt uitgebreid tot aan het kruispunt met de Maria Gorettistraat.  
 Deze regeling zal met de verkeersborden E3 gesignaleerd worden.  
 Art. 3: De weggebruikers worden door middel van de voorgeschreven verkeerstekens van deze verkeersmaatregelen in kennis gesteld.  
 Art. 4: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.



### POLITIE

#### **005      Aanvullend politiereglement: Parkeerplaats voor mindervaliden - Maria Gorettistraat (2.077.6)**

#### **Situering**

In de Maria Gorettistraat t.h.v. VBS Ter Veste is geen parkeerplaats voor mindervaliden aanwezig. In het kader van de nood aan verhoogde toegankelijkheid is het aangewezen om één te voorzien.

#### **Wettelijke gronden**

De Nieuwe Gemeentewet van 24-06-1988.  
 Het Gemeentedecreet van 15-07-2005.

De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij Koninklijk Besluit van 16-03-1968.

Het decreet van 16-05-2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het Koninklijk Besluit van 01-12-1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het ministerieel besluit van 11-10-1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23-01-2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het standaardbestek 250.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 03-04-2009.

#### **Toelichting en advies (administratie/verkeerscommissie/verkeersdeskundige)**

Overwegende dat de hierna voorziene maatregel een gemeenteweg betreft.

Een afschrift van dit besluit wordt, na kennisname door de Vlaamse minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke kansen overgemaakt aan:

de heer griffier van de Rechtbank van 1<sup>o</sup> aanleg te Turnhout

de heer griffier van de de politierechtbank van Turnhout

de brandweercommandant, de politie Zuiderkempen

de afdeling Wegen en Verkeer Antwerpen, cel verkeer en signalisatie, Lange Kievitstraat 111-113, bus 41, 2018 Antwerpen.

Gunstig advies.

#### **Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit**

De raad sluit zich aan bij het advies van college zoals dit verder vorm werd gegeven vanuit de administratie.

#### **BESLUIT eenparig:**

Art. 1: Aan de hoofdingang van VBS Ter Veste in de Maria Gorettistraat wordt een parkeerplaats voor mindervaliden aangelegd.

Deze regeling zal met de verkeersborden E9a + symbool gesignaleerd worden.

Art. 2: De weggebruikers worden door middel van de voorgeschreven verkeerstekens van deze verkeersmaatregelen in kennis gesteld.

Art. 3: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.





## POLITIE

### **006 Aanvullend politiereglement: Parkeerregeling - terrein naast Perronstraat (2.077.6)**

#### **Situering**

Er werd vastgesteld dat op het braakliggend terrein gelegen naast de oude spoorwegbedding in de Perronstraat derhalve maatregelen dienen getroffen te worden om de geluidshinder te beperken.

#### **Wettelijke gronden**

De Nieuwe Gemeentewet van 24-06-1988.

Het Gemeentedecreet van 15-07-2005.

De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij Koninklijk Besluit van 16-03-1968.

Het decreet van 16-05-2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het Koninklijk Besluit van 01-12-1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het ministerieel besluit van 11-10-1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23-01-2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het standaardbestek 250.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 03-04-2009.

Het besluit van het college van 13-02-2017 dit reglement ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

#### **Toelichting en advies**

Overwegende dat de hierna voorziene maatregelen gemeentewegen betreffen.

Een afschrift van dit besluit wordt, na kennisname door de Vlaamse minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke kansen overgemaakt aan:

de heer griffier van de Rechtbank van 1<sup>o</sup> aanleg te Turnhout

de heer griffier van de de politierechtbank van Turnhout

de brandweercommandant, de politie Zuiderkempen

de afdeling Wegen en Verkeer Antwerpen, cel verkeer en signalisatie, Lange Kievitstraat 111-113, bus 41, 2018 Antwerpen.

Gunstig advies.

#### **Discussie ter zitting**

Raadslid Jos Van Herck stelt vast dat het een ouder probleem is, teruggaand tot 2006 en opnieuw besproken in 2009, dat elke winter terugkeert. Hij vreest dat het voorliggend voorstel de zaak niet zal oplossen. Het raadslid nam in het verleden reeds contact met de NMBS hierover. Het raadslid vraagt zich af of het betreffende plein niet beter afgesloten wordt en omgevormd tot parking, dewelke wordt opengesteld bij grotere evenementen.

De burgemeester stelt dat het zijns inziens niet nodig is om de parking voor gewone voertuigen af te sluiten, maar dat het voorliggende voorstel wel een grond biedt voor de politie om op te treden.

#### **Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit**

De raad sluit zich aan bij het advies van het college zoals dit verder vorm werd gegeven vanuit de administratie.

Stemmen voor:

F. Luyten, L. Peetermans, K. Helsen, R. Korthout, C. Van Thielen, L. Van Hove, M. Peeters, G. Battel, H. Van Reet, G. Hermans, E. Van Bedts, W. Tubbax

Onthouden zich:

M. Van der Veken, K. Verstappen, M. Van den Wouwer, M. Colson, R. Aerts, T. Saliën, I. Van den Bulck, P. Keymeulen, H. Celen

Stemt tegen:

J. Van Herck

#### **BESLUIT:**

- Art. 1: Op het braakliggend terrein gelegen naast de oude spoorwegbedding in de Perronstraat wordt een verkeersbord geplaatst dat het parkeren toelaat of regelt.  
Deze regeling zal met de verkeersborden E9b gesignaleerd worden.
- Art. 2: De weggebruikers worden door middel van de voorgeschreven verkeerstekens van deze verkeersmaatregelen in kennis gesteld.
- Art. 3: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.



#### CULTUUR

#### **007 Wijziging samenstelling bestuur adviesorgaan voor cultuur (1.854)**

#### **Situering**

Conform het organieke reglement van het adviesorgaan voor cultuur werden er bestuursverkiezingen gehouden.

### **Wettelijke gronden**

Het cultuurpact.

Het organiek reglement van het adviesorgaan voor cultuur en de sectorale deelraden.

### **Toelichting en advies**

Het adviesorgaan voor cultuur bestaat uit 4 sectorale deelraden zijnde:

- het socio-culturele verenigingsleven
- de kunsten
- de bibliotheekraad
- de erfgoedcel

De leden van het bestuur worden voorgedragen door de betreffende adviesraden.

### **KENNISNAME**

Art. 1: Het bestuur van het adviesorgaan voor cultuur is momenteel als volgt samengesteld:

4 vertegenwoordigers van het socio-culturele verenigingsleven:

Maria Verhaegen  
Jacques Heyrick  
Theo Aerts  
Jan Opdelocht

2 vertegenwoordigers van de kunsten:

Anne-marie Hooyberghs  
Jef Van Thielen

2 afgevaardigden van de bibliotheekraad:

Karine Van Dommelen  
Carla Berrevoets

1 afgevaardigde van de erfgoedcel:

Karel Eyckmans

Art. 2: De functies zijn verdeeld als volgt:

voorzitter: Jef Van Thielen  
ondervoorzitter: Jacques Heyrick  
secretaris: Lut Willems

### **JEUGD**

#### **008      Organisatie buitenschoolse kinderopvang en speelpleinwerking tijdens de zomervakantie 2017 (1.842.78)**

#### **Situering**

In samenwerking met het Sociaal Huis wordt tijdens de zomermaanden een zomerwerking georganiseerd voor kinderen van 2,5 tot 14 jaar.

De organisatie van de buitenschoolse kinderopvang (2,5 tot 6 jaar en 2,5 tot 12 jaar) wordt toevertrouwd aan Dagny Willems en An Van Hove, coördinatoren buitenschoolse kinderopvang van het Sociaal Huis.

De organisatie van de speelpleinwerking (6 tot 14 jaar) wordt toevertrouwd aan Brenda Ooms, jeugdconsulent.

### **Toelichting en advies**

#### **1. Algemene organisatie**

## **SOCIAAL HUIS**

- Wat: Zomerwerking voor kleuters van 2,5 tot 6 jaar  
Zomerwerking voor kinderen van 6 tot 12 jaar tijdens de weken dat speelpleinwerking gesloten is.
- Locaties: kinderopvang 'Steenovens' te Ramsel  
kinderopvang 'de Mixx' te Herselt
- Wanneer De zomerwerking start op 01-07-2017 en eindigt op 30-08-2017 steeds van 7.00 tot 18.30 uur. De voor- en naopvang loopt van 7.00 tot 9.00 uur en van 16.00 tot 18.30 uur.
- Animatoren: De animatoren worden tewerkgesteld en betaald door het gemeentebestuur. De praktische regeling van deze tewerkstelling neemt het Sociaal Huis voor zijn rekening.

## **GEMEENTE**

- Wat: Speelpleinwerking voor kinderen van 6 tot 14 jaar in de gemeentelijke lokalen van Verbrand Goor. In functie van de programmatie kan deze locatie wijzigen.
- Wanneer: Speelpleinwerking telkens van maandag tot vrijdag van 03-07-2017 tot en met 14-07-2017 en van 07-08-2017 tot en met 25-08-2017.
- De activiteiten vinden plaats van 9.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.00 uur. Kinderen kunnen een halve dag deelnemen aan speelpleinwerking op voorwaarde dat ze gebracht en opgehaald worden tussen 12.00 en 13.00 uur.  
Er is voorbewaking voorzien van 8.45 tot 9.00 uur en nabewaking van 16.00 tot 16.15 uur. Elke vrijdag wordt er een uitstap georganiseerd, die plaatsvindt buiten de gemeente.

### Indeling groepen:

- Kinderen worden opgedeeld in drie groepen:
- Geboren in 2010-2009: 1<sup>ste</sup> en 2<sup>e</sup> leerjaar
  - Geboren in 2008-2007-2006: 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> en 5<sup>e</sup> leerjaar
  - Geboren in 2005-2004-2003: 6<sup>e</sup> leerjaar en 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> middelbaar

## **GEMEENSCHAPPELIJK**

Van 17-07-2017 tot en met 21-07-2017 is zowel de buitenschoolse kinderopvang als speelpleinwerking gesloten.

### **2. Organisatie busvervoer**

Er wordt busvervoer voorzien vanuit de verschillende deelgemeenten naar de opvang in Steenovens te Ramsel, de Mixx te Herselt en naar de gemeentelijke lokalen in Verbrand Goor te Blauberg. Tijdens de middag kan er vervoer gevraagd worden tussen VTC de Mixx en speelpleinwerking voor kinderen die deelnemen aan sportkampen.

Op vraag van het gemeentebestuur wordt tijdens het jaar, voornamelijk op schoolvrije dagen en prioritair voor speelpleinwerking en jongerenwerking tijdens de maanden juli en augustus, gebruik gemaakt van de schoolbus van VBS Bergom om het busvervoer te organiseren.

De school staat in voor het afsluiten van een verzekering en de betaling van alle taksen, o.a. de verkeersbelasting.

Het gemeentebestuur verplicht zich ertoe de autobus telkens in de oorspronkelijke staat terug te bezorgen, met name: proper, gevuld met brandstof, inclusief eventuele herstellingen van de aangerichte schade. Het onderhoud van de autobus gebeurt door het gemeentebestuur en omvat niet het vervangen van stukken.

De eigenaar van de bus geeft toelating om zelf voor een chauffeur te zorgen. Voor de uitstappen wordt er extra beroep gedaan op de schoolbus van Ramsel.

Tijdens de maand juli en augustus zal het busvervoer voorzien worden door buschauffeurs van de technische dienst. Het busvervoer wordt uitgevoerd door Kevin Claes, Ronny Roodhooft en Patrick Guyot. Onderstaand schema wordt voorgesteld:

<b>Datum</b>	<b>Wat</b>
Maandag 3/7	Bustoer
Dinsdag 4/7	Bustoer
Woensdag 5/7	Bustoer + zwemmen (voormiddag)
Donderdag 6/7	Bustoer
Vrijdag 7/7	Bustoer + Uitstap speelplein Bokrijk
Maandag 10/7	Bustoer
Dinsdag 11/7	Feestdag
Woensdag 12/7	Bustoer + zwemmen (voormiddag)
Donderdag 13/7	Bustoer + uitstap kleuters
Vrijdag 14/7	Bustoer + uitstap speelplein Provinciedomein Kessel-Lo
Donderdag 27/07	Uitstap kleuters:
Maandag 7/8	Bustoer
Dinsdag 8/8	Bustoer
woensdag 9/8	Bustoer + zwemmen (voormiddag)
donderdag 10/8	Bustoer + uitstap kleuters
Vrijdag 11/8	Bustoer + uitstap speelplein Olmense Zoo
Maandag 14/8	Bustoer
Dinsdag 15/8	Feestdag
Woensdag 16/8	Bustoer + zwemmen (voormiddag)
Donderdag 17/8	Bustoer
Vrijdag 18/8	Bustoer + uitstap speelplein Zilvermeer
Maandag 21/8	Bustoer
Dinsdag 22/8	Bustoer
Woensdag 23/8	Bustoer + zwemmen (voormiddag)
Donderdag 24/8	Bustoer + uitstap kleuters
Vrijdag 25/8	Bustoer + uitstap speelplein Mega Speelstad

***Bustoer:***

*De kinderen worden 's morgens opgehaald:*

<i>Herselt (de Mixx)</i>	<i>8.20 uur</i>
<i>Ramsel (Steenovens)</i>	<i>8.35 uur</i>
<i>Bergom (kerk)</i>	<i>8.50 uur</i>
<i>Blauberg (speelpleinwerking)</i>	<i>9.00 uur</i>

's Avonds zijn de stopplaatsen

Blauberg (speelpleinwerking)	16.00 uur
Bergom (kerk)	16.10 uur
Herselt (de Mixx)	16.20 uur
Ramsel (Steenovens)	16.35 uur

*Kinderen die in de voor- of namiddag deelnemen aan een sportkamp in de Mixx, kunnen tijdens de middag vervoer tussen de Mixx en speelpleinwerking aanvragen via [vrijetijd@herselt.be](mailto:vrijetijd@herselt.be).*

**Zwemmen:** De kinderen gaan 5 maal zwemmen in het zwembad van Hulshout telkens in de voormiddag. De buschauffeur dient twee groepen kinderen te brengen en op te halen en is dus de ganse voormiddag beschikbaar.

**Uitstap kleuters en speelpleinwerking:** de uitstappen vertrekken steeds om 9.00 uur en komen toe om 16 uur. De buschauffeur moet dus gans de dag ter beschikking zijn, tenzij de uitstap niet ver gelegen is en er tijd is om terug te rijden.

### 3. Animatoren

Kandidaten die reeds op het speelplein hebben gestaan, goed presteerden en zich minstens 2 weken vrij kunnen maken voor het speelplein, worden opnieuw ingeschakeld als monitor. Nieuwe kandidaten worden 11-03-2017 uitgenodigd voor een selectiegesprek.

Tijdens de speelpleinwerking rijden de hoofdanimatoren op regelmatige basis naar de winkel om materiaal in te kopen. Uitzonderlijk worden tieners met de wagen naar de uitstap gebracht. De hoofdanimatoren kunnen de verplaatste kilometers die nodig zijn voor de werking inbrengen.

### 4. Promotie

De promotie voor de kleuterwerking, speelpleinwerking en sportactiviteiten zal via volgende wegen gebeuren:

- een gemeenschappelijke folder opgesteld door Sociaal Huis, sport- en jeugddienst die verspreid wordt via het kleuter- en basisonderwijs in Herselt
- informatie via de website van de gemeente en Sociaal Huis en de mogelijkheid om online in te schrijven via [reserveren.demixx.be](http://reserveren.demixx.be)
- informatie via Herselt Leeft! met alle nodige informatie van de vakantiewerking van Sociaal Huis, sport- en jeugddienst.

### **Financiële weerslag**

#### **Inkomsten**

#### SOCIAAL HUIS

De kinderopvang van het Sociaal Huis dient de geldende tarieven van Kind en Gezin te hanteren:

Op vakantiedagen geldt een ouderbijdrage:

- van minstens 8,64 EUR voor verblijf van een volledige dag d.i. meer dan 6.00 uur inclusief uitstap op donderdag
- van minstens 4,96 EUR voor een verblijf van een halve dag d.i. tussen 3.00 en 6.00 uur
- van minstens 2,90 EUR voor een verblijf van minder dan 3.00 uur.

Indien meer kinderen uit hetzelfde gezin aanwezig zijn wordt er een korting van 25 % toegekend op bovenstaande tarieven.

#### GEMEENTE

Volgende inschrijvingstarieven worden gehanteerd voor speelpleinwerking:

- 5,00 EUR voor een ganse dag

- 2,50 EUR voor een halve dag

Het inschrijvingsgeld voor de uitstappen is afhankelijk van de activiteit:

- 07-07-2017: Bokrijk: 7,00 EUR
- 14-07-2017: Provinciedomein Kessel-Lo: 5,00 EUR
- 11-08-2017: Olmense Zoo: 9,00 EUR
- 18-08-2017: Zilvermeer: 7,00 EUR
- 24-08-2017: Kinderdisco: 5,00 EUR  
Kinderdisco en overnachting: 10,00 EUR
- 25-08-2017: Mega Speelstad: 9,00 EUR

## Uitgaven

### Verbruiksvergoeding autobus

De totale verbruiksvergoeding per autobus (exclusief chauffeur) bedraagt 1.300,00 EUR.

Financieel	kostprijs bedraagt 2.600,00 EUR
Actie 2017140137	jaarlijks organiseren van speelpleinwerking tijdens de zomervakantie
Budgetcode	2017 / 61413000/03/0750/07500

Uit kredietcontrole door de financiële dienst op 14-02-2017 blijkt dat er voldoende krediet is voorzien in het budget 2017.

### Materiaal speelpleinwerking

Bij materiaalmagazijn wordt er gebruiksmateriaal aangekocht en duurzaam materiaal voor een bedrag van 650,00 EUR.

Financieel	kostprijs bedraagt 650,00 EUR (incl. BTW)
Actie 2017140137	jaarlijks organiseren van speelpleinwerking tijdens de zomervakantie
Budgetcode	2017/61424000/03/0750/075002

Uit kredietcontrole door de financiële dienst op 14-02-2017 blijkt dat er voldoende krediet is voorzien in het budget 2017.

### Zwemmen Hulshout

Het zwembad wordt gehuurd aan 100,00 EUR per uur. De kinderen zijn aanwezig in het zwembad van 10.00 uur tot 11.00 uur.

Financieel	kostprijs bedraagt 500,00 EUR (incl BTW)
Actie 2017140137	jaarlijks organiseren van speelpleinwerking tijdens de zomervakantie
Budgetcode	2017/61424000/03/0750/075002

Uit kredietcontrole door de financiële dienst op 14-02-2017 blijkt dat er voldoende krediet is voorzien in het budget 2017.

### Vergoeding animatoren

Alle animatoren worden tewerkgesteld volgens het statuut 'tijdelijke tewerkstelling in de sociaal-culturele sector' (25-dagenregel of monitorenstatuut). In dit statuut zijn zowel werknemer als werkgever volledig vrijgesteld van RSZ- en solidariteitsbijdragen.

Kosten	33.000,00 EUR (raming)
Actie	2017000137 jaarlijks organiseren van speelpleinwerking tijdens de zomervakantie
Budgetcode	2017/62040000/03/0750/075002

Uit kredietcontrole door de financiële dienst op 20-02-2017 blijkt dat er voldoende krediet is voorzien in het budget 2017.

Stemmen voor:

F. Luyten, L. Peetermans, K. Helsen, R. Korthout, C. Van Thielen, L. Van Hove, M. Peeters, G. Battel, H. Van Reet, J. Van Herck, G. Hermans, E. Van Bedts, W. Tubbax

Onthouden zich:

M. Van der Veken, K. Verstappen, M. Van den Wouwer, M. Colson, R. Aerts, T. Saliën, I. Van den Bulck, P. Keymeulen, H. Celen

## **BESLUIT:**

Art. 1: Akkoord te gaan met de organisatie van speelpleinwerking en buitenschoolse kinderopvang zoals hierboven vermeld en de organisatie enerzijds toe te vertrouwen aan de jeugdconsulent Brenda Ooms en anderzijds aan de coördinatoren buitenschoolse kinderopvang Dagny Willems en An Van Hove

### **1. Algemene organisatie**

Art. 2: OCMW Herselt neemt de organisatie van de buitenschoolse kinderopvang (tijdens de dagen dat het geen speelpleinwerking is) op onder bovenstaande modaliteiten.

Art. 3: Gemeentebestuur Herselt neemt de organisatie van speelpleinwerking op onder bovenstaande modaliteiten.

Art. 4: De kinderen in te delen in groepen zoals bovenstaand wordt weergegeven.

Art. 5: Van 17-07-2017 tot en met 21-07-2017 is er geen kleuterwerking en speelpleinwerking.

### **2. Organisatie busvervoer**

Art. 6: Akkoord te gaan met het busvervoer dat wordt voorzien tussen de locaties van de buitenschoolse kinderopvang Ramsel, Herselt en Bergom en de lokalen op Verbrand Goor.

Art. 7: Akkoord te gaan met het gebruik van de schoolbus van VBS Bergom en van De Bolster Ramsel tijdens het jaar, voornamelijk op schoolvrije dagen en prioriteit voor speelpleinwerking en jongerenwerking tijdens de maanden juli en augustus.

Art. 8: De eigenaar van de autobus verantwoordelijk te stellen voor het afsluiten van verzekeringen en het betalen van de taksen.

Art. 9: De verbintenis op te nemen de autobus telkens in de oorspronkelijke staat terug te bezorgen, met name: proper, gevuld met brandstof en met eventuele herstellingen van de aangerichte schade.

Art. 10: Het klein onderhoud, niet het vervangen van stukken, van de betreffende bus gedurende de gebruiksperiode toe te vertrouwen aan het gemeentepersoneel.

Art. 11: Het gemeentebestuur zorgt zelf voor een chauffeur en geen lange afstanden worden afgelegd zodat er rekening wordt gehouden met de ouderdom van de bus.

### **3. Animatoren**

Art. 12: Akkoord te gaan met de uitbetaling van vergoedingen aan de (hoofd)animatoren en de kilometervergoeding aan de hoofdanimatoren voor verplaatsingen met hun eigen wagen die nodig zijn voor speelpleinwerking. De animatoren dienen te zorgen dat ze in het bezit zijn van de nodige verzekeringspapieren (voor vervoer en voor de wagen) en dat hun wagens technisch in orde zijn.

### **4. Promotie**

Art. 13: Promotie te maken voor de zomerwerking zoals bovenstaand wordt aangegeven in samenwerking met de jeugddienst, kinderopvang Sociaal Huis en sportdienst.

### **5. Financieel**

Art. 14: De kinderopvang van het Sociaal Huis hanteert de geldende tarieven van Kind en Gezin zoals bovenstaand vermeld.



- Art. 15: De tarieven voor speelpleinwerking zoals voorgesteld te hanteren.  
 Art. 16: De verbruiksvergoeding voor de autobus te betalen van 1.300,00 EUR per bus.  
 Art. 17: De kosten voor de huur van het zwembad te betalen van in totaal 500,00 EUR.  
 Art. 18: Materiaal voor speelpleinwerking aan te kopen bij Materiaal Magazijn voor 650,00 EUR. (raming)  
 Art. 19: Indien zich andere kosten aanmelden zoals o.a. busvervoer worden deze opgenomen door het gemeentebestuur.  
 Art. 20: De vergoedingen van de monitoren te betalen ten bedrage van 33.000,00 EUR (raming).

## BOUWDIENST

### **009 Verkavelingswijzigingsdossier nr. 046/063 - Koen Aerts - Laarberg 9 en 11 - goedkeuring wijziging wegtracé (1.777.816)**

#### **Situering**

Aerts Koen, Berkenveld 5, 2230 Herselt, heeft een verkavelingswijziging ingediend voor het verkavelen van gronden en het wijzigen van het wegtracé, gelegen te Herselt, Laarberg 9 en 11 – sectie A 528 p – **bestaande lot wijzigen in 2 kavels**, voor open bebouwing in woongebied landelijk karakter.

Gedurende de periode van **13-01-2017** tot **11-02-2017** werd een **openbaar onderzoek** gehouden en tijdens deze periode werd één bezwaar ingediend.

#### Samenvatting van het bezwaarschrift

1. De bezwaarindiener wijst op het feit dat het rustig wonen is in de Laarberg, extra bebouwing zorgt voor nog meer verkeer.
2. De bezwaarindiener wijst op het feit dat er overlast ontstaat bij het bouwen van de woningen.
3. De bezwaarindiener wijst op het feit dat er op het perceel eikenbomen moeten gekapt worden.

#### Evaluatie van het bezwaarschrift

1. De nieuwe kavels zijn nog voldoende ruim en integreren in de omgeving. Het zijn volwaardige percelen om een eengezinswoning toe te staan.
2. De hinder is van tijdelijke duur. Dit betreft geen stedenbouwkundig aspect.
3. Er zal in een aparte stedenbouwkundige vergunning een boscompensatie worden opgelegd.

Het bezwaar is niet gegrond en wordt niet weerhouden.

Sluiting van het openbaar onderzoek: 16-02-2017.

Het dient in deze context benadrukt dat een verkavelingswijziging een toegewezen bevoegdheid is van het college van burgemeester en schepenen.

De “zaak der wegen” in de context van dit ontwerp is anderzijds een bevoegdheid van de gemeenteraad.

Deze bevoegdheid is overigens logisch, gelet op het zeer belangrijke art. 135 §2 van de Nieuwe Gemeentewet dat een grote verantwoordelijkheid legt in de schoot van gemeentebesturen wat het wegennet op hun grondgebied betreft (autosnelwegen buiten beschouwing gelaten).

*Kortom: de raad moet enkel de wijziging van het wegtracé goedkeuren.*

#### **Wettelijke gronden**

- Art. 4.2.16 §1 en §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.  
 Art. 4.2.17 §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.  
 Art. 42 van het Gemeentedecreet.

#### **Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit**

De gemeenteraad sluit zich aan bij het advies/voorstel vanuit de administratie.

Stemmen voor:

F. Luyten, L. Peetermans, K. Helsen, R. Korthout, C. Van Thielen, L. Van Hove, M. Peeters, G. Battel, H. Van Reet, G. Hermans, E. Van Bedts, W. Tubbax

Onthouden zich:

M. Van der Veken, K. Verstappen, J. Van Herck, M. Van den Wouwer, M. Colson, R. Aerts, T. Saliën, I. Van den Bulck, P. Keymeulen, H. Celen

## **BESLUIT:**

Art. 1: De wijziging van het wegtracé, zoals aangegeven op onderhavig verkavelingswijzigingsontwerp, sectie A 106 l2 - **2 kavels**, voor open bebouwing in woongebied landelijk karakter, wordt goedgekeurd.

Art. 2: De wijziging van het wegtracé dient te worden gerealiseerd overeenkomstig het voorgestelde verkavelingsontwerp.

## BOUWDIENST

### **010 Verkavelingsdossier nr. 046/671 - Marcel Van Den Vonder - Wolfsdonksesteenweg 132 en 134 - goedkeuring wijziging wegtracé (1.777.816)**

#### **Situering**

Marcel Van Den Vonder, Grote Baan 134, 2235 Hulshout, heeft een verkavelingsontwerp ingediend voor het verkavelen van gronden en het wijzigen van het wegtracé, gelegen te Herselt, Wolfsdonksesteenweg 132 en 134 – sectie M 987 t/deel - **2 kavels**, voor open bebouwing in woongebied landelijk karakter.

Gedurende de periode van **13-01-2017** tot **11-02-2017** werd een **openbaar onderzoek** gehouden en tijdens deze periode werd geen bezwaar ingediend.

Sluiting van het openbaar onderzoek: 16-02-2017.

Het dient in deze context benadrukt dat een verkaveling een toegewezen bevoegdheid is van het college van burgemeester en schepenen.

De “zaak der wegen” in de context van dit ontwerp is anderzijds een bevoegdheid van de gemeenteraad.

Deze bevoegdheid is overigens logisch, gelet op het zeer belangrijke art. 135 §2 van de Nieuwe Gemeentewet dat een grote verantwoordelijkheid legt in de schoot van gemeentebesturen wat het wegennet op hun grondgebied betreft (autosnelwegen buiten beschouwing gelaten).

*Kortom: de raad moet enkel de wijziging van het wegtracé goedkeuren.*

#### **Wettelijke gronden**

Art. 4.2.16 §1 en §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Art. 4.2.17 §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Art. 42 van het Gemeentedecreet.

#### **Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit**

De gemeenteraad sluit zich aan bij het advies/voorstel vanuit de administratie.

Stemmen voor:

F. Luyten, L. Peetermans, K. Helsen, R. Korthout, C. Van Thielen, L. Van Hove, M. Peeters, G. Battel, H. Van Reet, G. Hermans, E. Van Bedts, W. Tubbax

Onthouden zich:

M. Van der Veken, K. Verstappen, J. Van Herck, M. Van den Wouwer, M. Colson, R. Aerts, T. Saliën, I. Van den Bulck, P. Keymeulen, H. Celen

## **BESLUIT:**

Art. 1: De wijziging van het wegtracé, zoals aangegeven op onderhavig verkavelingsontwerp, sectie M 987 t/deel - **2 kavels**, voor open bebouwing in woongebied landelijk karakter, wordt goedgekeurd.

Art. 2: De wijziging van het wegtracé dient te worden gerealiseerd overeenkomstig het voorgestelde verkavelingsontwerp.

## MILIEUDIENST

### **011 Reglement en vrijwilligersengagement zwerfvuilmeters en -peters (1.777/51)**

#### **Situering**

De milieudienst wenst samen met de schepen van milieu en groen een zwerfvuilmeter en -meter project op te starten. Vooraleer hiermee van start kan worden gegaan, dient een reglement en vrijwilligersengagement te worden goedgekeurd.

#### **Toelichting**

Onderstaand reglement en engagementsverklaring werd opgesteld door de milieudienst in samenspraak met de secretaris, juriste en schepenen van milieu en groen. Het college keurde op 13-02-2017 onderstaand reglement en engagementsverklaring goed.

### **Reglement** **Zwerfvuilmeters en –meters**

#### **Artikel 1**

*Met het project zwerfpeters en -meters wil het gemeentebestuur vrijwilligers van de gemeente ondersteunen om een peter- of meterschap aan te gaan voor het vrijwillig onderhouden van een bepaalde buurt, wijk- of straat. De gemeente zorgt voor de nodige logistieke ondersteuning van de meters en peters.*

#### **Artikel 2**

*Het aanspreekpunt voor de peters en meters is de milieudienst.*

#### **Artikel 3**

*Zwerfvuil is al het afval dat rondslingert op straat en in de berm. Het is afval dat bewust of onbewust is weggegooid of achtergelaten op plaatsen die daar niet voor bestemd zijn of dat door indirect toedoen of nalatigheid van mensen op die plaatsen is terechtgekomen.*

*Gaat het om grotere hoeveelheden, dan is er niet langer sprake van zwerfvuil, maar van sluikstorten. Het is niet de bedoeling dat zwerfvuilmeters en –meters dit opruimen. Sluikstorten moeten gemeld worden aan de milieudienst.*

*De zwerfvuilmeters en –meters zijn enkel bevoegd voor het opruimen van zwerfvuil op openbaar domein. Privédomeinen mogen niet worden betreden. Gevaarlijke verkeerspunten, grachten, en oevers worden best vermeden. Het is niet de bedoeling dat de zwerfvuilmeters en –meters andere taken dan het opruimen van zwerfvuil op openbaar domein ter harte nemen.*

#### **Artikel 5**

*De zwerfvuilmeters en –meters krijgen volgende materialen om het afval in te zamelen:*

- Grippers
- Handschoenen
- Hesjes
- Vuilniszakken voor zwerfvuil

*Extra materiaal is op eenvoudig verzoek beschikbaar bij de milieudienst.*

**Artikel 6**

*Met de zwerfvuilpeters en -meters wordt afgesproken om op regelmatige basis op te ruimen in de door hen opgegeven stra(a)t(en). Iedereen is vrij om te bepalen wanneer hij/zij gaat. Om een idee te hebben van de ingezamelde hoeveelheid zwerfvuil, noteert hij of zij wanneer en hoeveel zwerfvuil werd opgeruimd.*

**Artikel 7**

*Het afval wordt verzameld in speciale zwerfvuilzakken die op een vaste, vooraf afgesproken plaats worden opgehaald. Contacteer zo snel mogelijk de milieudienst en vermeld om hoeveel zakken het gaat.*

**Artikel 8**

*Zwerfvuilpeters en -meters zijn verzekerd door het gemeentebestuur. Zij vallen onder de vrijwilligersverzekering die de gemeente afsloot.*

**Artikel 9**

*Tijdens het driemaandelijks informatiemoment van de zwerfpeters en -meters met de milieudienst worden de ondernomen acties geëvalueerd. Tijdens dit overleg is er steeds de mogelijkheid tot het stellen van vragen en het doen van suggesties.*

**Artikel 10**

*De zwerfmeters en -peters worden eenmaal per jaar in de bloemetjes gezet.*

**Artikel 11**

*Inwoners kunnen zich via de milieudienst engageren voor het peter- en meterschap. Indien men zich tijdens het jaar bedenkt, wordt dit spontaan gemeld aan de milieudienst. Alle ongebruikte zakken en het ontleende materiaal worden terugbezorgd aan het gemeentebestuur.*

**Artikel 12**

*Door het jaar heen gebeuren steekproefsgewijs controles op de inhoud van de zwerfvuilzakken door de gemeentelijke diensten. Bij nalatigheid of misbruik worden de zwerfvuilpeters en -meters hierop aangesproken. Bij herhaaldelijke vaststelling van nalatigheid of misbruik wordt de samenwerking eenzijdig opgezegd.*

## **Vrijwilligersengagement: Zwerfvuil**

Tussen het gemeentebestuur Herselt en de vrijwillige medewerker  
 .....  
 ..... worden volgende afspraken gemaakt in verband met het engagement dat de vrijwillige medewerker wil opnemen in het zwerfvuilbeleid in Herselt:

1. Aard van het vrijwilligerswerk  
 De vrijwilliger engageert zich om voor de gemeente Herselt belangeloos op regelmatige basis de zelf gekozen straten zwerfvuilvervrij te maken.
2. Ondersteuning en begeleiding van de vrijwillige medewerker  
 De milieudienst staat in voor de ondersteuning en de begeleiding van de zwerfvuilmeter of -peter. Nodige materialen zoals vuilzakken, grijpers, handschoenen en hesjes worden ter beschikking gesteld. Dit materiaal mag enkel gebruikt worden voor de taak van de zwerfvuilpeters en -meters.

Tijdens het driemaandelijks informatiemoment met de milieudienst worden de ondernomen acties geëvalueerd. Tijdens dit overleg is er steeds de mogelijkheid tot het stellen van vragen en het doen van suggesties.

Contactpersonen van de milieudienst zijn:

Isabelle Dylst - Annik Gijsemans - tel. 014/53 90 44 - milieu@herselt.be

Deze personen kunnen ten alle tijden worden gecontacteerd voor meldingen of inlichtingen.

3. Tijdschema en tijdsbesteding

De vrijwilliger engageert zich om op regelmatige basis op te ruimen in de door hen opgegeven stra(a)t(en) en is vrij om te bepalen wanneer hij/zij gaat. Om een idee te hebben van de ingezamelde hoeveelheid zwerfvuil, noteert hij/zij wanneer en hoeveel zwerfvuil werd opgeruimd. Dit overzicht wordt driemaandelijks aan de milieudienst bezorgd.

De vrijwilliger zorgt voor een propere buurt in de omgeving van .....

4. Ophaling ingezameld zwerfvuil

Het afval wordt verzameld in speciale zwerfvuilzakken die op een vaste, vooraf afgesproken plaats worden opgehaald. De vrijwilliger contacteert zo snel mogelijk de milieudienst en vermeld om hoeveel zakken het gaat.

5. Stopzetting engagement

De vrijwilliger heeft het recht op eender welk moment zijn vrijwillige activiteiten stop te zetten. Dit wordt wel doorgegeven aan de milieudienst.

Zwerfvuil versus sluikestort

Zwerfvuil is al het afval dat rondslingert op straat en in de berm. Het is afval dat bewust of onbewust is weggegooid of achtergelaten op plaatsen die daar niet voor bestemd zijn of dat door indirect toedoen of nalatigheid van mensen op die plaatsen is terechtgekomen. Gaat het om grotere hoeveelheden, dan is er niet langer sprake van zwerfvuil, maar van sluikestorten. Het is niet de bedoeling dat de zwerfvuilpeters en –meters dit opruimen! Sluikestorten moeten gemeld worden aan de milieudienst.

De bedoeling is dat de peters en meters zich beperken tot het opruimen van zwerfvuil op openbaar domein, niet op privédomein. Gevaarlijke verkeerspunten, grachten en oevers worden best vermeden. Het is niet de bedoeling dat de zwerfvuilpeters en –meters andere taken dan het opruimen van zwerfvuil op openbaar domein ter harte nemen.

6. Verzekering voor vrijwilligers

De gemeente Herselt heeft een verzekering afgesloten bij Ethias voor het vrijwilligerswerk dat de gemeente zelf organiseert:

- verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de schade door de vrijwilligers aan derden veroorzaakt
- verzekering voor lichamelijke ongevallen waarvan de vrijwilligers tijdens het vrijwilligerswerk of op de weg van en naar de vrijwilligersactiviteit het slachtoffer kunnen worden.

Polisnummer burgerlijke aansprakelijkheid: 45.204.146

Polisnummer arbeidsongevallen: 06.050.252

7. Vergoeding voor kosten

De zwerfvuilmeters en -peters worden 1 keer per jaar in de bloemetjes gezet.

8. Identificatiegegevens vrijwillige medewerker

Naam: .....

Adres: .....

Tel.: .....

GSM: .....

E-mail: .....

Opgemaakt te Herselt op ..... in twee exemplaren, waarvan ieder partij erkent er één te hebben ontvangen.

Handtekening vrijwilliger  
"gelezen en goedgekeurd"

Handtekening door gemeentebestuur Herselt



Luc Peetermans,  
burgemeester

Tina Vervloessem,  
secretaris

### **Financiële weerslag**

Niet van toepassing.

### **Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit**

De gemeenteraad sluit zich aan bij het advies/voorstel vanuit de administratie.

Stemmen voor:

F. Luyten, L. Peetermans, K. Helsen, R. Korthout, C. Van Thielen, L. Van Hove, M. Van der Veken, K. Verstappen, M. Peeters, G. Battel, H. Van Reet, M. Van den Wouwer, M. Colson, R. Aerts, T. Saliën, I. Van den Bulck, G. Hermans, P. Keymeulen, E. Van Bedts, H. Celen, W. Tubbax

Onthoudt zich:

J. Van Herck

### **BESLUIT:**

Het volgend reglement en de engagementsverklaring voor de zwerfvuilpeters en -meters goed te keuren:

## **Reglement** **Zwerfvuilpeters en –meters**

### **Artikel 1**

Met het project zwerfpeters en -meters wil het gemeentebestuur vrijwilligers van de gemeente ondersteunen om een peter- of meterschap aan te gaan voor het vrijwillig onderhouden van een bepaalde buurt, wijk- of straat. De gemeente zorgt voor de nodige logistieke ondersteuning van de meters en peters.

### **Artikel 2**

Het aanspreekpunt voor de peters en meters is de milieudienst.

### **Artikel 3**

Zwerfvuil is al het afval dat rondslingert op straat en in de berm. Het is afval dat bewust of onbewust is weggegooid of achtergelaten op plaatsen die daar niet voor bestemd zijn of dat door indirect toedoen of nalatigheid van mensen op die plaatsen is terechtgekomen.

Gaat het om grotere hoeveelheden, dan is er niet langer sprake van zwerfvuil, maar van sluikstorten. Het is niet de bedoeling dat zwerfvuilpeters en –meters dit opruimen. Sluikstorten moeten gemeld worden aan de milieudienst.

*De zwerfvuilpeters en –meters zijn enkel bevoegd voor het opruimen van zwerfvuil op openbaar domein. Privédomeinen mogen niet worden betreden. Gevaarlijke verkeerspunten, grachten, en oevers worden best vermeden. Het is niet de bedoeling dat de zwerfvuilpeters en –meters andere taken dan het opruimen van zwerfvuil op openbaar domein ter harte nemen.*

#### **Artikel 5**

*De zwerfvuilpeters en –meters krijgen volgende materialen om het afval in te zamelen:*

- Grippers
- Handschoenen
- Hesjes
- Vuilniszakken voor zwerfvuil

*Extra materiaal is op eenvoudig verzoek beschikbaar bij de milieudienst.*

#### **Artikel 6**

*Met de zwerfvuilpeters en -meters wordt afgesproken om op regelmatige basis op te ruimen in de door hen opgegeven stra(a)t(en). Iedereen is vrij om te bepalen wanneer hij/zij gaat.*

*Om een idee te hebben van de ingezamelde hoeveelheid zwerfvuil, noteert hij of zij wanneer en hoeveel zwerfvuil werd opgeruimd.*

#### **Artikel 7**

*Het afval wordt verzameld in speciale zwerfvuilzakken die op een vaste, vooraf afgesproken plaats worden opgehaald. Contacteer zo snel mogelijk de milieudienst en vermeld om hoeveel zakken het gaat.*

#### **Artikel 8**

*Zwerfvuilpeters en –meters zijn verzekerd door het gemeentebestuur. Zij vallen onder de vrijwilligersverzekering die de gemeente afsloot.*

#### **Artikel 9**

*Tijdens het driemaandelijks informatiemoment van de zwerfpeters en -meters met de milieudienst worden de ondernomen acties geëvalueerd. Tijdens dit overleg is er steeds de mogelijkheid tot het stellen van vragen en het doen van suggesties.*

#### **Artikel 10**

*De zwerfmeters en -peters worden eenmaal per jaar in de bloemetjes gezet.*

#### **Artikel 11**

*Inwoners kunnen zich via de milieudienst engageren voor het peter- en meterschap. Indien men zich tijdens het jaar bedenkt, wordt dit spontaan gemeld aan de milieudienst. Alle ongebruikte zakken en het ontleende materiaal worden terugbezorgd aan het gemeentebestuur.*

#### **Artikel 12**

*Door het jaar heen gebeuren steekproefsgewijs controles op de inhoud van de zwerfvuilzakken door de gemeentelijke diensten. Bij nalatigheid of misbruik worden de zwerfvuilpeters en -meters hierop aangesproken. Bij herhaaldelijke vaststelling van nalatigheid of misbruik wordt de samenwerking eenzijdig opgezegd.*

### **Vrijwilligersengagement: Zwerfvuil**

Tussen het gemeentebestuur Herselt en de vrijwillige medewerker  
.....

..... worden volgende afspraken gemaakt in verband met het engagement dat de vrijwillige medewerker wil opnemen in het zwerfvuilbeleid in Herselt:

1. Aard van het vrijwilligerswerk

De vrijwilliger engageert zich om voor de gemeente Herselt belangeloos op regelmatige basis de zelf gekozen straten zwerfvuulvrij te maken.

2. Ondersteuning en begeleiding van de vrijwillige medewerker

De milieudienst staat in voor de ondersteuning en de begeleiding van de zwerfvuilmeter of -peter. Nodige materialen zoals vuilzakken, grijpers, handschoenen en hesjes worden ter beschikking gesteld. Dit materiaal mag enkel gebruikt worden voor de taak van de zwerfvuilmeters en -meters. Tijdens het driemaandelijks informatiemoment met de milieudienst worden de ondernomen acties geëvalueerd. Tijdens dit overleg is er steeds de mogelijkheid tot het stellen van vragen en het doen van suggesties.

Contactpersonen van de milieudienst zijn:

Isabelle Dylst - Annik Gijsemans - tel. 014/53 90 44 - milieu@herselt.be

Deze personen kunnen ten alle tijden worden gecontacteerd voor meldingen of inlichtingen.

3. Tijdschema en tijdsbesteding

De vrijwilliger engageert zich om op regelmatige basis op te ruimen in de door hen opgegeven stra(a)t(en) en is vrij om te bepalen wanneer hij/zij gaat. Om een idee te hebben van de ingezamelde hoeveelheid zwerfvuil, noteert hij/zij wanneer en hoeveel zwerfvuil werd opgeruimd. Dit overzicht wordt driemaandelijks aan de milieudienst bezorgd.

De vrijwilliger zorgt voor een propere buurt in de omgeving van .....

.....

4. Ophaling ingezameld zwerfvuil

Het afval wordt verzameld in speciale zwerfvuulzakken die op een vaste, vooraf afgesproken plaats worden opgehaald. De vrijwilliger contacteert zo snel mogelijk de milieudienst en vermeldt om hoeveel zakken het gaat.

5. Stopzetting engagement

De vrijwilliger heeft het recht op eender welk moment zijn vrijwillige activiteiten stop te zetten. Dit wordt wel doorgegeven aan de milieudienst.

Zwerfvuil versus sluikestort

Zwerfvuil is al het afval dat rondslingert op straat en in de berm. Het is afval dat bewust of onbewust is weggegooid of achtergelaten op plaatsen die daar niet voor bestemd zijn of dat door indirect toedoen of nalatigheid van mensen op die plaatsen is terechtgekomen.

Gaat het om grotere hoeveelheden, dan is er niet langer sprake van zwerfvuil, maar van sluikestorten. Het is niet de bedoeling dat de zwerfvuilmeters en -meters dit opruimen! Sluikestorten moeten gemeld worden aan de milieudienst.

De bedoeling is dat de meters zich beperken tot het opruimen van zwerfvuil op openbaar domein, niet op privédomein. Gevaarlijke verkeerspunten, grachten en oevers worden best vermeden. Het is niet de bedoeling dat de zwerfvuilmeters en -meters andere taken dan het opruimen van zwerfvuil op openbaar domein ter harte nemen.

6. Verzekering voor vrijwilligers

De gemeente Herselt heeft een verzekering afgesloten bij Ethias voor het vrijwilligerswerk dat de gemeente zelf organiseert:

- verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de schade door de vrijwilligers aan derden veroorzaakt
- verzekering voor lichamelijke ongevallen waarvan de vrijwilligers tijdens het vrijwilligerswerk of op de weg van en naar de vrijwilligersactiviteit het slachtoffer kunnen worden.

Polisnummer burgerlijke aansprakelijkheid: 45.204.146

Polisnummer arbeidsongevallen: 06.050.252



7. Vergoeding voor kosten  
De zwerfvuilmeters en -peters worden eenmaal per jaar in de bloemetjes gezet.

8. Identificatiegegevens vrijwillige medewerker

Naam: .....

Adres: .....

Tel.: .....

GSM: .....

E-mail: .....

Opgemaakt te Herselt op ..... in twee exemplaren, waarvan ieder partij erkent er één te hebben ontvangen.

Handtekening vrijwilliger  
"gelezen en goedgekeurd"

Handtekening door gemeentebestuur Herselt



Luc Peetermans,  
burgemeester

Tina Vervloessem,  
secretaris

## OPENBARE WERKEN

### **012 Gemeentelijk reglement tot goedkeuring van de code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen (1.754.21(2))**

#### **Situering**

De gemeente en netwerkbeheerders zijn partners bij de aanleg van infrastructuur in het gemeentelijk openbaar domein. Gemeentewerken en nutswerken en nutswerken onderling vergen continu afstemming en overleg.

In 2001 stelden de Vlaamse Raad van Netwerkbeheerders (VRN) en de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) een code voor infrastructuur - en nutswerken langs gemeentewegen op met afspraken tussen de nutsbedrijven en gemeenten voor werken in het openbaar domein. Ondertussen groeide vanuit de ervaringen op het terrein de vraag naar actualisatie van de code. Zo worden niet alle doelstellingen (oa kwaliteitsvol herstel, klachtenbehandeling, communicatie) voldoende gehaald. Er is ook nood aan betere afdwingbaarheid. De ervaring en vraag naar het 'minder hinder' concept nam toe. Er ontstonden digitale tools (KLIP, KLIM, GIPOD, ...) die de afspraken uit de code kunnen ondersteunen.

Daarom actualiseerden de VVSG en de VRN de code van 2001.

#### **Wettelijke gronden**

De Nieuwe Gemeentewet onder andere artikel 119 en artikel 135.

Het Gemeentedecreet: onder andere artikel 2, artikel 42, artikel 43, artikel 57 en 58, artikel 64, artikel 192.

Code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen van 2001, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28-01-2002.

### **Toelichting en advies**

Deze code wil zorgen voor duurzaam beheer en inrichting van het openbaar domein en van de ondergrondse- en bovengrondse infrastructuur; kwaliteitsvolle uitvoering van werken (inclusief puntwerken) in het openbaar domein; een goed herstel van het openbaar domein na nutswerken; een betere afstemming van werken; een betere communicatie; aandacht voor omwonenden en (zwakke) weggebruikers en een performante opvolging voor meldingen en klachten.

In de code staan afspraken over de handhaving ervan.

Bij het opstellen van deze code werd ernaar gestreefd om een behoorlijk bestuur door de overheid en minimale hinder voor de burger zoveel mogelijk te associëren met een goede dienstverlening aan de klanten van de nutsbedrijven.

Deze code kwam tot stand na intensieve besprekingen tussen een delegatie van nutsbedrijven, een delegatie van gemeenten (van klein tot groot), de Vlaamse Raad van Netwerkbeheerders, de VVSG, TedeWest en Igemo.

De VVSG roept alle gemeenten en nutsbedrijven op om deze code te onderschrijven.

Door een standaardisering van de afspraken zullen de nutsmaatschappijen de afspraken beter kunnen laten doorwerken in hun organisatie en zullen de afspraken beter kunnen afgedwongen worden bij de uitvoerders op het terrein.

De Raad van Bestuur van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten keurde de Code voor infrastructuur-en nutswerken langs gemeentewegen goed in de zittingen van 3 februari 2016 en 02 maart 2016.

Het is de bedoeling om de Code voor infrastructuur-en nutswerken langs gemeentewegen toepasselijk te maken op alle nutsbedrijven werkzaam op het grondgebied van onze gemeente.

### **Financiële weerslag**

De ondertekening van de code op zich heeft geen financiële gevolgen.

Als de afspraken uit de code worden nageleefd, zullen de afstemming met werken door derden en de kwaliteit van werken door derden verbeteren. Hierdoor kunnen op termijn de uitgaven voor de gemeente dalen volgens VVSG.

### **Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit**

De gemeenteraad sluit zich aan bij het advies/voorstel vanuit de administratie.

### **BESLUIT eenparig:**

- Art. 1: De gemeenteraad keurt de code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen goed. Deze code maakt integraal deel uit van deze beslissing.
- Art. 2: De bepalingen van de nieuwe code gelden vanaf 01-01-2018. Deze bepalingen gelden voor elke opdrachtgever die de code heeft goedgekeurd en die werken uitvoert op het grondgebied van de gemeente.
- Art. 3: De vorige Code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen (goedgekeurd op de gemeenteraad van 28-01-2002) wordt opgeheven op de dag dat de nieuwe code van toepassing wordt.
- Art. 4: Dit besluit wordt opgestuurd aan:
  - de bestendige deputatie van de provincieraad

- de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank
- de toezichthoudende overheid
- VVSG VZW

## PERSONEELSDIENST

### **013 Wijzigingen RPR (2.081.71)**

#### **Situering**

Rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel.

#### **Wettelijke gronden**

Raadsbesluit van 28-06-2010 houdende vaststelling en goedkeuring van de R(echts)P(ositie)-R(egeling) van de gemeente Herselt.

Raadsbesluiten van 20-12-2010, 24-06-2013, 28-04-2014, 25-01-2016 en 30-05-2016.

#### **Toelichting en advies**

Voorgesteld wordt om enkele wijzigingen aan te brengen aan de laatste versie van onze RPR/rechtspositieregeling (30-05-2016), dit ter invoering van het competentie management, aanpassing van de aanstellende overheid van de leden van het MAT, aanpassing van het bedrag van de maaltijdcheques en ter verduidelijking van de regeling omtrent de hospitalisatieverzekering en de vrijwillige vierdagenweek.

Deze voorstellen werden reeds door het managementteam en het college van burgemeester en schepenen besproken en gunstig geadviseerd. Deze voorstellen tot wijziging werden besproken op het onderhandelingscomité van 01-02-2017.

De voorstellen zoals ze door het onderhandelingscomité werden aanvaard, worden nu voorgelegd aan de gemeenteraad.

#### **Voorgestelde wijzigingen:**

#### **Toevoegingen worden aangeduid in vet, cursief en onderlijnd.**

### **Titel II. Loopbaan en formatie**

#### **Hoofdstuk I. De indeling van de graden en de procedures voor de vervulling van de betrekkingen**

##### **Art. 3: [...]**

Het college is aanstellende overheid voor het gewone gemeentepersoneel, tenzij de aanstellingsbevoegdheid bij reglement aan de gemeentesecretaris werd gegeven.

~~**De gemeenteraad is aanstellende overheid voor de leden van het managementteam, tenzij die bevoegdheid gedelegeerd werd aan het college.**~~ De gemeenteraad is echter als enige bevoegd voor de aanstelling van de gemeentesecretaris en de financieel beheerder van de gemeente.

[...]

#### **Hoofdstuk VII. De proeftijd met het oog op de vaste aanstelling in statutair verband en de proeftijd voor contractuele personeelsleden.**

*Afdeling II. De duur van de proeftijd en de evaluatie tijdens de proeftijd*

**Art. 45.** Het statutaire personeelslid op proef wordt geëvalueerd ~~zijn leidinggevende door twee leidinggevers, waaronder de rechtstreekse leidinggevende. Waar dit gemotiveerd wordt op basis van de beperkte omvang van het personeelsbestand kan de evaluatie worden toevertrouwd aan één leidinggevende.~~

**De gemeentesecretaris wijst de evaluatoren aan voor de verschillende diensten van de gemeente.**

**Art. 46.** Als de proeftijd voor de helft verstreken is, wordt met het statutaire personeelslid op proef een tussentijds evaluatiegesprek met evaluatieverslag gevoerd.

In het tussentijdse evaluatiegesprek wordt een stand van zaken opgemaakt over de mate waarin de inwerking van het personeelslid in zijn functie vordert en de mate waarin het personeelslid voldoet aan de functievereisten. Zo nodig worden bijstellingen afgesproken. Het tussentijdse evaluatiegesprek heeft de waarde van een formeel communicatiemoment en komt niet in de plaats van de eindevaluatie van de proeftijd.

De eindevaluatie van de proeftijd vindt in elk geval plaats voor de afloop van de proeftijd.

**Art. 47.** Na een evaluatiegesprek stelt stellen de evaluatoren de eindevaluatie vast in een kwalitatief beschrijvend evaluatieverslag dat het evaluatieresultaat op afdoende wijze onderbouwt.

Het evaluatiegesprek dient voorafgegaan door een functioneringsgesprek zoals voorzien in art. 60.

**Art. 48.** Het resultaat van de eindevaluatie van de proeftijd is ofwel gunstig ofwel ongunstig.

Het statutaire personeelslid op proef dat na het verstrijken van de proeftijd op grond van het ongunstige resultaat van de eindevaluatie niet in aanmerking komt voor de vaste aanstelling in statutair verband, wordt ontslagen. Het ontslag wordt gegeven in overeenstemming met de bepalingen van artikel 173. De aanstellende overheid hoort het personeelslid echter vooraf.

**Art. 49.** §1. De evaluatoren kan kunnen een verlenging van de proeftijd voorstellen, als uit de eindevaluatie blijkt dat de duur van de proeftijd niet volstaat om tot een gefundeerd evaluatieresultaat te komen.

In voorkomend geval wordt het voorstel van verlenging gemotiveerd.

De verlenging kan eenmaal voor maximaal de duur van de proeftijd worden toegepast. Als een verlenging voorgesteld wordt, wordt de duur van de verlenging naargelang van het geval bepaald binnen de grenzen van de toegelaten maximumduur.

§2. De aanstellende overheid beslist over de verlenging van de proeftijd.

Het statutaire personeelslid op proef wordt voor de afloop van de verlengde evaluatieperiode opnieuw geëvalueerd. Als uit de evaluatie blijkt dat het personeelslid niet in aanmerking komt voor de vaste aanstelling in statutair verband, wordt het ontslagen in overeenstemming met de bepalingen van artikel 173.

**Afdeling III. De vaste aanstelling in statutair dienstverband**

## Hoofdstuk VIII. De evaluatie tijdens de loopbaan

### Afdeling I. Algemene bepalingen

**Art. 54.** Dit hoofdstuk is, met uitzondering van de bepalingen van afdeling VI, niet van toepassing op de evaluatie van de gemeentesecretaris en de financieel beheerder.

**Art. 55.** De personeelsleden zijn tijdens hun loopbaan onderworpen aan evaluatie, ~~zoals vermeld in artikel 113, GD~~: “De evaluatie is de procedure waarbij een oordeel wordt geformuleerd over de manier waarop een personeelslid functioneert.”

De volgende categorieën van personeelsleden zijn evenwel niet aan de evaluatie onderworpen:

1° contractuele personeelsleden in betrekkingen ingesteld ter uitvoering van een tewerkstellingsmaatregel van de hogere overheid, met een vastgestelde tewerkstellingsduur van maximum twee jaar;

2° jobstudenten;

3° contractuele vervangers ~~als vermeld in artikel 104, §2, 2°, GD~~, als de vervanging niet langer duurt dan twee jaar.

**Art. 56.** De personeelsleden van de gemeente worden geëvalueerd op ambtelijk niveau (GD, art. 114-115)

Onverminderd de regeling van de gevolgen van de evaluatie in afdeling IV, onderafdeling II, neemt de gemeentesecretaris naar aanleiding van de evaluatie in voorkomend geval de passende maatregelen met het oog op het verbeteren van de wijze waarop het betrokken personeelslid functioneert (GD, art. 114).

**Art. 57.** De gemeentesecretaris zorgt voor de interne organisatie van de evaluaties binnen de bepaalde termijnen. De evaluatieprocedure wordt ingedeeld in twee fasen.

De eerste fase heeft betrekking op het eigenlijke evalueren en resulteert in het evaluatieverslag van het personeelslid.

De tweede fase heeft betrekking op eventuele beroepen tegen de ongunstige evaluatie en op de gevolgen van de evaluatie. Ze loopt af bij de beslissing over het gevolg van de evaluatie.

Na de afloop van elke evaluatieperiode wordt de eerste fase uiterlijk afgerond binnen een termijn van twee maanden volgend op de maand waarin de evaluatieperiode afloopt.

**Art. 58.** De evaluatoren leggen legt de evaluatie vast in een kwalitatief beschrijvend evaluatieverslag dat het evaluatieresultaat op afdoende wijze onderbouwt.

**Art. 59.** De personeelsleden worden schriftelijk geïnformeerd over alle aspecten van het evaluatiestelsel en over de evaluatiecriteria die op hen van toepassing zijn.

**Art. 60.** §1 Het personeelslid krijgt tussentijds feedback over zijn manier van functioneren.

De feedback neemt de vorm aan van een functioneringsgesprek met het personeelslid. Onder functioneringsgesprek wordt verstaan: een tweerichtingsgesprek tussen de rechtstreekse leidinggevende evaluator(en) en het personeelslid met het oog op het optimaal functioneren van het personeelslid en de optimale kwaliteit van de dienstverlening. Zowel het personeelslid als zijn leidinggevende de evaluator(en) brengen te bespreken punten aan. Het functioneringsgesprek vindt plaats als de helft van de evaluatieperiode

verstrekken is.

Bijkomende functioneringsgesprekken kunnen voorzien worden op vraag van het personeelslid en zijn leidinggevende. Als feiten of gedragingen van het personeelslid die een negatieve weerslag kunnen hebben op de evaluatie daar aanleiding toe geven, nodigt de leidinggevende het personeelslid in elk geval uit voor een bijkomend functioneringsgesprek..

Het functioneringsgesprek resulteert in een afsprakennota over bepaalde aandachtspunten. Zowel het personeelslid als ~~zijn leidinggevende~~ de evaluator(en) ondertekenen de afsprakennota en krijgen er een exemplaar van. Bij weigering van ondertekening wordt dit vermeld in het verslag, dat aangetekend dient opgestuurd.

§2. Concrete feiten en gedragingen die een uitgesproken negatieve weerslag kunnen hebben op de evaluatie van een personeelslid geven aanleiding tot een nota die aan het personeelslid ter kennisname en ter ondertekening wordt voorgelegd en die toegevoegd wordt aan zijn evaluatiedossier.

### *Afdeling III. De evaluatoren en het verloop van de evaluatie*

**Art. 64.** §1. Het personeelslid wordt geëvalueerd door één leidinggevende die bij voorkeur de rechtstreekse leidinggevende is. twee leidinggevendes, meer bepaald een eerste evaluator en een tweede evaluator, waarvan de eerste evaluator bij voorkeur de rechtstreekse leidinggevende is. Waar dit wordt gemotiveerd op basis van de beperkte omvang van het personeelsbestand of de hiërarchische positie van een personeelslid kan de evaluatie worden toevertrouwd aan één leidinggevende.

De gemeentesecretaris wijst de evaluatoren voor de verschillende diensten van de gemeente aan. Hij zorgt voor de opleiding van de evaluatoren en waakt over de eenduidige toepassing van het evaluatiestelsel binnen de diensten.

§2. Elke evaluator moet een opleiding tot evaluator gevolgd hebben om te mogen evalueren. De evaluatoren worden onder meer geëvalueerd op hun wijze van evalueren. Als een evaluator zelf negatief geëvalueerd wordt, kan de gemeentesecretaris, al dan niet tijdelijk, een andere evaluator aanwijzen als dat op basis van de inhoud van de evaluatie aangewezen blijkt.

**Art. 65.** §1. De evaluatie gaat gepaard met een evaluatiegesprek tussen de eerste evaluator en het personeelslid. De tweede evaluator is bij het evaluatiegesprek aanwezig als het personeelslid of één van beide evaluatoren daarom uitdrukkelijk verzoekt.

De evaluatoren stellen hun bevindingen, met vermelding van het evaluatieresultaat, vast in een kwalitatief beschrijvend evaluatieverslag.

§2. Het personeelslid ontvangt het evaluatieverslag en ondertekent het voor kennisname. Het personeelslid kan in het evaluatieverslag opmerkingen bij zijn evaluatie formuleren. Het personeelslid bezorgt het ondertekende evaluatieverslag terug aan zijn evaluatoren en binnen tien kalenderdagen na ontvangst van het evaluatieverslag. Indien het evaluatieverslag niet terugbezorgd wordt, wordt het personeelslid geacht akkoord te zijn.

De evaluatoren ~~ondertekent~~ ondertekenen het evaluatieverslag en ~~tekent~~ tekenen, in voorkomend geval, voor kennisneming de opmerkingen van het personeelslid.

§3. Het personeelslid ontvangt een kopie van zijn definitief evaluatieverslag. Het evaluatieresultaat van het personeelslid wordt opgenomen in het individuele personeelsdossier.

Het personeelslid heeft het recht zijn persoonlijk evaluatiedossier te raadplegen en krijgt er op zijn verzoek een afschrift van.

#### **Afdeling IV. De evaluatieresultaten en de gevolgen van de evaluatie**

##### ***Onderafdeling I. De evaluatieresultaten***

**Art. 66. Het evaluatieresultaat is gunstig of ongunstig.**

**Aan gunstige zijde is het evaluatieresultaat ofwel:**

- uitstekend;
- goed.

**Aan ongunstige zijde is het evaluatieresultaat ofwel:**

- onvoldoende;
- geheel onvoldoende.

**De eerste en de tweede evaluator streven naar een consensus over de eindconclusie van de evaluatie en over het voorstel van evaluatiegevolg.**

**Bij niet-akkoord tussen de evaluatoren over het resultaat van de evaluatie, beslist de eerste evaluator over het resultaat van de evaluatie.**

##### ***Onderafdeling II. De gevolgen van de evaluatie***

**Art. 67.** De evaluatoren formuleert-formuleren binnen 14 kalenderdagen op basis van het door het personeelslid ondertekende evaluatieverslag een voorstel van evaluatiegevolg aan de gemeentesecretaris

**Art. 68.** §1. Het personeelslid met een gunstig evaluatieresultaat dat de vereiste schaalanciënniteit heeft, krijgt de volgende salarisschaal van de functionele loopbaan.

Het personeelslid met een ongunstig evaluatieresultaat heeft geen recht op de volgende salarisschaal van de functionele loopbaan, ook al heeft het de vereiste schaalanciënniteit. Het personeelslid krijgt die salarisschaal pas als het een volgende evaluatieperiode afsluit met een gunstig evaluatieresultaat.

**§2.** Het personeelslid dat naar aanleiding van de periodieke evaluatie een evaluatieresultaat krijgt dat ongunstig 'geheel onvoldoende' is, kan ontslagen worden.

Het ontslag wegens beroepsongeschiktheid is slechts mogelijk als na de passende maatregelen in artikel 56, waaronder eventueel vorming op maat van het personeelslid, voor de verbetering van de wijze van functioneren, uit een tussentijdse evaluatie manifest blijkt dat het personeelslid nog steeds niet voldoet en het voor deze tussentijdse evaluatie opnieuw een evaluatieresultaat 'geheel onvoldoende' behaalt. Die tussentijdse evaluatie wordt uitgevoerd na een termijn van een jaar volgend op de kennisgeving aan het

personeelslid van het ongunstige evaluatieresultaat 'geheel onvoldoende'. Ze verloopt volgens dezelfde procedure als de periodieke evaluatie, halfweg de periode van 12 maanden vindt een functioneringsgesprek plaats.

**Art. 69.** §1. Met uitzondering van het ontslag wegens beroepsongeschiktheid en de ambtshalve herplaatsing beslist de gemeentesecretaris over het gevolg van de evaluatie. Hij baseert zijn beslissing op het voorstel van de evaluator(en). De gemeentesecretaris formuleert zelf het gewenste gevolg voor de personeelsleden van wie hij evaluator is, en baseert zijn beslissing daarop.

Het personeelslid en zijn evaluator(en) worden van die beslissing op de hoogte gebracht uiterlijk binnen een termijn van 40 kalenderdagen te rekenen vanaf de uiterste datum waarop de eerste fase van de evaluatie, vermeld in artikel 57, afloopt.

De gemeentesecretaris kan geen beslissing nemen over een negatief gevolg van de evaluatie, noch een voorstel formuleren tot ontslag van het personeelslid voor het beroep tegen de ongunstige evaluatie is afgehandeld en hij beslist heeft om de evaluatie al dan niet aan te passen.

**§2.** De gemeentesecretaris formuleert het gemotiveerde voorstel tot ontslag wegens beroepsongeschiktheid op basis van het evaluatieverslag van de tussentijdse evaluatie, vermeld in artikel 68, § 2.

Het personeelslid en zijn evaluatoren worden daarvan op de hoogte gebracht uiterlijk binnen een termijn van tien kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van de kennisgeving van het evaluatieverslag van de tussentijdse evaluatie aan het personeelslid.

**§3** De aanstellende overheid beslist over het ontslag wegens beroepsongeschiktheid. De aanstellende overheid hoort het personeelslid vooraf. De aanstellende overheid beslist over het ontslag uiterlijk binnen een termijn van dertig kalenderdagen volgend op de kennisgeving aan het personeelslid van het voorstel tot ontslag.

Het ontslag van het vast aangestelde statutaire personeelslid verloopt volgens de regels in artikel 174.

## **Afdeling V. Het beroep tegen de ongunstige evaluatie**

### ***Onderafdeling I. Algemene bepalingen***

**Art. 70.** Het personeelslid kan hoger beroep aantekenen tegen de evaluatie met het evaluatieresultaat ongunstig 'onvoldoende', 'geheel onvoldoende' of 'goed'.

### ***Onderafdeling II. Samenstelling van de beroepsinstantie***

**Art. 72.** Leden van de raad en van het college van burgemeester en schepenen, de gemeentesecretaris en de evaluator(en) van het personeelslid dat beroep aantekent, mogen geen deel uitmaken van de beroepsinstantie.

De beroepsinstantie bestaat bij voorkeur uit leden van verschillend geslacht. Aanverwanten tot in de tweede derde graad van de persoon die beroep aantekent, worden geweerd.

Voor elke behandeling van een beroep bestaat de beroepsinstantie minimaal uit twee diensthoofden of leden uit het MAT (met minstens dezelfde rang of hoger) en 1 externe deskundige met expertise in persoonsevaluatie.



Onder externe deskundige wordt in dat geval verstaan:

1° externe consultant gespecialiseerd in coaching en personeelsevaluatie, als vermeld in artikel 115, tweede derde lid, GD;

2° personeelsleden van het OCMW van de gemeente met expertise in personeelsevaluatie.

**Daarnaast wordt een secretaris-notulist aangeduid die niet deelneemt aan de besprekingen en aan de beoordeling van het beroep.**

De leden van de beroepsinstantie worden bij name aangesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Deze beroepsinstantie wijst in haar midden een voorzitter aan.

### ***Onderafdeling III. De werking van de beroepsinstantie***

**Art. 73.** De beroepsinstantie onderzoekt het beroep en hoort de evaluator(en) en het personeelslid en beslist bij eenvoudige meerderheid. Het personeelslid en de evaluator(en) worden gehoord binnen een termijn van 30 kalenderdagen 60 kalenderdagen, te rekenen vanaf de ontvangstmelding van het beroep, vermeld in artikel 71 derde lid. Deze termijn wordt opgeschort tijdens de periode dat de evaluator(en) en/of het personeelslid afwezig is.

**Art. 74.** Het personeelslid en de evaluator(en) worden gelijktijdig gehoord in een tegensprekelijke hoorzitting onder leiding van de voorzitter van de beroepsinstantie. Het personeelslid kan zich laten bijstaan door een persoon naar zijn keuze. Het personeelslid wordt als laatste gehoord in zijn verdediging.

Van de hoorzitting wordt ter zitting een verslag gemaakt. Het verslag geeft de standpunten van de evaluator(en) en van het personeelslid weer. De secretaris van de beroepsinstantie ondertekent samen met het personeelslid en de evaluator(en) het verslag. Het verslag maakt deel uit van het beroepsdossier. Bij weigering van ondertekening wordt dit vermeld in het verslag, dat aangetekend dient opgestuurd te worden.

**Art. 75.§1.** De beroepsinstantie beraadslaagt over haar bevindingen en formuleert eenparig een gemotiveerd advies aan de gemeentesecretaris tot bevestiging of tot aanpassing van de evaluatie en het evaluatieresultaat.

Als er geen eenparig gemotiveerd advies tot stand komt, worden de verschillende standpunten weergegeven en ter stemming aan de leden van de beroepsinstantie voorgelegd. Alle leden, behalve de secretaris-notulist zijn daarbij stemgerechtigd. De stemming is geheim. Het meerderheidsstandpunt bepaalt het gemotiveerd advies.

§2. Het gemotiveerd advies wordt schriftelijk aan de gemeentesecretaris bezorgd binnen een termijn van uiterlijk dertig-vijfenzeventig kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van de ontvangstmelding van het hoger beroep aan de klager. De gemeentesecretaris tekent het advies voor ontvangst.

Wanneer geen meerderheidsstandpunt kan worden bereikt, is de evaluatie gunstig voor het personeelslid.

### ***Onderafdeling IV. Beslissing in beroep van de gemeentesecretaris***

**Art. 76.** Binnen een termijn van vijftien kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het

gemotiveerd advies beslist de gemeentesecretaris over de bevestiging of de aanpassing van de evaluatie en van het evaluatieresultaat en deelt hij zijn gemotiveerde beslissing mee aan het personeelslid, aan de voorzitter van de beroepsinstantie en aan de evaluator(en). De kennisgeving gebeurt schriftelijk.

Bij bevestiging van de bestaande evaluatie wordt de bevestigingsbeslissing voor kennisneming door het personeelslid en door de evaluator(en) ondertekend binnen een termijn van tien kalenderdagen. De beslissing maakt deel uit van het evaluatiedossier.

Bij aanpassing van de evaluatie en van het evaluatieresultaat wordt de aangepaste evaluatie voor kennisneming door het personeelslid en door de evaluator(en) ondertekend binnen een termijn van tien kalenderdagen.

De aangepaste evaluatie komt in de plaats van de eerdere evaluatie die het voorwerp was van het beroep en vervangt de eerdere evaluatie in het evaluatiedossier en in het personeelsdossier.

**Art. 77. Als de beroepsinstantie in een beroep als vermeld in artikel 70, geen advies formuleert binnen de termijn vastgesteld in artikel 75, §2, dan is het evaluatieresultaat gunstig en past de gemeentesecretaris de evaluatie en het evaluatieresultaat in die zin aan.**

**Als de gemeentesecretaris geen beslissing neemt over de bevestiging of aanpassing van de evaluatie en van het evaluatieresultaat binnen de termijn vastgesteld in artikel 76, dan is het evaluatieresultaat gunstig.**

**§1. Als de beroepsinstantie in een beroep tegen een evaluatieresultaat aan ongunstige zijde, als vermeld in artikel 70, geen advies formuleert binnen de 75 kalenderdagen, dan is het evaluatieresultaat 'goed' en past de gemeentesecretaris de evaluatie en het evaluatieresultaat in die zin aan.**

**Als de gemeentesecretaris geen beslissing neemt over de bevestiging of aanpassing van de evaluatie en van het evaluatieresultaat binnen de vijftien kalenderdagen, dan is het evaluatieresultaat 'goed'.**

**§2. Als de beroepsinstantie in een beroep tegen een evaluatieresultaat aan gunstige zijde, als vermeld in artikel 70, geen advies formuleert binnen de vijftien kalenderdagen, dan krijgt het personeelslid het evaluatieresultaat dat één trap positiever is dan het eerder gekregen evaluatieresultaat en past de gemeentesecretaris de evaluatie en het evaluatieresultaat in die zin aan.**

**Als de gemeentesecretaris geen beslissing neemt over de bevestiging of aanpassing van de evaluatie en van het evaluatieresultaat binnen de vijftien kalenderdagen, dan krijgt het personeelslid het evaluatieresultaat dat één trap positiever is dan het eerder gekregen evaluatieresultaat.**

**Afdeling VI. Specifieke bepalingen voor de evaluatie van de gemeentesecretaris en de financieel beheerder van de gemeente**

***Onderafdeling I. De evaluatie tijdens de proeftijd***

**Art. 78.** Met toepassing van artikel 115, ~~tweede-derde lid~~, GD, worden de gemeentesecretaris en de financieel beheerder op proef geëvalueerd door een evaluatiecomité, bestaande uit het college van burgemeester en schepenen en de voorzitter van de gemeenteraad.

Het evaluatiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

De evaluatie heeft plaats op basis van een voorbereidend rapport, opgesteld door externe deskundigen in het personeelsbeleid. Het voorbereidend rapport wordt opgemaakt op basis van een evaluatiegesprek tussen de externe deskundigen en de functiehouder en op basis van een onderzoek over de wijze van functioneren van de functiehouder, waarbij de burgemeester, de leden van het managementteam en de voorzitter van de gemeenteraad betrokken worden.

De regels voor de opmaak van het voorbereidend rapport van de externe deskundigen die van toepassing zijn op de evaluatie tijdens de loopbaan, zijn ook van toepassing op de evaluatie van de proeftijd.

Het evaluatiecomité stemt over het evaluatieresultaat gunstig of ongunstig. Bij staking van stemmen is het evaluatieresultaat gunstig.

**Art. 81.** Ten laatste twee weken voor het einde van de proeftijd vindt de eindevaluatie van de proeftijd plaats door het evaluatiecomité vermeld in artikel 78.

De deskundigen leveren het evaluatierapport over de proeftijd, vermeld in artikel 78, in bij de voorzitter van het evaluatiecomité die de eindevaluatie uitspreekt binnen de ~~termijn vastgesteld in het huishoudelijke reglement van het evaluatiecomité dertig kalenderdagen na ontvangst van het evaluatierapport.~~

### ***Onderafdeling II. De evaluatie tijdens de loopbaan***

**Art. 89.** Het voorbereidend rapport van de externe deskundigen bevat per evaluatiecriterium de relevante informatie, die ingewonnen wordt met behulp van:

- 1° een vragenlijst gericht aan de directe medewerkers van de functiehouder, de leden van het managementteam over de wijze van functioneren van de functiehouder;
- 2° een vragenlijst gericht aan de leden van het college van burgemeester en schepenen waarin hun feedback gevraagd wordt over de wijze van functioneren van de functiehouder;
- 3° een evaluatiegesprek met de functiehouder, gebaseerd op de evaluatiecriteria, op het resultaat van de feedbackvragenlijst en op de bestaande resultaatverbintenissen of afspraken met het college.

De vragenlijst vermeld in punt 1° en 2° heeft betrekking op de vastgestelde evaluatiecriteria en wordt anoniem ingevuld. De resultaten worden verwerkt tot conclusies over de evaluatiecriteria. ~~De ingevulde vragenlijsten maken geen deel uit van het evaluatiedossier.~~

De conclusies van de vragenlijst in 1° en van het evaluatiegesprek worden per evaluatiecriterium verwerkt in het voorbereidend rapport. De conclusies van de vragenlijst in 2° en van het evaluatiegesprek worden per evaluatiecriterium verwerkt in het verslag van het college.

### ***Onderafdeling III. De evaluatieresultaten en de gevolgen van de evaluatie***

**Art. 91.** ~~Het evaluatieresultaat is gunstig of ongunstig.~~  
~~Aan gunstige zijde is het evaluatieresultaat ofwel:~~

- ~~uitstekend;~~
- ~~goed.~~

Aan ongunstige zijde is het evaluatieresultaat ofwel:

- onvoldoende;
- geheel onvoldoende.

Het evaluatiecomité stemt over het evaluatieresultaat gunstig of ongunstig. Bij staking van stemmen is het evaluatieresultaat gunstig (goed).

**Art. 92.** De gemeentesecretaris en de financieel beheerder die naar aanleiding van de periodieke evaluatie een evaluatieresultaat behalen dat ongunstig ‘geheel onvoldoende’ is, kan worden ontslagen.

Het ontslag is alleen mogelijk als uit een tussentijdse evaluatie na een periode van ten minste een half jaar die volgt op de kennisgeving van het ongunstige evaluatieresultaat ‘geheel onvoldoende’ aan de functiehouder, manifest blijkt dat hij nog steeds niet voldoet en hij voor deze tussentijdse evaluatie opnieuw een evaluatieresultaat ‘geheel onvoldoende’ behaalt. Halfweg die periode van 6 maanden vindt een functioneringsgesprek plaats.

De gemeenteraad beslist over het ontslag wegens beroepsongeschiktheid. Hij hoort de betrokkene vooraf.

Het ontslag van de vast aangestelde statutaire functiehouder verloopt volgens de regels, vermeld in artikel 174.

Hoofdstuk XII. De bevordering

Afdeling I. Algemene bepalingen

**Art. 123**

[...]

§ 3. Het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad voor betrekkingen die bestemd zijn voor leden van het managementteam brengt de personeelsleden van de interne vacature op de hoogte en doet een oproep tot kandidaatstelling met behulp van:

- e-mail;
- affiche op de werkplaatsen;

[...]

Hoofdstuk XIII. De vervulling van een vacature door interne personeelsmobiliteit

Afdeling I. Algemene bepalingen

**Art. 138.** De gemeentesecretaris en de gemeenteraad voor betrekkingen die bestemd zijn voor leden van het managementteam beslist over de heraanstelling. De heraanstelling is niet tijdelijk, maar definitief.

De bepalingen over de proeftijd zijn niet van toepassing na een procedure van interne personeelsmobiliteit.

Afdeling II. De voorwaarden en de procedures voor de interne personeelsmobiliteit

**Art. 140.** De gemeentesecretaris en de gemeenteraad voor betrekkingen die bestemd zijn voor leden van het managementteam brengt de personeelsleden van de interne vacature op de hoogte en doet een oproep tot kandidaatstelling met behulp van:

- e-mail;
  - affiche op de werkplaatsen;
- [...]

#### **Art. 142. [...]**

§2. Als de functie vervuld wordt door graadverandering, dan worden de kandidaten onderworpen aan een selectieprocedure die bestaat uit:

1° een gestructureerd interview, gebaseerd op:

- a) de selectiecriteria, afgeleid van de functiebeschrijving voor de vacante functie;
- b) een vooraf door de kandidaten ingediend CV-formulier;
- c) de laatste evaluatie van de kandidaat.

2° naargelang van de aard van de functie, ofwel:

- a) een psychotechnische proef;
- b) een of meer specifieke vaardigheidstests, al dan niet met behulp van een assessment;
- c) een praktische proef;
- d) een schriftelijke proef, afgestemd op de functie.

De gemeentesecretaris ~~en de gemeenteraad voor betrekkingen die bestemd zijn voor leden van het managementteam~~ bepalen de keuze uit de mogelijkheden in punt 2°.

[...]

### **Titel IV. De ambtshalve herplaatsing**

#### **Hoofdstuk I. De ambtshalve herplaatsing van het vast aangestelde statutaire personeelslid in een functie van dezelfde rang**

**Art. 162.** De ambtshalve herplaatsing in een functie van dezelfde rang wordt toegepast als de betrekking van een vast aangesteld statutair personeelslid afgeschaft wordt en het personeelslid zijn betrekking niet in overgangsregeling behoudt.

De ambtshalve herplaatsing in een functie van dezelfde rang kan ook toegepast worden:

- als een vast aangesteld statutair personeelslid een ongunstige evaluatie heeft gekregen.
- als een vast aangesteld statutair personeelslid een ongunstige (*geheel onvoldoende*) evaluatie heeft gekregen als eventueel alternatief voor het ontslag wegens beroepsongeschiktheid

Het alternatief van de herplaatsing na ongunstige evaluatie kan slechts toegepast worden als er een passende functie vacant is en als blijkt dat de evaluatie aantoonbaar dat het personeelslid beschikt over competenties die in de andere functie beter tot hun recht komen.

### **Titel V. Het verlies van de hoedanigheid van statutair personeelslid en de definitieve ambtsneerlegging**

#### Hoofdstuk II. De definitieve ambtsneerlegging van het statutaire personeelslid

**Art. 171.** De volgende zaken geven aanleiding tot de definitieve ambtsneerlegging van het vast aangestelde statutaire personeelslid:

1° het bereiken van de wettelijke pensioenleeftijd van 65 jaar, de vervroegde pensionering vanaf 60 jaar en de ambtshalve pensionering als gevolg van artikel 83 van de wet van 5 augustus 1978 houdende economische en budgettaire hervormingen;

2° het vrijwillige ontslag;

3° de definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid naar aanleiding van een evaluatie met het evaluatieresultaat ongunstig (*geheel onvoldoende*).

## Hoofdstuk VI. De sociale voordelen

### Afdeling I. De maaltijdcheques

**Art. 243.** Het personeelslid heeft recht op maaltijdcheques. De waarde van één maaltijdcheque bedraagt 7,75 euro. De werkgeversbijdrage bedraagt ~~5,91~~ 6,41 euro.

Bij onvolledige prestaties of prestaties die niet geleverd zijn gedurende het werkjaar, wordt het bedrag pro rata verminderd.

### Afdeling II. De hospitalisatieverzekering

**Art. 244.** §1. Het gemeentebestuur sluit een collectieve hospitalisatieverzekering af voor:

1° de statutaire personeelsleden;

2° de personeelsleden met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

Het gemeentebestuur neemt de premie voor de hospitalisatieverzekering (**basispolis**) voor de personeelsleden, vermeld in punt 1° en 2°, die voltijds, halftijds of meer dan halftijds werken volledig ten laste.

§ 2. 1°De verzekeringspremie (**basispolis**) voor personeelsleden die minder dan halftijds werken, wordt voor de helft ten laste genomen.

2° Contractuele personeelsleden met een contract voor bepaalde duur of met een contract voor een bepaalde opdracht worden eveneens opgenomen in de collectieve hospitalisatieverzekering. **Ook deze verzekeringspremie (basispolis) wordt ten laste genomen. Voor personeelsleden die minder dan halftijds werken, wordt deze voor de helft ten laste genomen.**

## Hoofdstuk Xbis. Verlof voor loopbaanonderbreking, vrijwillige vierdagenweek en halftijds vervroegde uittreding

### Afdeling V. Gedeeltelijke loopbaanonderbreking.

#### **Art. 292: Vrijwillige vierdagenweek**

§9. De verloven voor ziekte of gebrekkigheid en de disponibiliteit wegens ziekte of gebrekkigheid stellen geen einde aan het stelsel van vrijwillige vierdagenweek. Tijdens de vrijwillige vierdagenweek kan het personeelslid geen aanspraak maken op één van de andere stelsels van deeltijdse prestaties, behoudens verminderde prestaties wegens ziekte of gebrekkigheid.

De vrijwillige vierdagenweek wordt tijdelijk onderbroken door iedere periode die uitdrukkelijk bij wet is voorzien, **met name:**

**- de federale thematische verloven;**

**- het Vlaams zorgkrediet;**

**- het politiek verlof;**

**- het bevallings-, adoptie of pleegverlof.**

Het personeelslid is in voorkomend geval niet langer meer onderworpen aan de bepalingen inzake de vrijwillige vierdagenweek, maar aan die van het verlof waarvan het op dat moment geniet.

De vrijwillige vierdagenweek is cumuleerbaar met volgende verloven:

- Jaarlijks vakantieverlof

- Omstandigheidsverlof

- **Onbetaald verlof als recht en als gunst: het weddecomplement voorzien in art. 292 § 3 wordt opgeschort tijdens de periode van onbetaald verlof (bij opname van voltijds onbetaald verlof van minstens 1 maand)**

**Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit**

De gemeenteraad sluit zich aan bij het advies/voorstel vanuit de administratie.

Stemmen voor:

F. Luyten, L. Peetermans, K. Helsen, R. Korthout, C. Van Thielen, L. Van Hove, M. Peeters, G. Battel, H. Van Reet, J. Van Herck, G. Hermans, E. Van Bedts, W. Tubbax

Onthouden zich:

M. Van der Veken, K. Verstappen, M. Van den Wouwer, M. Colson, R. Aerts, T. Saliën, I. Van den Bulck, P. Keymeulen, H. Celen

## **BESLUIT:**

De hierboven weergegeven wijzigingen door te voeren in de rechtspositieregeling van de gemeente.

## PERSONEELSDIENST

### **014 Competentiemanagement (2.081.71(1))**

#### **Situering**

In zitting van 25-04-2016 werd A&S Solutions BVBA aangesteld om de gemeente, OCMW en AGB te ondersteunen bij de opmaak van een competentieraamwerk.

Een werkgroep bestaande uit Bart Michiels, Katleen Laeremans, Evy Van Genechten, Hanne Lemmens, Bart Verelst en Tina Vervloessem ging ondertussen hiermee aan de slag, en ook de diensthoofden kregen een toelichting over de bedoeling van het systeem.

#### **Wettelijke gronden**

- Gemeentedecreet (artikel 115):

*Artikel 115.*

*De personeelsleden hebben recht op opvolging en feedback, al dan niet door middel van een evaluatie, over hun wijze van functioneren. De personeelsleden worden opgevolgd en, in voorkomend geval, geëvalueerd op ambtelijk niveau.*

*De ombudsman wordt echter in voorkomend geval geëvalueerd door een bijzondere gemeenteraadscommissie, samengesteld overeenkomstig artikel 39, § 3. Die commissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad. Bij staking van stemmen wordt het betrokken personeelslid geacht te voldoen.*

*De gemeentesecretaris, de adjunct-gemeentesecretaris en de financieel beheerder worden echter in voorkomend geval geëvalueerd door een evaluatiecomité, bestaande uit het college van burgemeester en schepenen en de voorzitter van de gemeenteraad. Die evaluatie vindt plaats op basis van een voorbereidend rapport, opgesteld door externe deskundigen in het personeelsbeleid. Het voorbereidend rapport wordt opgemaakt op basis van een evaluatiegesprek tussen de externe deskundigen en de functiehouder en op basis van een onderzoek over de wijze van functioneren van de functiehouder, waarbij de burgemeester, de leden van het managementteam en de voorzitter van de gemeenteraad betrokken worden. Het evaluatiecomité stemt over het evaluatieresultaat gunstig of ongunstig. Bij staking van stemmen is het evaluatieresultaat gunstig.*

*Het ontslag wegens beroepsongeschiktheid ingevolge het ontoereikend functioneren van het personeelslid, is niet mogelijk zonder voorafgaande evaluatie*

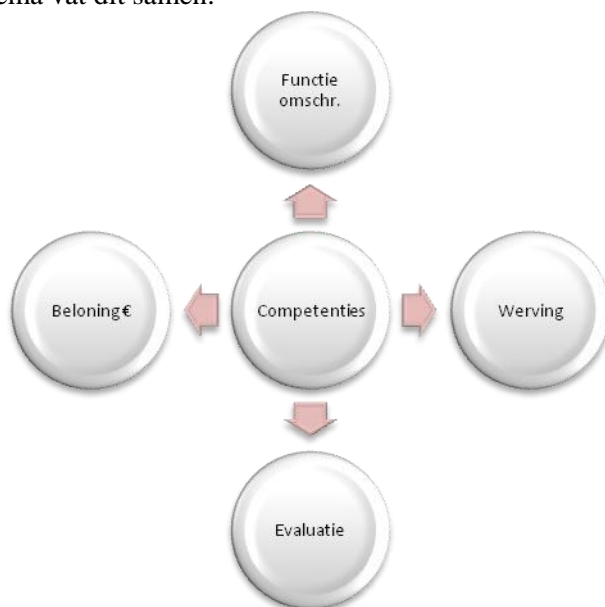
- BVR RPR van [07-12-2007](#) en latere wijzigingen

#### **Toelichting en advies**

De gemeente, het OCMW en het AGB van Herselt ontwikkelden een eigen competentiemodel dat de basis vormt voor een aantal belangrijke personeelsprocessen en dat de visie inzake personeelsbeleid binnen de gemeente samenvat en concreet maakt.

Het competentiemodel wordt niet een zoveelste instrument dat naast andere instrumenten (bv. selectieprogramma's, evaluatiesystemen, ...) komt te staan, maar een instrument dat een centrale rol vervult binnen rekrutering van medewerkers, functiebeschrijvingen, evaluatie en beloning.

Onderstaand schema vat dit samen:



Competentiemanagement is het geheel van activiteiten dat tot doel heeft de aanwezige en noodzakelijke competenties bij medewerkers in kaart te brengen, te ontwikkelen en af te stemmen op interne en externe ontwikkelingen in de organisatie om zo de missie en doelstellingen te helpen verwezenlijken.

Letterlijk betekent competentie-management 'sturen op competenties'. Met behulp van competentie-management probeert de organisatie beter te functioneren. Dit kan aan de ene kant door de competenties van de medewerkers te ontwikkelen en aan de andere kant door medewerkers met de juiste competenties aan te werven. Ook kunnen leidinggevenden erop toezien dat bij de taakverdeling medewerkers maximaal op hun talenten worden ingezet. Competentiemanagement kan op dit niveau helpen om deze talenten objectief in kaart te brengen.

Het competentiemodel bestaat uit 8 competentieclusters. Elke cluster verzamelt die competenties die in elkaars buurt liggen m.b.t. het soort gedrag dat ze beschrijven:

- Leidinggeven
- Medewerkers ontwikkelen
- Interpersoonlijke relaties
- Communicatie
- Omgaan met informatie
- Omgaan met taken
- Besluiten
- Gedrevenheid

#### Evaluatiesysteem

Het evaluatiesysteem is afgestemd op het personeelsbeleid binnen de lokale sector met als basis het BVR RPR. Centraal concept hierin is de functionele loopbaan.



De functionele loopbaan is een personeelsinstrument dat medewerkers de mogelijkheid biedt om op te klimmen binnen de eigen functie. In ruil voor verworven nuttige ervaring en goede prestaties, krijg je een hoger loon. Dit hoger loon wordt bepaald op basis van een stijging in je schaalanciënniteit en op bepaalde scharniermomenten via een hogere weddenschaal.

De bouwstenen van deze functionele loopbaan vormen de basis voor dit evaluatiesysteem.

In de RPR wordt voorzien dat de evaluatie zowel gunstig (uitstekend - goed) kan zijn als ongunstig (onvoldoende – geheel onvoldoende). Bovenstaande evaluatieresultaten impliceren een bepaald gevolg voor de medewerker zijn of haar functionele loopbaan. Deze gevolgen zijn in de RPR voorzien. Onverminderd de bepalingen van de RPR komt dit schematisch op het volgende neer:

	SA	Toelage	Doorschakeling	Verplicht verbetertraject	Bijkomende tussentijdse evaluatie
<b>Uitstekend</b>	/	/	Mogelijk	Neen	Neen
<b>Goed</b>	-	Neen	Mogelijk	Neen	Neen
<b>Onvoldoende</b>	/	Neen	Niet mogelijk	Ja	Neen
<b>Geheel onvoldoende</b>	<b>Vertraging met 1 jaar</b>	Neen	Niet mogelijk	Ja	Ja

2 keer opeenvolgend een evaluatiescore van ‘geheel onvoldoende’ betekent het ontslag (conform de bepalingen van de RPR) van het personeelslid.

Gelet op de voorliggende documenten: evaluatiesysteem en competentiewoordenboek;

Het voorstel werd gunstig geadviseerd door het managementteam, college van burgemeester en schepenen, vast bureau en de vakorganisaties tekenden een protocol van akkoord na het syndicaal overleg van 01-02-2017.

Stemmen voor:

F. Luyten, L. Peetermans, K. Helsen, R. Korthout, C. Van Thielen, L. Van Hove, M. Peeters, G. Battel, H. Van Reet, G. Hermans, E. Van Bedts, W. Tubbax

Onthouden zich:

M. Van der Veken, K. Verstappen, J. Van Herck, M. Van den Wouwer, M. Colson, R. Aerts, T. Saliën, I. Van den Bulck, P. Keymeulen, H. Celen

## **BESLUIT:**

Akkoord te gaan om het nieuwe competentie management, zoals vastgesteld in het competentie woordenboek en evaluatiesysteem, in te voeren.

SECRETARIAAT

## 015 Action item list (2.075.1.077(1))

ID	Type	STATUS	Datum	Beschrijving van het te onderzoeken item	Wie rapporteert	Graad van belang	Datum rapportage	Vragen de partij
1	beleidspunt	Open	25/03/2013	Feestzaal Varenwinkel	College	Normaal	nvt	sp.a
3	beleidspunt	Open	25/03/2013	Stand van zaken kerkhoven	College	Normaal	nvt	N-VA
4	stand van zaken	Open	25/02/2013	Stand van zaken Project kleiputten Ramsel	College	Normaal	nvt	N-VA
5	stand van zaken	Open	25/02/2013	Stand van zaken Greenergy	College	Normaal	nvt	N-VA
6	stand van zaken	Open	01/09/2014	Oplevering Westerlosesteenweg	College	Normaal	nvt	N-VA
7	stand van zaken	Open	01/09/2014	Hagen Blaubergsesteenweg - Averbodesesteenweg	College	Normaal	nvt	N-VA
8	stand van zaken	Open	25/03/2013	Weekendverblijvenproblematiek	College	Normaal	nvt	Hansy Buts/N-VA
9	stand van zaken	Open	21/10/2013	Trage Wegen – atlas- en buurtwegen	College	Normaal	nvt	Hansy Buts
10	stand van zaken	Open	29/06/2015	Masterplan kinderopvang	College	Normaal	nvt	N-VA
11	stand van zaken	Open	21/03/2016	Oude bibliotheek - Westerlosesteenweg - verkeersveiligheid	College	Normaal	nvt	N-VA
12	stand van zaken	Open	24/10/2016	Grote sociale woonprojecten (bv. Kruisveld)	College	Normaal	nvt	N-VA

**Kleiput - stand van zaken:**

Schepen Ronny Korthout schetst dat de milieuvergunning uithangt. De aannemer kan eind maart starten met de werken.

**Greenergy - stand van zaken:**

De beslissing van de deputatie werd vernietigd. De deputatie moet een nieuwe uitspraak doen in dit dossier, en heeft beslist om opnieuw een openbaar onderzoek te houden.

Raadslid Tinne Saliën meldt dat er de laatste dagen opnieuw geurhinder is rond het bedrijf, dit werd gemeld aan de administratie en burgemeester. Raadslid Peter Keymeulen vraagt om de melding toch ter harte te nemen en te bekijken of de hinder er nog is, en de nodige stappen te ondernemen.

Raadslid Mireille Colson kaart aan dat de fractie op de hoogte is dat bepaalde personen aangeduid werden als contactpersoon voor de buurt, de klachten worden gegroepeerd. Eén klacht/melding kan afkomstig zijn van verschillende bewoners, het raadslid vraagt dan ook om in te gaan op deze klachten.

**Masterplan kinderopvang:**

De gronden in Ramsel werden opgemeten. De volgende stap is in overleg te treden met VZW Dekenale werken en kerkfabriek voor aankoop van de gronden. Er werd binnen de OCMW-raad beslist om de procedure voor aanstelling van een ontwerper op te starten.

**Trage wegen:**

Raadslid Jos Van Herck bevaart de stand van zaken in het dossier trage wegen. Schepen Kathleen Helsen stelt dat IOK de opdracht kreeg om de gesprekken met de eigenaars op te starten. Deze zijn lopende, maar er kon nog geen dossier worden afgerond. Raadslid Jos Van Herck drukt zijn hoop uit dat de onderhandelingen geen jaren zullen aanslepen.

### **Grote woonprojecten:**

Raadslid Mark Van den Wouwer vraagt of er nog nieuws is omtrent het project Kruisveld. De burgemeester antwoordt dat dit niet het geval is.

## SECRETARIAAT

### **016 TOEGEVOEGD AGENDAPUNT VANWEGE RAADSLID PETER KEYMEULEN NAMENS N-VA-FRACTIE:**

#### **1. Invoeren van centraal meldpunt voor klachten/meldingen voor gemeente Herselt (2.073.552)**

### **Situering**

Uit navraag blijkt:

- Klachten van burgers niet op een uniforme wijze geregistreerd worden.
- Niet alle klachten worden geregistreerd zoals bleek uit recente schriftelijke vragen
- 'registratie' gebeurt niet op een centraal punt. Bij milieudienst wordt een log bijgehouden van milieu gerelateerde klachten, klachten die te maken hebben met openbare werken worden doorgegeven aan de hal, er ontbreekt dus een klachtregistratie van alle andere klachten en/of meldingen.

Telefonische klachten of mails naar burgemeester en schepenen of naar andere diensten dan milieudienst worden niet altijd geregistreerd in een logboek, zo bestaat uiteraard ook telkens het gevaar dat deze klachten niet adequaat worden behandeld of zelfs achteraf als onbestaand worden beschouwd. Van zodra een opdracht door schepenen aan diensten worden doorgegeven ter uitvoering, zou hier ook een registratie moeten van gebeuren in het logboek.

Het is een morele plicht van burgemeester en schepenen om ook klachten die aan hun gemeld worden op een correcte manier te registreren en op een officiële manier af te handelen.

Een goede klachtregistratie is ook een goede graadmeter voor het goed functioneren van de gemeentelijke werking. Een goede registratie vermijdt herhaling van klachten en verhoogt dus de dienstverlening naar de Herseltse burger. Een goede klachtregistratielogboek omvat volgende gegevens : melder van de klacht, type klacht, dienst, aan wie de klacht wordt toegewezen, genomen actie.

Een goede procedure is hiervoor noodzakelijk

Om deze redenen vragen we de raad het volgende te willen goedkeuren:

#### **Voorstel van beslissing – invoeren van een centraal meldpunt voor klachten/meldingen met een uniforme registratie a.h.v procedure**

*Art.1* Met onmiddellijke ingang een centraal persoon binnen administratie aan te duiden voor klachtregistratie. Deze zorgt voor het loggen van alle klachten met een onderverdeling zoals geschikt lijkt volgens secretaris.

*Art 2* De gemeenteraad besluit om gemeentesecretaris te belasten met het zoeken naar een geschikt systeem (bv sharepoint, software pakket)

*Art 3* De gemeentesecretaris te belasten met het opstellen van een procedure tot afhandeling van klachten, zodat alle personeelsleden, gemeenteraadsleden en college van burgemeester en schepenen op uniforme wijze een klacht behandelen.

*Art.4* De nodige budgetten ter beschikking te stellen.

*Art.5 terugkoppeling te geven aan de raad tegen oktober 2017.*

**Discussie ter zitting:**

Raadslid Mireille Colson licht het toegevoegde agendapunt toe – evenals de aanleiding van het toegevoegde punt: klachten over bijvoorbeeld geurhinder worden niet steeds centraal gelogd, niet steeds doorgegeven, komen niet steeds bij dezelfde personen terecht. Daarom vraagt de fractie om de klachten centraal te loggen, ook de klachten die bij college van burgemeester en schepenen worden ingediend en dat de klachten serieus worden genomen. Het raadslid vervolgt met het voorstel van beslissing toe te lichten.

De burgemeester vraagt of hij de beide toegevoegde punten van de fractie samen mag toelichten. Op dit ogenblik zijn er verschillende softwarepakketten die op een geautomatiseerde manier in- en uitgaande post kunnen behandelen. Dit gaat niet enkel over brieven, maar ook meldingen, mails, etc. die naar dit systeem zouden kunnen worden gericht. De burgemeester licht toe dat zijns inziens de pakketten op dit moment ook een oplossing kunnen bieden voor de registratie van klachten.

Raadslid Mireille Colson antwoordt dat klachten registreren en behandelen niet afhankelijk mag zijn van een softwarepakket.

De burgemeester antwoordt dat de klachten momenteel terechtkomen bij verschillende diensten, en daar worden afgehandeld. De digitale manier lijkt de meest efficiënte manier om klachten en meldingen te centraliseren. Momenteel komen een aantal klachten inderdaad ook bij de diensten rechtstreeks terecht. Hij roept op om niet nu nog snel een systeem op te zetten, maar meteen in te zetten op een geautomatiseerde oplossing en meteen in te zetten op een oplossing die een antwoord kan bieden op de twee toegevoegde agendapunten. De burgemeester hoopt de komende maanden werk te maken van de software. Momenteel zit de gemeente in de eindfase voor de pakketten van notulenbeheer en bevolking en burgerlijke stand. De burgemeester vervolgt om nog te bekijken wat een realistische timing is. De bezorgdheden en de wens die in de beide agendapunten tot uiting komen, hoopt de burgemeester te kunnen beantwoorden via een nieuw systeem.

Raadslid Jos Van Herck meent zich te herinneren dat er een dienstoverschrijdende procedure bestaat voor de afhandeling van meldingen, met een tijdsspanne waarbinnen zaken beantwoord moesten worden.

Raadsliden Mireille Colson en Mark Van den Wouwer vragen om de klachten toch ergens te centraliseren, desnoods in een Excel-bestand. De vrees van de fractie is dat er momenteel klachten of meldingen door de mazen van het net glijpen en op die manier beslissingen worden genomen die niet voldoende gefundeerd zijn. Het is nuttig om te weten of een probleem zich vaker stelt bijvoorbeeld. Meten is weten. Dat is wat de fractie vraagt. Daar heb je geen informaticasysteem voor nodig, dat kan ook via sharepoint of excel ofzo. Bovendien vraagt raadslid Mark Van den Wouwer dat, als er inderdaad een log bestaat van alle inkomende mails zoals de burgemeester stelt, hem een kopie van dit register wordt bezorgd.

Raadslid Rita Aerts vraagt gewoon kort op te lijsten welke klachten er zijn binnengekomen, en wat er mee gebeurd is, wat het gevolg is dat aan de klacht werd gegeven, wat het resultaat op termijn is. Dat is toch eenvoudig, aldus het raadslid. Raadslid Peter Keymeulen voegt toe dat er bovendien gefundeerd kan worden geantwoord op klachten die verwijzen naar een terugkerend karakter, dat kan dan eenvoudig worden nagegaan op basis van de registratie (zicht op frequentie, aantallen). Het raadslid voegt toe het jammer te vinden dat er gewacht wordt op een softwarepakket.

De voorzitter voegt toe dat vanuit de CD&V-fractie het voorstel werd gesteund, maar dat er kan worden bekeken op welke manier dit het best kan worden doorgevoerd. Als het kan worden gecombineerd met een softwaresysteem, dan hoeft het niet perse apart worden ontwikkeld. Ze roept op het punt op te volgen en op de action item list te plaatsen.

Raadslid Mark Van den Wouwer stelt dat het toch ondenkbaar is dat klachten nu niet centraal geregistreerd worden, dat zou een evidentie moeten zijn.

Raadslid Mireille Colson stelt nog een aanpassing van art. 1 voor om per dienst een registratie van de klachten en meldingen bij te houden, voor de overgang totdat er een softwarepakket is (of er een oplossing is.)

De burgemeester antwoordt dat dit momenteel nu op deze manier gebeurt, dat dit de huidige werking is.

Raadslid Mireille Colson voegt toe dat ze verwacht dat dan ook de burgemeester, schepenen als raadsleden de klachten zullen bijhouden. De burgemeester antwoordt dat deze uit zijn mailbox kunnen worden gehaald.

Het voorstel zoals geamendeerd ter zitting wordt voorgelegd ter stemming.

### **BESLUIT eenparig:**

- Art. 1: Met onmiddellijke ingang per dienst een registratie van de binnenkomende meldingen en klachten bij te houden.
- Art. 2: De gemeenteraad besluit om de gemeentesecretaris te belasten met het zoeken naar een geschikt systeem (bv. sharepoint, softwarepakket).
- Art. 3: De gemeentesecretaris te belasten met het opstellen van een procedure tot afhandeling van klachten, zodat alle personeelsleden, gemeenteraadsleden en college van burgemeester en schepenen op uniforme wijze een klacht behandelen.
- Art. 4: De nodige budgetten ter beschikking te stellen.
- Art. 5: Terugkoppeling te geven aan de raad tegen oktober 2017.

### SECRETARIAAT

#### **017 TOEGEVOEGD AGENDAPUNT VANWEGE RAADSLID PETER KEYMEULEN NAMENS N-VA-FRACTIE: 2. Het opstarten van een 'Register uitgaande post' (2.073.564)**

#### **Situering:**

Art. 189 van het Gemeentedecreet stelt onder meer:

"...Er wordt een register aangelegd van alle ingaande en uitgaande briefwisseling, van welke aard ook."

Tot op vandaag is er alleen nog maar een register van *binnenkomende* post beschikbaar op het gemeentehuis.

N-VA vraagt het college nodige te willen (laten) doen opdat binnen een korte termijn ook een register uitgaande briefwisseling te raadplegen is op het gemeentehuis.

Dit is uiteraard essentieel, vooral in het kader van het efficiënt kunnen uitoefenen van het inzagerecht door al de gemeenteraadsleden van Herselt.

#### **Discussie ter zitting**

Raadslid Rita Aerts licht het toegevoegde agendapunt toe.

De secretaris licht toe dat het haalbaar moet zijn om dit per dienstniveau bij te houden, maar niet op een uniforme of centrale manier. De N-VA-fractie vraagt om hier toch een zicht op te krijgen.

### **BESLUIT eenparig:**

Het college van burgemeester en schepenen te verzoeken om onmiddellijk het nodige te (laten) doen met betrekking tot het ter beschikking stellen van een register van uitgaande post binnen de twee maanden vanaf dit besluit.

## SECRETARIAAT

### **018 Mondelinge vragen**

Raadslid Jos Van Herck stelt dat het voetpad van de kerk richting Colruyt stopt aan Westmeerbeeksesteenweg nummer 25; daar moet de rijbaan worden overgestoken. De vraag is om aan huis nummers 25-27 een voetgangersoversteek te voorzien. De burgemeester antwoordt dit te zullen doorgeven aan de verkeerscommissie.

Raadslid Tinne Saliën meldt dat ze heeft gemerkt dat er op Kerkeveld opeens een haag staat, en vraagt vanwaar de beslissing komt om daar een haag te planten. Buurt en chiro waren zeer verbaasd, evenals zijzelf, aldus het raadslid. Schepen Gerda Battel licht toe dat dit inderdaad op het schepencollege is besproken, maar na de feiten. Raadslid Tinne Saliën merkt op dat de haag daar toch ongelukkig staat. De burgemeester antwoordt dat de buurt en de beheerder positief reageerden op de haag, dat de vrees vooral was dat de haag zou worden doorgetrokken. Raadslid Tinne Saliën vraagt om zoiets toch op voorhand te bespreken en stelt niet gelukkig te zijn met de manier waarop dit verlopen is.

Raadslid Rita Aerts vraagt hoe het zit met het paaltje op de zijstraat van de Westerlosesteenweg (de knip). Ze vreest voor een onveilige situatie. De burgemeester licht toe dat dit ter sprake kwam op de verkeerscommissie. Er zouden meerdere opritten zijn ter plaatse, waardoor de plaatsing van het paaltje moeilijk ligt. Het paaltje is nog niet teruggezet.

*De voorzitter sluit de openbare zitting van de raad om 21.50 uur.*

### **Geheime zitting**

....

*De voorzitter sluit de raad om 21.59 uur.*

Aldus gedaan te Herselt in bovenstaande zitting.

Namens de gemeenteraad:

In opdracht:

De secretaris,

Tina VERVLOESSEM.

De voorzitter van de  
gemeenteraad,  
Wendy TUBBAX.