

NOTULEN UIT DE GEMEENTERAAD

ZITTING van 30 januari 2017

AANWEZIG: Tubbax W. – voorzitter van de gemeenteraad
 Peetermans L. – burgemeester
 Helsen K., Korthout R., Peeters M., Battel G., Van Thielen C. - schepenen
 Valgaeren E. - schepen met raadgevende stem
 Luyten F., Van Hove L., Van der Veken M., Verstappen K., Van Reet H., Van
 Herck J., Van den Wouwer M., Colson M., Aerts R., Saliën T., Hermans G., Van
 den Bulck I., Keymeulen P., Van Bedts E., Celen H. - raadsleden
 en Vervloessem T. – secretaris

De voorzitter opent de raad om 20.30 uur.

Vooraleer de agenda aan te vatten vraagt de voorzitter de raad om akkoord te gaan om het agendapunt: “Restauratie Strokapel Ramsel: goedkeuring aangepast bestek, lastvoorwaarden en gunningswijze, raming en veiligheidscoördinatie” bij hoogdringendheid te willen behandelen. De raad gaat met eenparigheid akkoord om, mits bijkomende uitleg, het agendapunt bij hoogdringendheid te behandelen.

Openbare zitting

SECRETARIAAT

001 Goedkeuring ontwerpnotulen van 19-12-2016 (2.075.1.077)

Situering

De goedkeuring van de ontwerpnotulen van de gemeenteraad van 19-12-2016.

Stemmen voor:

F. Luyten, L. Peetermans, K. Helsen, R. Korthout, C. Van Thielen, L. Van Hove, M. Van der Veken, K. Verstappen, M. Peeters, G. Battel, H. Van Reet, M. Van den Wouwer, M. Colson, R. Aerts, T. Saliën, I. Van den Bulck, G. Hermans, P. Keymeulen, E. Van Bedts, H. Celen, W. Tubbax

Onthouding:

J. Van Herck (motivering: het raadslid onthoudt zich aangezien hij niet aanwezig was bij de behandeling van de begroting vorige raadszitting en zich toen niet kon onthouden)

BESLUIT:

De overgelegde ontwerpnotulen van de gemeenteraad van 19-12-2016 goed te keuren.

SOCIAAL HUIS

**002 Welzijnszorg Kempen: goedkeuring meerjarenplan en kennisname budget 2017
(1.842(4))**

Situering

Welzijnszorg Kempen is als Vereniging van OCMW's onderworpen aan het OCMW-decreet van 19-12-2008. Welzijnszorg Kempen volgt dezelfde regelgeving zoals deze ook geldt voor haar vennoten, de 27 OCMW's van het arrondissement Turnhout.

Welzijnszorg Kempen diende dan ook een meerjarenplan - volgens de regels van de beheers- en beleidscyclus - op te maken. In dit meerjarenplan liggen de belangrijkste beleidsopties van Welzijnszorg Kempen - en dit met hun financiële consequenties - voor de periode (2014-2019) vervat. Dit meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichtende nota en alle hierbij relevante BBC-documenten.

Wettelijke gronden

OCMW-decreet van 19-12-2008.

Besluit van de Vlaamse Regering van 25-06-2010 omtrent beleids- en beheerscyclus gemeenten, provincies en OCMW's.

Omzendbrief BB 2013/04 aangepast door omzendbrief BB2013/6 die stelt dat het meerjarenplan van de publiekrechtelijke OCMW-verenigingen goedgekeurd moet worden door de gemeenteraden van alle deelnemende OCMW's van de vereniging.

Omzendbrief BB 2013/04 aangepast door omzendbrief BB2013/6 die stelt dat gemeenteraden kennis moeten nemen van het budget indien dit past binnen het meerjarenplan.

Statuten van Welzijnszorg Kempen.

Toelichting en advies

Volgens artikel 17 van de statuten van Welzijnszorg Kempen is de Algemene Vergadering bevoegd voor het goedkeuren van het budget en het meerjarenplan. De Algemene Vergadering van Welzijnszorg Kempen keurde in zitting van 11-12-2013 het meerjarenplan volgens het stamien van de beheers- en beleidscyclus met eenparigheid van stemmen goed. De Algemene Vergadering van Welzijnszorg Kempen keurde in haar vergadering van 14-12-2016 het meerjarenplan volgens het stamien van de beheers- en beleidscyclus, de budgetwijzigingen 2016 en het budget 2017 met eenparigheid van stemmen goed.

De omzendbrief van minister Bourgeois BB 2013/4 aangepast door omzendbrief BB 2013/6 stelt dat de gemeenteraden het meerjarenplan van de publiekrechtelijke OCMW- verenigingen moeten goedkeuren en anderzijds kennis moeten nemen van het budget indien dit past binnen het meerjarenplan.

De gemeenteraad heeft een termijn van 50 dagen om dit punt te agenderen. Indien de gemeenteraad binnen de vijftig dagen geen beslissing heeft bezorgd, wordt geacht aan het meerjarenplan en het budget de goedkeuring te hebben verleend.

De volgende documenten worden aan de gemeenteraad voorgelegd:

- de budgetwijziging voor 2016
- het meerjarenplan 2014-2019 en toelichting
- het budget 2017 en toelichting

Stemmen voor:

F. Luyten, L. Peetermans, K. Helsen, R. Korthout, C. Van Thielen, L. Van Hove, M. Peeters, G. Battel, H. Van Reet, G. Hermans, E. Van Bedts, W. Tubbax

Onthouden zich:

M. Van der Veken, K. Verstappen, J. Van Herck, M. Van den Wouwer, M. Colson, R. Aerts, T. Saliën, I. Van den Bulck, P. Keymeulen, H. Celen

BESLUIT:

Art. 1: Kennis te nemen van de budgetwijzigingen 2016.

- Art. 2: Goedkeuring van het meerjarenplan 2014-2019, bestaande uit een strategische nota en financiële nota (financieel doelstellingenplan M1, staat van het financiële evenwicht M2).
- Art. 3: Kennis te nemen van het budget 2017, bestaande uit de doelstellingsnota en financiële nota (Exploitatiebudget 2017, Investeringsbudget 2017, Liquiditeitsbudget 2017).
- Art. 4: Dit besluit over te maken aan Welzijnszorg Kempen.

INFORMATICA

003 Informatieveiligheidsbeleid (2.073.561(8))

Situering

In de zitting van de raad van 26-05-2014 ging de raad principieel akkoord om in te gaan op het aanbod van Welzijnszorg Kempen om gebruik te maken van de dienst Informatieveiligheid voor het aanstellen van een veiligheidsconsulent en een veiligheidsplan op te maken. In zitting van 01-09-2014 werd een beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW goedgekeurd, net als de werkingsbijdrage om beroep te doen op de dienstverlening van de gemeenschappelijke dienst Informatieveiligheid van Welzijnszorg Kempen. De veiligheidsconsulent werd door het college aangesteld in zitting van 20-04-2015, evenals de veiligheidscel. Een informatieveiligheidsplan werd opgemaakt en door het college goedgekeurd in zitting van 15-02-2016. Eén van de acties opgenomen in het plan is de opmaak van een informatieveiligheidsbeleid.

Wettelijke gronden

Wet van 08-08-1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, meer bepaald art. 10.

Wet van 08-12-1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (Privacywet), meer bepaald art. 17bis.

Decreet van 18-07-2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (e-govdecreet), meer bepaald art. 9.

Veiligheidsnormen opgelegd door de Vlaamse Toezichtcommissie in de 'Richtsnoeren met betrekking tot informatiebeveiliging van persoonsgegevens in steden en gemeenten'.

Besluit van de Vlaamse Regering van 15-05-2009 betreffende de veiligheidsconsulenten.

Omzendbrief van 09-01-2002 met betrekking tot de toegang tot de informatiegegevens die in het Rijksregister van de natuurlijke personen opgenomen zijn.

Omzendbrief van 24-09-2007 met betrekking tot de verplichtingen voor de verantwoordelijken van gegevensverwerking.

Omzendbrief van 12-03-2008 en de omzendbrief van 10-07-2008 met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer t.o.v. de verwerking van persoonsgegevens te waarborgen.

Toelichting en advies

Het informatieveiligheidsbeleid legt in algemene termen de taak van de veiligheidsconsulent (VC) vast en onderstreept het belang en de verantwoordelijkheid van het bestuur en de personeelsleden m.b.t. (informatie)veiligheid. Het bevat de strategieën en principes voor gegevensbeveiliging.

De veiligheidsconsulent stelt volgend informatieveiligheidsbeleid voor:

Beleid voor informatieveiligheid
Gemeente HERSELT



servers
procedures
veiligheidsplan
backup
toegangscontrole
sleutelplan
paswoorden
hardware
antivirus
software
logcontrole
informatieveiligheid
netwerk
data
alarm
kruispuntbank
spyware

1. Algemeen

Onder informatiebeveiliging wordt verstaan het treffen en onderhouden van een samenhangend pakket aan maatregelen om de kwaliteitsaspecten beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van de informatievoorziening te garanderen.

De kwaliteitsaspecten:

- Beschikbaarheid: de mate waarin gegevens of functionaliteit op de juiste momenten beschikbaar zijn voor gebruikers
- Integriteit: de mate waarin gegevens of functionaliteit juist en volledig ingevuld zijn
- Vertrouwelijkheid: de mate waarin de toegang tot gegevens of functionaliteit beperkt is tot degenen die daartoe bevoegd zijn

Informatiebeveiliging is een beleidsverantwoordelijkheid van het bestuur. Ook in de gemeente is sprake van toenemende afhankelijkheid van informatie en computersystemen, waardoor nieuwe kwetsbaarheden en risico's kunnen optreden. Het is daarom van belang hiertegen adequate maatregelen te nemen. Onvoldoende informatiebeveiliging kan leiden tot onacceptabele risico's bij de bedrijfsvoering van de instelling. Incidenten en inbreuken in deze processen kunnen leiden tot financiële schades en imagooverlies.

Het bestuur heeft de ambitie om met dit beleidsdocument de informatieveiligheid structureel naar een hoger niveau te brengen en daar te houden door de organisatie van de beveiligingsfunctie en het informatiebeveiligingsbeleid duidelijk te beschrijven en vast te stellen.

2. Reikwijdte van het beleid

Bij de gemeente wordt informatiebeveiliging breed geïnterpreteerd. Het informatie-beveiligingsbeleid binnen de gemeente verlangt tenminste de inzet van alle medewerkers van de organisatie, gaande van de burgemeester, het schepencollege, de gemeentesecretaris, de gemeenteraadsleden, en het gemeentepersoneel tot derden die rechtstreeks of onrechtstreeks in contact komen met de gemeente. Tevens vallen onder het informatiebeveiligingsbeleid alle afdelingen van waaraf geautoriseerde toegang tot het instellingsnetwerk verkregen kan worden.

Bij het informatiebeveiligingsbeleid ligt de nadruk op die toepassingen die vallen onder de verantwoordelijkheid van de gemeente. Dit heeft zowel betrekking op gecontroleerde informatie, die door de instelling zelf is gegenereerd, opgehaald en wordt beheerd, als ook op niet-gecontroleerde informatie, bijv. uitspraken, persoonlijke websites of zakelijke personal pages, waarop de instelling kan worden aangesproken.

3. Beleidsprincipes informatiebeveiliging

De informatieveiligheid binnen het bestuur beoogt de instandhouding en de goede werking van de activiteiten ervan, hoofdzakelijk gericht op het voorkomen van schade. Dat houdt onder meer in dat er een driejaarlijkse planning en controlecyclus is. Hierin worden plannen opgesteld en uitgevoerd. De resultaten ervan worden geëvalueerd en vertaald naar nieuwe driejaarlijkse plannen.

Meer algemeen is de doelstelling het voorkomen van schade die kan worden toegebracht aan de goede werking van de informatiesystemen van de Sociale Zekerheid / Rijksregister enerzijds en aan de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen anderzijds.

Het streefdoel is een gezond evenwicht tussen een aantal preventieve maatregelen (om beveiligingsincidenten te voorkomen) en correctieve maatregelen (om de negatieve gevolgen van incidenten te beperken). In dit beleid worden de basisprincipes van het bestuur inzake informatieveiligheid beschreven.

De beleidsuitgangspunten binnen het bestuur zijn:

De filosofie is dat het bestuur een open instelling is, waar veel mogelijk is. De benadering van ICT en beveiliging is minder open. Er wordt van medewerkers en mandatarissen verwacht dat ze zich qua techniek en ook qua houding 'fatsoenlijk' gedragen (eigen verantwoordelijkheid).

Niet acceptabel is dat door al dan niet opzettelijk gedrag onveilige situaties ontstaan die leiden tot schade en/of imagooverlies. Het is om deze reden dat er gedragscodes zijn geformuleerd en geïmplementeerd.

De beveiliging dient te voldoen aan de relevante wet- en regelgeving, in het bijzonder aan de Privacywet (Wet van 8 december 1992), het e-Gov decreet (decreet 18 juli 2008) en de Richtsnoeren met betrekking tot de informatiebeveiliging van persoonsgegevens in steden en gemeenten (CBPL - Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer).

De gemeente hanteert de volgende beleidsprincipes:

- Informatiebeveiliging is ieders verantwoordelijkheid. Van medewerkers, mandatarissen en derden wordt er verwacht dat ze actief bijdragen aan de veiligheid van geautomatiseerde systemen en de daarin opgeslagen informatie. Dat gebeurt in de aanstellingsbrief, tijdens functioneringsgesprekken, met een instelling brede gedragscode, met periodieke bewustwordingscampagnes, et cetera. Het opleggen van sancties na overtredingen maakt het geheel geloofwaardig.
- Informatiebeveiliging is een continu proces. Regelmatige evaluatie van beleid en audits: technologische en organisatorische ontwikkelingen binnen en buiten de instelling maken het noodzakelijk om periodiek te bezien of men nog wel op de juiste wijze bezig is de beveiliging te waarborgen. Audits maken het mogelijk het beleid en de genomen maatregelen te controleren op efficiëntie.
- Eigendom van informatie: de gemeente is als rechtspersoon eigenaar van de informatie die onder haar verantwoordelijkheid wordt geproduceerd, tenzij dit voor bijvoorbeeld onderzoek anders is overeengekomen. Medewerkers dienen goed geïnformeerd te zijn over de regelgeving voor het (her)gebruik van deze informatie.
- Waardering van informatie: iedereen behoort de waarde van informatie te kennen en daarnaar te handelen. Deze waarde wordt bepaald door de schade als gevolg van verlies van beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid. Classificatie kan hierbij behulpzaam zijn; zie volgende paragraaf.
- Bij projecten, zoals infrastructurele wijzigingen of de aanschaf van nieuwe systemen, wordt vanaf de start rekening gehouden met informatiebeveiliging.
- Er is een veiligheidsconsulent aangesteld in de gemeente. De veiligheidsconsulent stelt het informatiebeveiligingsbeleid en -plan op en ziet organisatiebreed toe op de naleving ervan en daaruit voortvloeiende maatregelen, zorgt voor onderzoek, voert controles uit, adviseert in complexe beveiligingsvraagstukken, initieert risicoanalyses en vervult een adviserende rol naar de secretaris en het bestuur.
- Er is een veiligheidscel opgericht. In deze cel zit de secretaris, de veiligheidsconsulent en alle belanghebbende stakeholders. De veiligheidscel ziet toe op de uitvoering van het veiligheidsbeleid.

4. Classificatie

Bij de gemeente zullen alle gegevens waarop dit informatiebeveiligingsbeleid van toepassing is worden geclassificeerd. Het niveau van de beveiligingsmaatregelen is afhankelijk van de klasse.

Voor vertrouwelijkheid en integriteit wordt de volgende indeling gevolgd:

- Anonieme gegevens
Dit zijn gegevens die niet in verband kunnen gebracht worden met een geïdentificeerde of identificeerbare persoon en zijn dus geen persoonsgegevens;
- Persoonsgegevens
Een persoonsgegeven is iedere informatie over een geïdentificeerd of identificeerbaar natuurlijk persoon;
- Gevoelige persoonsgegevens
Het gaat om gegevens over ras, politieke opvattingen, godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuigingen, lidmaatschap van een vakvereniging, gezondheid, seksuele leven, verdenkingen, vervolgingen, strafrechtelijke of bestuurlijke veroordelingen. Het is in principe verboden om dergelijke gegevens te verwerken;
- Gecodeerde al dan niet gevoelige persoonsgegevens
Dit zijn persoonsgegevens die slechts door middel van een code in verband kunnen gebracht worden met een geïdentificeerde of identificeerbare persoon.

5. Documenten informatiebeveiliging

In het kader van informatiebeveiliging worden de volgende documenten en resultaten opgeleverd:

1. Het informatiebeveiligingsbeleid

Het beleid ligt ten grondslag aan de aanpak van informatiebeveiliging binnen de organisatie. In het informatiebeveiligingsbeleid worden de voorwaarden en verantwoordelijkheden vastgelegd. Het informatiebeveiligingsbeleid wordt opgemaakt door de veiligheidsconsulent. Om er voor te zorgen dat

het beleid gedragen wordt binnen de organisatie en de organisatie ernaar handelt wordt het goedgekeurd en uitgedragen door de gemeenteraad.

2. Het informatiebeveiligingsplan

Het informatiebeveiligingsplan, of kortweg veiligheidsplan, beschrijft de minimale maatregelen, die nodig zijn om een minimaal niveau van informatiebeveiliging te kunnen waarborgen. Als er systemen zijn die na een risicoanalyse hogere eisen nodig hebben dan worden deze genomen. Het veiligheidsplan wordt opgemaakt door de veiligheidsconsulent en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

3. Risicoanalyses en audits

Periodieke evaluatie van de risico's van systemen is noodzakelijk om vast te stellen of het gekozen pakket maatregelen nog steeds voldoet aan de gewijzigde omstandigheden omdat bedreigingen in de loop der tijd kunnen veranderen, informatiesystemen en/of de organisatie kunnen inmiddels zijn aangepast en maatregelen werken wellicht anders uit dan oorspronkelijk bedoeld. De risicoanalyses worden besproken met de systeemeigenaren en veiligheidsconsulent en over maatregelen wordt geadviseerd aan het bestuur. Een evaluatie kan overigens ook aanleiding zijn tot het bijstellen van de minimale maatregelen. De risicoanalyses worden gemaakt onder verantwoordelijkheid van veiligheidsconsulent en in samenwerking met eventuele externe firma's.

4. Incidentregistratie

Een actuele en betrouwbare registratie van incidenten is een essentiële randvoorwaarde voor een goed beleid. De systeembeheerders en diensthoofden dragen zorg voor het registreren van incidenten, maar ook voor de evaluatie ervan die kan bijdragen aan aanscherping van het veiligheidsplan. Alle incidenten worden gemeld aan de veiligheidscel en de veiligheidsconsulent.

In het veiligheidsplan staat welke soort incidenten in een rapportage moeten worden opgenomen, zoals bijvoorbeeld:

- Niet verklaarbare onregelmatigheden in logfiles van systemen en applicaties;
- Verlies van een informatiebron;
- Ongeplande uitval van informatiesystemen langer dan 1 dag waarvan de systeembeheerder oordeelt dat dit een incident is
- inbraak op een systeem (of vermoeden van);
- misbruik van een systeem of gegevens door een legitieme gebruiker (of vermoeden van).

Incidenten worden besproken en geëvalueerd in de veiligheidscel.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

De gemeenteraad sluit zich aan bij het advies/voorstel vanuit de administratie.

Stemmen voor:

F. Luyten, L. Peetermans, K. Helsen, R. Korthout, C. Van Thielen, L. Van Hove, M. Peeters, G. Battel, H. Van Reet, J. Van Herck, G. Hermans, E. Van Bedts, W. Tubbax

Onthouden zich:

M. Van der Veken, K. Verstappen, M. Van den Wouwer, M. Colson, R. Aerts, T. Saliën, I. Van den Bulck, P. Keymeulen, H. Celen

BESLUIT:

Het informatieveiligheidsbeleid, zoals opgemaakt door de informatieveiligheidsconsulent, wordt goedgekeurd.

POLITIE

004 Aanvullend politiereglement: Uitbreiding parkeer- en stationeerverbod - Vest

(2.077.6)

Situering

Er werd vastgesteld dat in Vest t.h.v. VBS Ter Veste maatregelen dienen getroffen te worden om de veiligheid van het verkeer op de openbare weg te verzekeren.

Wettelijke gronden

De Nieuwe Gemeentewet van 24-06-1988.

Het Gemeentedecreet van 15-07-2005.

De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij Koninklijk Besluit van 16-03-1968.

Het decreet van 16-05-2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het Koninklijk Besluit van 01-12-1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het ministerieel besluit van 11-10-1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23-01-2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het standaardbestek 250.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 03-04-2009.

Toelichting en advies (administratie/verkeerscommissie/verkeersdeskundige)

Gunstig advies.

Na discussie ter zitting.

BESLUIT eenparig:

Dit agendapunt te verdagen naar een volgende zitting.

POLITIE

005 Aanvullend politiereglement: Doorlopende witte lijn - verhoogde inrichting Varendonksesteenweg (2.077.6)

Situering

Ingevolge de aanleg van een verhoogde inrichting aan de Zandstraatloop in de Varendonksesteenweg werd vastgesteld dat er maatregelen dienen getroffen te worden om de veiligheid van het verkeer op de openbare weg te verzekeren. Wagens nemen onbewust de binnenbocht en vergroten zo de kans op ongevallen omdat de wagens in feite naar elkaar toe rijden.

Wettelijke gronden

De Nieuwe Gemeentewet van 24-06-1988.

Het Gemeentedecreet van 15-07-2005.

De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij Koninklijk Besluit van 16-03-1968.

Het decreet van 16-05-2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het Koninklijk Besluit van 01-12-1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het ministerieel besluit van 11-10-1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23-01-2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
Het standaardbestek 250.
De omzendbrief MOB/2009/01 van 03-04-2009.

Toelichting en advies

Gunstig advies.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

De raad sluit zich aan bij het advies van het college zoals dit verder vorm werd gegeven vanuit de administratie.

BESLUIT eenparig:

- Art. 1: Op de verhoogde inrichting aan de Zandstraatloop in de Varendonksesteenweg wordt een doorlopende witte lijn aangebracht zodat de rijbaan verdeeld wordt in 2 rijstroken.
- Art. 2: Een afschrift van dit besluit wordt, na goedkeuring door de Vlaamse minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke kansen overgemaakt aan:
de heer griffier van de Rechtbank van 1^o aanleg te Turnhout
de heer griffier van de de politierechtbank van Turnhout
de brandweercommandant, de politie Zuiderkempen
de afdeling Wegen en Verkeer Antwerpen, cel verkeer en signalisatie, Lange Kievitstraat 111-113, bus 41, 2018 Antwerpen.
- Art. 3: Dit reglement zal overeenkomstig de wettelijke bepalingen worden bekendgemaakt.
- Art. 4: Dit aanvullend reglement wordt ter goedkeuring overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.
- Art. 5: Het huidige reglement zal ter kennisgeving worden voorgelegd aan de Vlaamse minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke kansen, via het Departement Mobiliteit en Openbare werken, afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Ferrarisgebouw, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel, voor wat gemeentewegen betreft.

JEUGD

006 Evaluatie van het reglement betreffende de ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven (1.842.8.075)

Situering

Tijdens de jeugdraad van 09-12-2016 werd het reglement betreffende de ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven geëvalueerd. Daarbij werd vastgesteld dat een aantal wijzigingen zich opdringen.

Wettelijke gronden

Jeugdbeleidsplan 2014-2019.

Toelichting en advies

Het reglement betreffende de ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven werd tijdens de jeugdraad van 09-12-2016 geëvalueerd. Het reglement werd overlopen. Volgende wijzigingen worden voorgesteld:

- 1. De subsidies “grote infrastructuurwerken” en “logistieke ondersteuning” zijn niet meer van toepassing en worden geschrapt.**

Grote infrastructuurwerken (overschottenregeling)

Artikel 32: De gelden die overblijven, na het uitbetalen van de subsidies vertegenwoordigen jaarlijks een vrij grote som. Jeugdverenigingen die nood heeft aan

verbetering, uitbreiding of aanleg van hun infrastructuur kunnen een aanvraag indienen voor gebruik te maken van de overschotten.

Artikel 33: Een erkende vereniging die een aanvraag indient voor de overschotten-regeling dient een dossier op de jeugddienst binnen te brengen dat volgende elementen bevat:

- Naam vereniging en contactpersoon
- Rekeningnummer
- Aard van de werken, startdatum en einddatum
- Duidelijke kostenraming op basis van toegevoegde offertes

Artikel 34: Indien nergens tekorten zijn, of de middelen niet opgebruikt zijn voor de vastgestelde einddatum zal het geld in samenspraak met de jeugdraad een andere bestemming krijgen. Wanneer geen andere bestemming wordt gekozen zal het geld herverdeeld worden onder de jeugdverenigingen.

Logistieke ondersteuning

Artikel 65: De gemeente stelt jaarlijks 16 gratis stickers en een rol PMD-zakken ter beschikking van elke jeugdvereniging.

Artikel 66: De vuilniszakken kunnen afgehaald worden via de jeugddienst, na ondertekening van een bewijs met de vermelding van de datum van afhaling.

Artikel 67: Jaarlijks kunnen de jeugdverenigingen éénmaal een aanvraag indienen op de jeugddienst voor het gratis ophalen van grof vuil. De verenigingen plaatsen het afval in een voorziene container. In de mate van het mogelijke wordt het afval gesorteerd.

2. De subsidie meerdaagse uitstappen wordt vereenvoudigd.

De subsidie wordt gekoppeld aan het aantal leden en leiding dat mee op kamp gaat. Onderstaande voorwaarden werden opgevraagd, maar zijn niet relevant voor de uitbetaling van de subsidie.

- o per leeftijdsgroep wordt een volledig kampprogramma ingediend dat beantwoordt aan de functies van het jeugdwerk.
- o de kampprijs per lid niet meer bedraagt dan 13,00 EUR per overnachting.
- o er een overzicht wordt ingevuld van de gemaakte kosten

Dit wordt vereenvoudigd naar:

- o per leeftijdsgroep wordt een volledig kampprogramma voorzien dat beantwoordt aan de functies van het jeugdwerk. De jeugdconsulent kan dit te allen tijde opvragen.
- o de overige 2 voorwaarden worden geschrapt.

3. Aan de subsidie onderhouds-, verbouwings- en nieuwbouwwerken wordt “vervanging van sanitair” toegevoegd.

Voor de subsidie voor onderhoudswerken aan lokalen komen schilderwerken binnen en buiten de lokalen, vervanging van ramen en deuren, vervanging van dakgoten en vervanging van dakbedekking in aanmerking. Het vervangen van sanitair wordt hieraan toegevoegd.

4. De subsidie “erkenning en waardering voor het verenigingsleven” wordt toegevoegd.

Elke jeugdvereniging die zijn 25-jarig bestaan of een veelvoud hiervan viert, heeft recht op een subsidie van maximum 170,00 EUR.

5. Er wordt een nieuw voorstel gedaan voor de verdeling van de overschotten.

Het reglement voorziet een verdeling van overblijvende gelden via de subsidie grote infrastructuurwerken. Aangezien de overblijvende gelden niet langer kunnen overgedragen worden naar het volgende jaar, kan deze subsidie niet meer toegepast worden.

Om deze reden stelt de jeugdraad voor de overblijvende gelden gelijk te verdelen onder het aantal erkende jeugdverenigingen die voldoet aan de opgegeven voorwaarden.

Voorwaarden voor om recht te maken op de verdeling van de overschotten zijn

- een actieve werking hebben (periodiek en op regelmatige basis activiteiten aanbieden aan kinderen en jongeren)
- naast de algemene werking minstens 2 extra inspanningen leveren. Deze inspanningen kunnen zijn:
 - Medewerking aan initiatieven op vraag van jeugdraad of –dienst of Herseltse initiatieven voor het goede doel (kerstkring, parochie Blaubeurg,...)
 - Inspanningen leveren voor participatie (2^{de} handskledij aanbieden, vermindering in het lidgeld voor gezinnen in moeilijke situaties, korting voor grote gezinnen, ...)
 - Extra activiteiten en evenementen (mede)organiseren (fuiwen, eedagen, organisatie van camping Gitannekesfoor, Paas-TD, kermisfui, ...)
 - Algemene vorming voorzien voor het leidingsteam (EHBO-workshop)
 - EHBO-kit voorzien en up-to-date houden.

De jeugdverenigingen vullen een aanvraagformulier in waarop ze hun algemene werking en extra inspanningen aanduiden.

Het aangepaste subsidiereglement wordt hieronder integraal en in het cursief weergegeven:

<i>Jeugdbeleidsplan 2014-2019</i> <i>Subsidedossier 2017</i>

<i>INHOUD</i>

Reglement betreffende de ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven

- ❖ *Algemene bepalingen*
- ❖ *Kadervorming*
- ❖ *Dagdagelijkse werking*
 - *Huur van spel- en sportmateriaal en de huur van sportaccommodatie*
 - *Subsidies voor de aankoop van vormingsbladen en –boeken en toeristische stafkaarten*
 - *Subsidie voor de aankoop van creatief-, spel- of kampmateriaal*
 - *Werkingsubsidie koepelorganisaties*
- ❖ *Infrastructuur*
 - *Onderhouds- verbouwings- en nieuwbouwwerken*
 - *Grote infrastructuurwerken*
- ❖ *Subsidies voor meerdaagse uitstappen*
 - *Kampsubsidies*
 - *Kampvervoer*
 - *Busvervoer en openbaar vervoer*
 - *Aankoop, onderhoud en huren van tenten*
- ❖ *Subsidies voor de medewerking van organisaties aan de realisatie van initiatieven die uitgaan van de gemeentelijke jeugdraad of –dienst*
- ❖ *Subsidie voor de organisatie van een jeugdhuiswerking*

- ❖ *Logistieke ondersteuning*
 - *Kopieerfaciliteiten*
 - *Aanplakborden*
 - *Elektronische borden*
 - *Uitleendienst*
- ❖ *Duurzaamheid*
 - *Aanvraag subsidie uitvoeren van natuurbeheer werken door jeugdverenigingen*
- ❖ *Brandveiligheid en jeugdlokalen*
 - *Subsidie voor aanpassingen aan elektrische installaties*
 - *Subsidie voor initiatieven om de brandveiligheid van de infrastructuur te garanderen*
- ❖ *Erkenning van en waardering voor het verenigingsleven*
- ❖ *Overschottenregeling*

Reglement betreffende de ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven

Algemene bepalingen

- Artikel 1: Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de gemeentebegroting kunnen aan de door het college van burgemeester en schepenen erkende jeugdwerkinitiatieven subsidies worden verleend volgens de normen en de voorwaarden die in dit reglement worden vastgesteld in toepassing van het jeugdbeleidsplan.*
- Artikel 2: De erkenning kan door het college worden ingetrokken indien het jeugdwerkinitiatief niet meer voldoet aan de algemene bepalingen van dit reglement. De intrekking van erkenning heeft het verlies van het recht op subsidies tot gevolg.*
- Artikel 3: Overeenkomstig het decreet van 1992 houdende de subsidiëring van gemeentebesturen en de Vlaamse gemeenschapscommissie inzake het voeren van een jeugdwerkbeleid, wordt onder jeugdwerkinitiatieven verstaan: “groepsgerichte sociaal-culturele initiatieven met kinderen en jongeren van 6 tot 25 jaar in de vrije tijd en onder educatieve begeleiding van jongeren waarvan 2/3^{de} de leeftijd van 25 jaar niet heeft bereikt”. Deze initiatieven dienen minimaal één van de volgende functies te vervullen:*
- *ontmoeting*
 - *spel*
 - *creatieve activiteiten of amateuristische kunstbeoefening*
 - *vormingsactiviteiten*
 - *kadervorming*
 - *dienstverlening*
 - *werken aan structuurverandering*
 - *bevorderen van integratie van maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren*
- Artikel 4: Om erkend te worden moet het jeugdwerkinitiatief daarenboven aan de volgende voorwaarden voldoen:*
- *een erkenningsformulier invullen (te verkrijgen op de jeugddienst)*
 - *zetel en werking in Herselt hebben.*

- Artikel 5: Indien de kredieten voorzien in de gemeentebegroting niet volstaan om aan al de aanvragen te voldoen, zal het verschuldigde bedrag onder de aanvragers procentueel en evenredig in verhouding tot de aanvragen verminderd worden. Als in de verdeling voorzien in het jeugdbeleidsplan bepaalde onderverdelingen niet volstaan om aan al de aanvragen te voldoen, zal ook hier het verschuldigde bedrag procentueel en evenredig in verhouding tot de aanvragen verminderd worden.*
- Artikel 6: Indien er bij de verdeling van de kredieten bij sommige onderdelen voorzien in het jeugdbeleidsplan, overschotten zijn zullen deze overschotten gebruikt worden om de onderdelen met tekorten aan te vullen. Indien nergens tekorten zijn zal de verdeling van een eventueel restbedrag lineair gebeuren onder de jeugdverenigingen en organisaties.*
- Artikel 7: De verenigingen leggen jaarlijks een dossier voor met de nodige bewijzen om aanspraak te maken op subsidies, vergezeld van een schrijven met de coördinaten van de vereniging en hun rekeningnummer. Dit dossier wordt afgerond op 1 november en moet ten laatste op 15 november binnengebracht worden bij de jeugddienst. De gegevens die handelen over de periode na 1 november zullen in aanmerking genomen worden voor de subsidieverdeling van het volgende kalenderjaar.*
- Artikel 8: Dit reglement gaat in vanaf 1 januari 2014 en wordt aangepast telkens dit noodzakelijk is.*

Kadervorming

- Artikel 9: De kadervorming moet aan volgende voorwaarden voldoen:*
- *een minimum duur hebben van acht uur werkelijke vorming*
 - *een nationaal erkende cursus zijn*
 - *indien de cursist deel uitmaakt van een jeugdvereniging moet de cursus aansluiten bij de werking van het jeugdwerkinitiatief waarvan de deelnemer lid is zoals een cursus (hoofd)animator, EHBO cursus,...*
 - *Indien de deelnemer geen deel uitmaakt van een erkende jeugdvereniging dan moet hij ofwel zich gedurende 10 dagen engageren ten voordele van de jeugd van Herselt bv. als monitor speelpleinwerking of als begeleider van crea-activiteiten ofwel moet hij/ zij lid zijn van een koepelorganisatie van een erkende jeugdbeweging in Herselt en zich van daaruit gedurende minimum 10 dagen ten dienste stellen van de jeugd van Herselt.*
 - *de deelnemer moet minimum 16 jaar geworden zijn.*
- Artikel 10: Gericht worden aan de jeugddienst op een speciaal daarvoor bestemd formulier en vermeldt:*
- *naam, adres en geboortedatum van de cursist*
 - *naam van het jeugdwerkinitiatief waarvan de cursist lid is of in voorkomend geval een opsomming van de activiteiten waarin men zich geëngageerd heeft*
 - *naam en adres van de inrichters van de cursus*
 - *datum, plaats en aard van de cursus*
 - *bedrag van de betaalde deelnameprijs*
 - *bankrekening waarop moet uitbetaald worden.*
- Artikel 11: De toelating bedraagt 100 % van de totale kostprijs van de gevolgde opleiding of vorming met een maximum van 125,00 EUR op jaarbasis. Bij het meermaals volgen van eenzelfde kadervorming tijdens één werkingsjaar, wordt het cursusgeld slechts éénmalig terugbetaald.*
- Indien aan de voorwaarde van 10 dagen engagement ten voordele van de jeugd van Herselt niet voldaan is zal de cursist een subsidiebedrag ontvangen a rato van het*

aantal gepresteerde dagen. Voor de ontbrekende dagen kan de cursist achteraf het resterende bedrag verkrijgen, als aan alle voorwaarden voldaan is.

Artikel 12: Het toegekende krediet zal worden uitbetaald na 15 november en voor 15 december door overschrijving op het rekeningnummer van de persoon die het krediet heeft aangevraagd.

Dagdagelijkse werking

Huur van spel- en sportmateriaal en de huur van sportaccommodatie

Artikel 13: Elke jeugdvereniging kan per jaar een subsidie van maximum 250,00 EUR bekomen voor het huren van pedagogisch verantwoord sport- en spelmateriaal of de huur van sportaccommodatie. Bij twijfel van de jeugdconsulent of het materiaal al dan niet pedagogisch verantwoord is, oordeelt de jeugdraad.

Artikel 14: De toelage kan aangevraagd worden via het jaarlijks subsidiedossier van de vereniging waarin voor deze specifieke subsidie opgenomen is:

- een betalingsbewijs*
- een formulier waarop de aard van de activiteit waarvoor het materiaal gebruikt werd en de datum wanneer het materiaal gehuurd werd, vermeld staat*

of

- een formulier waarop de aard van de activiteit waarvoor de sportaccommodatie gehuurd werd en de datum en plaats waar de verhuring plaats vond*

Artikel 15: De subsidie voor de huur zal na 15 november en voor 15 december uitbetaald worden.

Subsidies voor de aankoop van vormingsbladen, -boeken en toeristische stafkaarten

Artikel 16: Elke jeugdvereniging kan één maal per jaar een subsidie van maximum 250,00 EUR bekomen voor de aankoop van vormingsbladen, boeken en toeristische stafkaarten.

Artikel 17: Het betalingsbewijs met vermelding van de aard van de aankoop, moet bij het jaardossier gevoegd worden.

Artikel 18: De subsidie zal na 15 november en voor 15 december uitbetaald worden.

Subsidie voor de aankoop van creatief-, spel- of kampmateriaal

Artikel 19: Elke jeugdvereniging kan één maal per jaar materiaal bestellen voor hun werking, met een maximum van 250,00 EUR.

Artikel 20: Het materiaal kan besteld worden via een lijst, die door de jeugddienst ter beschikking wordt gesteld, voor 15 maart terug ingevuld te bezorgen aan de jeugddienst. Lijsten die later binnen komen worden niet meer behandeld.

Artikel 21: Het materiaal dient door de jeugdvereniging zelf afgehaald te worden in de technische werkhal.

Artikel 22: Jeugdverenigingen kunnen voorstellen doen om creatief- spel- of kampmateriaal te kopen die niet opgenomen zijn in de lijst. De jeugdraad beslist of het voorgesteld materiaal in aanmerking komt voor subsidie. Deze aanvragen kunnen het ganse jaar gebeuren.

Werkingssubsidie koepelorganisaties

Artikel 23: Werkingssubsidie van 250,00 EUR voor koepelorganisaties die activiteiten voorzien voor erkende jeugdverenigingen van Herselt.

Artikel 24: Koepelorganisaties moeten aan volgende voorwaarden voldoen:

- *Minstens 5 activiteiten organiseren specifiek gericht naar het erkend jeugdwerk van Herselt. Activiteiten moeten één van volgende functies vervullen:*
 - *ontmoeting*
 - *spel*
 - *creatieve activiteiten*
 - *vormingsactiviteiten*
 - *kadervorming*
 - *ondersteuning*
- *Geleid worden door een bestuur waarvan minstens één persoon jonger is dan 25 jaar.*
- *De organisatie mag geen nationale, provinciale of verbondelijke koepel zijn.*

Artikel 25: Koepelorganisaties kunnen een aanvraag voor subsidies invullen die volgende gegevens moet bevatten:

- *Naam koepelorganisatie*
- *Rekeningnummer organisatie*
- *Naam, adres, telefoonnummer, geboortedatum van het bestuur*
- *Overzicht en omschrijving van activiteiten die georganiseerd worden voor verenigingen van Herselt.*

Artikel 26: De subsidies zullen na 15 november en voor 15 december uitbetaald worden.

Infrastructuur

Onderhouds-, verbouwings- en nieuwbouwwerken

Artikel 27: Erkende jeugdwerkinitiatieven kunnen voor nieuwbouw, verbouwings- onderhouds- en omgevingswerken aan lokalen gesubsidieerd worden.

Artikel 28: Voor nieuwbouw en verbouwingswerken kan enkel een subsidie uitgekeerd worden indien er een bouwvergunning is afgeleverd. Het subsidiebedrag wordt, na advies van de jeugdraad, vastgelegd door de gemeenteraad.

Artikel 29: De subsidie voor onderhoudswerken aan lokalen kan aangevraagd worden voor schilderwerken binnen en buiten de lokalen, vervanging van ramen en deuren, vervanging van dakgoten, vervanging van dakbedekking en vervanging van sanitair. Het subsidiebedrag voor onderhoudswerken buiten aan de lokalen bedraagt:

- *20 % van de kostprijs van materialen wanneer het lokaal geen eigendom is van de gemeente*
- *100 % van de kostprijs van materialen wanneer het lokaal eigendom is van de gemeente.*

Het subsidiebedrag voor onderhoudswerken binnen in de lokalen bedraagt:

- *20 % van de kostprijs van materialen wanneer het lokaal geen eigendom is van de gemeente*
- *20 % van de kostprijs van materiaal wanneer het lokaal eigendom is van de gemeente.*

Artikel 30: Het betalingsbewijs van de voor subsidie aanvaarde infrastructuurwerken moet bijgevoegd worden in het jaarlijks dossier dat op de jeugddienst binnengebracht wordt voor 15 november van het jaar waarin de werken werden uitgevoerd.

Artikel 31: De subsidie zal na 15 november en voor 15 december uitbetaald worden.

Subsidies voor meerdaagse uitstappen
Kampsubsidies

Artikel 35: De kampsubsidie moet aangevraagd worden via de daartoe bestemde formulieren, te voegen bij het jaarlijks dossier.

Artikel 36: De subsidie kan toegekend worden op voorwaarde dat:

- *het een meerdaagse uitstap van minimum 5 dagen betreft of een weekend met twee overnachtingen.*
- *de subsidie kan slechts één maal per jaar aangevraagd worden.*
- *per leeftijdsgroep wordt een volledig kampprogramma voorzien dat beantwoordt aan de functies van het jeugdwerk. De jeugdconsulent kan dit te allen tijde opvragen.*
- *een lijst wordt overgemaakt met de namen van de leden die deelnemen*
- *een lijst wordt overgemaakt met de namen van de leiding die deelneemt*

Artikel 37: De kampsubsidie bedraagt:

- *9,00 EUR per kind dat deelneemt aan een meerdaagse uitstap en per leiding zonder attest*
- *15,00 EUR voor leiding die een attest 'animator in het jeugdwerk' behaald heeft, of het 1^{ste} jaar pedagogisch hoger onderwijs beëindigd heeft*
- *17,00 EUR voor leiding die een attest 'hoofdanimator' behaald heeft of het 2^{de} jaar pedagogisch hoger onderwijs beëindigd heeft.*
- *19,00 EUR voor leiding die een attest 'instructeur' behaald heeft, of het 3^{de} jaar pedagogisch hoger onderwijs beëindigd heeft*

Artikel 38: De subsidies zullen na 15 november en voor 15 december uitbetaald worden.

Kampvervoer

Artikel 39: De gemeente stelt gratis twee maal kampvervoer ter beschikking van de jeugdverenigingen.

Artikel 40: Eén maal kampvervoer van de jeugdlokalen naar de kampplaats en terug voor het vervoer van materiaal. Wanneer er verschillende aanvragen zijn voor dezelfde periode richt de gemeente een prijsvraag aan drie vervoerfirma's met gunning aan de goedkoopste. De kosten hiervan worden rechtstreeks door de gemeente betaald.

Artikel 41: Eén maal vervoer van de jeugdlokalen naar de verhuurmaatschappij van tenten en terug voor het ophalen en terugbrengen van kamptenten.

Artikel 42: Het vervoer voor de zomerkampen dient men aan te vragen in het subsidiedossier van het voorgaande jaar.

Artikel 43: Het kampvervoer buiten de zomermaanden dient 1 maand voor vertrekdatum aangevraagd te worden.

Artikel 44: De gemeente Herselt vraagt hulp bij het laden en lossen van de te vervoeren materialen. Er dienen steeds minimum 2 personen van de vereniging aanwezig te zijn.

Artikel 45: De gemeente Herselt kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor tijdens het vervoer opgelopen schade.

Busvervoer en openbaar vervoer

Artikel 46: *Elke jeugdvereniging kan per jaar een subsidie van maximum 500,00 EUR bekomen voor het huren van een bus en het gebruik van openbaar vervoer van De lijn of de NMBS voor een daguitstap of een meerdaagse uitstap.*

Artikel 47: *De toelage kan aangevraagd worden via het jaarlijks subsidiedossier van de verenigingen waarin voor deze specifieke subsidie opgenomen is:*

- *een betalingsbewijs*
- *een formulier waarop de aard van de activiteit waarvoor het busvervoer werd gebruikt en de datum wanneer de bus werd gehuurd.*

Artikel 48: *De subsidie voor de huur van busvervoer zal na 15 november en voor 15 december uitbetaald worden.*

Aankoop, onderhoud en huren van tenten

Artikel 49: *Elke jeugdvereniging kan een aanvraag doen voor een subsidie voor, onderhoud tenten eigendom van de vereniging en voor de aankoop en huren van tenten, voor een maximum van 400,00 EUR per jaar.*

Artikel 50: *Jeugdverenigingen voegen bij de subsidieaanvraag een bestek of factuur.*

Artikel 51: *De subsidie voor de aankoop, onderhoud en huur van tenten zal na 15 november en voor 15 december uitbetaald worden.*

Subsidie voor de medewerking van organisaties aan de realisatie van initiatieven die uitgaan van de gemeentelijke jeugdraad of -dienst

Artikel 52: *Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de gemeentebegroting kunnen aan organisaties, socio-culturele en sportverenigingen subsidies worden verleend voor hun medewerking aan de realisatie van initiatieven die uitgaan van de gemeentelijke jeugdraad of -dienst.*

Artikel 53: *Om in aanmerking te komen moet aan volgende voorwaarden worden voldaan:*

- *de organisatie is representatief voldoende vertegenwoordigd op de activiteit*
- *voldoende aanwezigheid op de voorbereidende momenten*
- *de vereniging zorgt zelf voor een gedeeltelijke invulling van de activiteit*

Artikel 54: *De subsidie bedraagt 15,00 EUR per begeleiding met een maximum van 60,00 EUR per jeugdwerk per initiatief uitgaande van de gemeente en 100 % terugbetaling van de onkosten van het materiaal nodig om het initiatief te realiseren.*

Artikel 55: *De aanvraag van de subsidie gebeurt via de daartoe bestemde formulieren, te bezorgen op de jeugddienst binnen één maand na de activiteit.*

Artikel 56: *De betaling van de subsidie gebeurt ten laatste twee maanden na de activiteit.*

Subsidie voor de organisatie van een jeugdhuiswerking

Artikel 57: *Een georganiseerde groep van jongeren kan een subsidie krijgen voor de organisatie van een jeugdhuiswerking op voorwaarde dat:*

- *Er een zekere vorm van democratisch bestuur aanwezig is.*
- *De werking voornamelijk open staat voor alle jongeren uit de gemeente Herselt tussen 12 en 25 jaar.*

- De openingsuren buiten de schooluren vallen.
- De jongeren een programma aanbieden dat de werking van een jeugdcafé overstijgt.
- Een gezond financieel evenwicht nagestreefd wordt, zonder commercieel ingesteld te zijn. Dit betekent dat o.a. drank en activiteiten aan democratische prijzen aangeboden worden.

Artikel 58: Jaarlijks dienen er twintig activiteiten aangeboden te worden. Deze activiteiten bevatten minstens één van volgende componenten:

- sport en spel
- stimuleren van creativiteit
- culturele vorming
- sociaal vormende activiteiten rond een actuele problematiek
- bewustmakings- en emancipatorische vorming en informatie

Op jaarbasis dienen al deze componenten aan bod te komen.

Artikel 59: De jongeren stellen een huishoudelijk reglement op dat op een duidelijk zichtbare manier omhoog gehangen wordt, zodat iedereen er kennis van kan nemen.

Artikel 60: Om deze werking te steunen wordt een gemeentelijke subsidie voorzien van 295,00 EUR per maand, met een maximum van 2.950,00 EUR per jaar. De vereniging dient een lijst aan te leggen waarbij volgende gegevens genoteerd worden:

- datum van de activiteit
- korte omschrijving van de activiteit
- aantal deelnemers.

Indien de werking een tijd onderbroken wordt, kunnen voor deze periode geen subsidies aangevraagd worden.

Artikel 61: Het is van belang dat het bestuur een pluralistische houding aanneemt. De bezoekende jongeren beschikken over uiteenlopende meningen, overtuigingen en stijlen en het is aan het bestuur om ervoor te zorgen dat geen enkele jongere zich uitgesloten voelt. Deze houding komt tot uiting in de inrichting van het lokaal, de muziekkeuze enz.

Het jeugdhuis heeft een belangrijke maatschappelijke functie en het is uiterst belangrijk dat er ook aandacht wordt besteed aan wat op dat moment leeft . De jongeren komen naar het jeugdhuis voor vermaak maar indien nodig moeten zij er ook terecht kunnen voor vragen die daarbuiten vallen.

Artikel 62: De gangbare normen en voorschriften met betrekking tot de wet, veiligheid en welvoeglijkheid dienen in acht te worden genomen.

Artikel 63: De aanvraag dient te gebeuren op daarvoor bestemde formulieren, voor 15 november van het betreffende jaar. De subsidie zal uitbetaald worden tussen 15 november en 15 december. Aanvragen, die later ingediend worden, tellen mee voor het daaropvolgende jaar. Indien blijkt dat er onjuiste gegevens worden verstrekt of indien de voorwaarden tot dit besluit niet worden nageleefd, kan de gemeente op advies van de gemeentelijke jeugdraad, de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk weigeren of terugvorderen van de aanvrager.

Artikel 64: De uitbetaling van de subsidie gebeurt in schijven, vier keer per jaar voor een bedrag van 737,50 EUR

Kopieerfaciliteiten

Artikel 68: De gemeente stelt kopieerfaciliteiten ter beschikking.

Artikel 69: De aanvraag voor kopieën moet gebeuren via het secretariaat op de daarvoor bestemde formulieren.

Artikel 70: Buiten erkende verenigingen kunnen ook koepelorganisaties van een vereniging die een lokale werking hebben in Herselt beroep doen op kopieerfaciliteiten en aanplakborden op voorwaarde dat het gaat om een activiteit die plaats vindt op het grondgebied van Herselt.

Artikel 71: De kostprijs van de kopieën is gereguleerd in het retributiereglement op administratieve prestaties. Het aantal kopieën dat voor deze prijs kan aangevraagd worden is onbeperkt.

Artikel 72: De fotokopieën dienen bij afhaling betaald te worden.

Aanplakborden

Artikel 73: De gemeente stelt in elke parochie aanplakborden ter beschikking.

Artikel 74: Er kan gebruik gemaakt worden van de ruimte voor vrij aanplakken voorzien op iedere openbare aanplakplaats.

Elektronische borden

Artikel 75: De gemeente stelt elektronische borden ter beschikking.

Artikel 76: Activiteiten kunnen aangekondigd worden door het aanvraagformulier (elektronische borden of via aanvraagformulier fuiven en evenementen) te bezorgen aan informatie@herselt.be of aan de balie van de jeugddienst.

Artikel 77: De borden zijn beperkt in hun weergave. De verantwoordelijke ambtenaar kan daarom beslissen om bepaalde teksten wel of niet op te nemen of de lay-out te beperken. In beperkte mate is het mogelijk logo's weer te geven op het bord.

Uitleendienst

*Artikel 78: Erkende jeugdverenigingen kunnen beroep doen op materiaal ter ondersteuning van hun vereniging.
Een koepelorganisatie van een vereniging die een lokale werking heeft in Herselt kan beroep doen op het materiaal van de gemeente op voorwaarde dat het gebruikt wordt voor een activiteit die plaatsvindt op het grondgebied van Herselt en zich richt op jeugdverenigingen van Herselt ter ondersteuning van hun werking.*

Artikel 79: Aanvragen moeten gebeuren minimum twee weken op voorhand via de website of aan de balie in VTC de Mixx.

Artikel 80: Aanvragen worden behandeld in functie van datum van ontvangst.

Artikel 81: De kosten van de uitlending, bedrag van waarborg en andere praktische zaken zijn terug te vinden in het reglement van de uitleendienst.

Duurzaamheid

Aanvraag subsidie uitvoeren van natuurbeheer werken door jeugdverenigingen

- Artikel 92: *Jeugdverenigingen kunnen een subsidie ontvangen voor het uitvoeren van beheer werken in natuurresevaten.*
- Artikel 93: *Elke jeugdvereniging aangesloten bij de gemeentelijke jeugdraad kan zich per urenpakket engageren, in functie van de op voorhand opgestelde beheersactiviteiten. De inrichtende vereniging zal de activiteit zo organiseren dat elke aangesloten jeugdvereniging een kans krijgt om deel te nemen.*
- Artikel 94: *De inrichters dienen per beheersdag een gemotiveerd verslag in bij de gemeentelijke milieudienst. Hierbij worden de uitgevoerde activiteiten per deelnemende jeugdvereniging omschreven met vermelding van het aantal effectief gepresteerde manuren. Deze dienst en ook de jeugddienst hebben volledig controlerecht van alle documenten en werkzaamheden op iedere beheersdag.*
- Artikel 95: *Natuurpunt VZW dient een subsidieaanvraagformulier in, dat mee ondertekend wordt door een jeugdvereniging.*
- Artikel 96: *Elke deelnemende jeugdvereniging bekomt de som van maximum 2,50 EUR / uur / persoon vermenigvuldigd met het totaal aantal gepresteerde uren. Voor slecht uitgevoerde werken kunnen de inrichters een vermindering van de voorgestelde uurprijs voorstellen.*
- Artikel 97: *Alle betwistingen aangaande onderhavig reglement worden door het college van burgemeester en schepenen beslecht.*
- Artikel 98: *De subsidies worden uitgekeerd op het einde van het jaar en dit binnen de perken van de begroting.*

Brandveiligheid en jeugdlokalen

Subsidie voor aanpassingen aan elektrische installaties

- Artikel 99: *Erkende jeugdverenigingen kunnen voor aanpassingen aan hun elektrische installaties, om deze brandveiliger te laten maken, subsidies krijgen.*
- Artikel 100: *Elke vereniging, waarvan de infrastructuur geen eigendom is van de gemeente kan een subsidie van maximum 250,00 EUR per jaar bekomen voor aanpassingen aan hun elektrische installaties.*
- Artikel 101: *De toelage kan aangevraagd worden via het jaarlijks subsidiedossier van de vereniging waarin voor deze specifieke subsidie opgenomen is:*
- een betalingsbewijs van aankopen of controle
- Artikel 102: *De subsidie zal na 15 november en voor 15 december uitbetaald worden.*

Subsidies voor initiatieven om de brandveiligheid van de infrastructuur te garanderen

- Artikel 103: *Erkende jeugdverenigingen kunnen voor initiatieven om de brandveiligheid van hun infrastructuur te garanderen gesubsidieerd worden.*
- Artikel 104: *Elke jeugdvereniging, waarvan de infrastructuur geen eigendom is van de gemeente, kan een subsidie van maximum 500,00 EUR per jaar bekomen voor initiatieven om de brandveiligheid van hun infrastructuur te garanderen.*
- Artikel 105: *De toelage kan aangevraagd worden via het jaarlijks subsidiedossier van de vereniging waarin voor deze specifieke subsidie opgenomen is:*

- een betalingsbewijs van aankopen of controle
- een formulier waarop de initiatieven vermeld staan en de firma waarvan de vereniging gebruik van maakte

Artikel 106: De subsidie zal na 15 november en voor 15 december uitbetaald worden.

Erkenning van en waardering voor het verenigingsleven

Artikel 107: Elke jeugdvereniging in het jaar dat de vereniging 25, 50, 75, 100, ... jaar bestaat een subsidie van maximum 170,00 EUR bekomen als tussenkomst in de receptiekosten bij deze viering.

Artikel 108: Een betalingsbewijs voor de gemaakte onkosten, moet bij het jaardossier gevoegd worden.

Artikel 109: De subsidie zal na 15 november en voor 15 december uitbetaald worden.

Overschottenregeling

Artikel 110: Indien er na de verdeling van de subsidies een subsidieoverschot is, wordt dit bedrag gelijk verdeeld onder het aantal erkende jeugdverenigingen.

Artikel 111: Een jeugdvereniging heeft recht op de verdeling van de overschotten indien zij

- een actieve werking hebben (periodiek en op regelmatige basis activiteiten aanbieden aan kinderen en jongeren) en
- naast de algemene werking minstens 2 extra inspanningen leveren. Dit kan zijn:
 - O Medewerking aan initiatieven op vraag van jeugddienst of jeugdraad of Herseltse initiatieven voor het goede doel
 - O Inspanningen leveren voor participatie
 - O Extra activiteiten en evenementen (mede)organiseren
 - O Algemene vorming voorzien voor het leidingsteam
 - O EHBO kit voorzien en up-to-date houden

Artikel 105: De toelage kan aangevraagd worden via het jaarlijks subsidiedossier van de vereniging waarin voor deze specifieke subsidie opgenomen is:

- een aanvraagformulier waarop de algemene werking en geleverde extra inspanningen vermeld staan.

Artikel 113: De subsidie zal na 15 november en voor 15 december uitbetaald worden.

Financiële weerslag

De wijzigingen in het subsidiereglement hebben geen invloed op het voorziene budget.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

De gemeenteraad sluit zich aan bij het advies/voorstel vanuit de administratie.

Stemmen voor:

F. Luyten, L. Peetermans, K. Helsen, R. Korthout, C. Van Thielen, L. Van Hove, M. Peeters, G. Battel, H. Van Reet, J. Van Herck, G. Hermans, E. Van Bedts, W. Tubbax

Onthouden zich:

M. Van der Veken, K. Verstappen, M. Van den Wouwer, M. Colson, R. Aerts, T. Saliën, I. Van den Bulck, P. Keymeulen, H. Celen

BESLUIT:

Akkoord te gaan met de voorgestelde wijzigingen voor het reglement betreffende de ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven zoals omstandig omschreven in het motiverende gedeelte van dit besluit.

SPORT

007 Algemeen gemeentelijk huishoudelijk reglement visvijver De kleiput: aanpassing (2.073.512(1))

Situering

Het algemeen gemeentelijk politiereglement visvijver “De kleiput” is de laatste keer aangepast op de gemeenteraad van 25-01-2010.

Door de invoering van de politiecodex kwam dit grotendeels te vervallen. Daarom wordt voorgesteld een nieuw huishoudelijk reglement op te stellen.

Met de invoering van de gemeentelijke administratieve sancties werden enkele administratieve-bestuurlijke beslissingen genomen op het college van 03-10-2011:

Kennis te nemen van het feit dat de burgemeester akkoord gaat met het uitreiken van visvergunningen door de sportdienst conform art. 93 van de politiecodex.

Wettelijke gronden

Politicodex.

Algemeen gemeentelijk huishoudelijk reglement visvijver “De kleiput” te Ramsel.

Toelichting en advies sportdienst

Omwille van verschillende klachten van nachtlawaai, vooral tijdens de zomermaanden, het meenemen van grote karpers werd er beslist om een nieuw reglement voor te leggen aan de gemeenteraad.

Om een betere controle te kunnen uitvoeren op de naleving van dit gemeentelijk huishoudelijk reglement werd beslist om beroep te doen op vrijwilligers om toezicht te houden op een correcte toepassing van het huishoudelijk reglement.

Indien nodig kunnen zij de politiediensten verwittigen.

De modaliteiten van de “Viswachters De kleiput” te Ramsel worden vastgelegd in een afsprakennota en in het aangepaste gemeentelijk huishoudelijk reglement de kleiput te Ramsel.

Volgende artikels in het huishoudelijk reglement hebben betrekking op de “Viswachters De kleiput”:

“Artikel 12:

De “Viswachters De kleiput” te Ramsel, werden voorgedragen aan het college van burgemeester en schepenen en gemachtigd door de burgemeester. Zij zien toe op het correct gebruik van het visverlof en het correct toepassen van het algemeen gemeentelijk huishoudelijk reglement visvijver De kleiput. Het visverlof met recente pasfoto moet op verzoek van een bevoegde persoon getoond en overhandigd worden.

Bevoegde personen zijn politie en de door de burgemeester gemachtigde, “Viswachters De kleiput” te Ramsel.

Artikel 13:

Elke schade toegebracht aan de gemeentelijke visvijver de kleiput zal aangerekend worden. Vissers die de artikels tot en met 11 niet respecteren krijgen een eerste verwittiging van de “Viswachters De kleiput” te Ramsel. Bij een tweede overtreding van dit reglement zal de verantwoordelijke van de sportdienst in samenspraak met de “Viswachters De kleiput” kunnen overgaan tot intrekking van het visverlof, zonder terugbetalingen, bekrachtigd door de burgemeester.

Overtreedingen van elk artikel van dit gemeentelijk reglement kunnen gesignaleerd worden door de “Viswachters De kleiput” te Ramsel.

Bij betwistingen kan de betrokken visser steeds gehoord worden door de verantwoordelijke van de sportdienst, waarna beroep kan ingediend worden, dat behandeld zal worden door het college van burgemeester en schepenen.”

De artikels 7 tot en met 9 werden toegevoegd om de diervriendelijkheid te bevorderen.

Financiële weerslag

Alhoewel de kostprijs van een visvergunning gestegen is, wordt er geen financiële weerslag verwacht, daar er in tegenstelling met vroeger, slecht 1 vergunning per persoon mag afgeleverd worden en er in 2017 overlast voor de vissers verwacht wordt wegens geplande werken.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

De gemeenteraad sluit zich aan bij het advies/voorstel vanuit de administratie.

Stemmen voor:

F. Luyten, L. Peetermans, K. Helsen, R. Korthout, C. Van Thielen, L. Van Hove, M. Peeters, G. Battel, H. Van Reet, J. Van Herck, G. Hermans, E. Van Bedts, W. Tubbax

Onthouden zich:

M. Van der Veken, K. Verstappen, M. Van den Wouwer, M. Colson, R. Aerts, T. Saliën, I. Van den Bulck, P. Keymeulen, H. Celen

BESLUIT:

Het volgende gemeentelijk huishoudelijk reglement visvijver ‘De kleiput’ te Ramsel goed te keuren:

Algemeen gemeentelijk huishoudelijk reglement visvijver ‘De kleiput’ Ramsel

Artikel 1:

Het is verboden te vissen op de gemeentelijke visvijver ‘De kleiput’ te Ramsel.

Enkel wie in het bezit is van een gemeentelijk visverlof mag vissen tussen 6.00 en 22.00 uur. Buiten deze uren is het visverlof niet geldig.

Voor de modaliteiten omtrent de kostprijs van dit visverlof wordt verwezen naar art. 14 van dit besluit.

Artikel 2:

In afwijking van artikel 1 zijn kinderen jonger dan 12 jaar, vergezeld van vader, moeder of voogd, vrijgesteld van het bezit van een visverlof onder de volgende voorwaarden:

- vader, moeder of voogd moeten in het bezit zijn van een gemeentelijk visverlof
- de vrijstelling geldt enkel voor het vissen met één handlijn.

Artikel 3:

Het vissen is enkel toegelaten vanaf de kant van de visvijver en dit met maximum twee hengels.

Deze twee hengels mogen maximaal 1,5 meter uit elkaar staan en men is verplicht om plus minus rechtdoor te vissen en dit met maximum werpafstand van 20 meter. Zodoende hebben andere vissers ook kans op een degelijke stek.

Hengels mogen niet onbeheerd achtergelaten worden.

Artikel 4:

Er mag geen vis meegenomen worden. Alle vis moet onmiddellijk na vangst teruggeplaatst worden. Het gebruik van een leefnet is verboden.

Voor het onthaken van een karper is een onthaakmat verplicht.

Artikel 5:

Het bewaren van levende vis tijdens het hengelen is verboden.

Artikel 6:

Vissen onder het ijs is verboden.

Artikel 7:

Het vissen met grote weerhaken is verboden. Men mag enkel vissen met haken voorzien van een micro weerhaak of zonder weerhaak.

Artikel 8:

Het is ten strengste verboden montages te gebruiken waarbij het lood na breuk niet van de lijn kan schuiven.

Artikel 9:

Het is ten strengste verboden haken te gebruiken waarvan de steel in een duidelijk geknikte hoek staat (benthoek).

Artikel 10:

De bevoegde personen beschreven in artikel 12 mogen te allen tijde vragen uw vislijnen in te halen zodat deze kan vaststellen dat je geen overtreding begaat op artikels 7, 8 en 9.

Artikel 11:

Op en rond de terreinen van de kleiput mogen geen etensresten, nylondraad, lood, papier of ander afval achtergelaten worden. Afval kan steeds in de daartoe voorziene vuilnisbakken gedeponeerd worden.

Artikel 12:

De “Viswachters De kleiput” te Ramsel, werden voorgedragen aan het college van burgemeester en schepenen en gemachtigd door de burgemeester. Zij zien toe op het correct gebruik van het visverlof en het correct toepassen van het algemeen gemeentelijk huishoudelijk reglement visvijver De kleiput. Het visverlof met recente pasfoto moet op verzoek van een bevoegde persoon getoond en overhandigd worden.

Bevoegde personen zijn politie en de door de burgemeester gemachtigde, “Viswachters De kleiput” te Ramsel.

Artikel 13:

Elke schade toegebracht aan de gemeentelijke visvijver De kleiput zal aangerekend worden.

Vissers die de artikels tot en met 11 niet respecteren krijgen een eerste verwittiging van de “Viswachters De kleiput” te Ramsel. Bij een tweede overtreding van dit reglement zal de verantwoordelijke van de sportdienst in samenspraak met de “Viswachters De kleiput” kunnen overgaan tot intrekking van het visverlof, zonder terugbetalingen, bekrachtigd door de burgemeester. Overtredingen van elk artikel van dit gemeentelijk reglement kunnen gesignaleerd worden door de “Viswachters De kleiput” te Ramsel.

Bij betwistingen kan de betrokken visser steeds gehoord worden door de verantwoordelijke van de sportdienst, waarna beroep kan ingediend worden, dat behandeld zal worden door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 14:

De kostprijs van een visverlof bedraagt op jaarbasis:

- voor inwoners van de gemeente Herselt en weekendverblijvers in onze gemeente: **20,00 EUR**
- voor niet-inwoners van de gemeente Herselt: **30,00 EUR**
- de kostprijs voor een vergunning van 1 dag bedraagt voor iedereen: **5,00 EUR**

Het visverlof is geldig op jaarbasis van 1 februari van het lopend jaar tot en 31 januari van het volgend jaar en dit tussen 6.00 en 22.00 uur.

Artikel 15:

Het visverlof wordt afgeleverd door de burgemeester of zijn gemachtigde.

Artikel 16:

Er mag slechts 1 vergunning per persoon afgeleverd worden.

Artikel 17:

De politiecodex van de gemeente Herselt blijft onverminderd van kracht op de kleiput-site.

Artikel 18:

Dit reglement zal op de voorgeschreven wijze bekend gemaakt worden.

SPORT

008 Reglement 'erkenning' sportverenigingen (1.855.3)

Situering

In het kader van vereenvoudiging, vermindering van planlasten, het 'korter op de bal spelen' en eerlijker en transparanter maken van het sportsubsidiebeleid, is het opportuun om de gemeentelijke erkennings- en subsidiereglementen voor sportverenigingen grondig te hervormen en te vereenvoudigen.

Wettelijke gronden

Wegens de aanpassing van de regelgeving, die vroeger grotendeels werd bepaald door Bloso (Sport Vlaanderen), heeft elke gemeente meer vrijheid om zelf zijn regelgeving aangaande erkenning en subsidies te bepalen.

Toelichting en advies

Het voorstel tot hervorming van de reglementen werd reeds binnen de schoot van het college van burgemeester en schepenen, het bestuur van de sportraad, de algemene vergadering van de sportraad en de sportdienst uitvoerig besproken en voorbereid.

- | | |
|---|--|
| - bestuur sportraad | 11-10-2016, 08-11-2016, 29-11-2016 |
| - schepencollege | 05-12-2016 (verslag sportraad 29-11-2016) |
| - algemene vergadering sportraad | 05-12-2016 toelichting |
| - sportdienst – aanpassingen, op punt stellen | tussen 05-12-2016 en 21-12-2016 in overleg bestuur sportraad |
| - schepencollege | 27-12-2016 |
| - algemene vergadering sportraad | 10-01-2017 |

Uit de reacties van het sportverenigingsleven was duidelijk dat er nood is aan vereenvoudiging en meer transparantie of controleerbaarheid.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

De gemeenteraad sluit zich aan bij het advies/voorstel vanuit de administratie.

Stemmen voor:

F. Luyten, L. Peetermans, K. Helsen, R. Korthout, C. Van Thielen, L. Van Hove, M. Peeters, G. Battel, H. Van Reet, J. Van Herck, G. Hermans, E. Van Bedts, W. Tubbax

Onthouden zich:

M. Van der Veken, K. Verstappen, M. Van den Wouwer, M. Colson, R. Aerts, T. Saliën, I. Van den Bulck, P. Keymeulen, H. Celen

BESLUIT:

Het volgende gemeentelijk reglement ter 'Erkenning van de sportverenigingen in Herselt' goed te keuren:

Gemeentelijk reglement **'erkenning van sportverenigingen'**

*Dit reglement tot gemeentelijke erkenning van sportverenigingen werd aangepast en goedgekeurd op de gemeenteraad van 30/01/2017 en treedt in werking vanaf het sportjaar 2016-2017.
Een sportjaar of sportseizoen vangt aan op 1 juni en loopt tot 31 mei van het daaropvolgende jaar.*

Volgende wettelijke gronden zijn van toepassing op dit reglement:

- artikel 42 van het Gemeentedecreet,
- advies van de gemeentelijke sportraad van 05/12/2016
- principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen van 27/12/2016 in afwachting van definitieve gemeenteraadsbeslissing
- goedkeuring van het reglement door de gemeenteraad van 30/01/2017

Erkenningsvoorwaarden

Artikel 1:

Verenigingen kunnen erkend worden als sportvereniging als die:

1. *sportactiviteiten ontplooiën op Herselts grondgebied en/of*
2. *hun zetel hebben binnen de gemeente Herselt*

Volgende vormen van verenigingen komen in aanmerking voor erkenning:

1. *verenigingen zonder winstoogmerk*
2. *feitelijke verenigingen*

Artikel 2:

*Sportverenigingen kunnen **NIET** erkend worden als gemeentelijke sportvereniging als die:*

1. *vereniging reeds erkend wordt als gemeentelijke jeugdvereniging*
2. *vereniging reeds erkend wordt als gemeentelijke cultuurvereniging*
3. *vereniging reeds in andere gemeente(n) subsidies ontvangt*
4. *vereniging NIET bestuurd worden door vrijwilligers*

Onderafdelingen van erkende Herseltse jeugd- of culturele verenigingen die sport aanbieden kunnen erkend worden als ze voldoen aan de erkenningsmodaliteiten die gesteld zijn in dit erkenningsreglement.

Artikel 3:

De sportvereniging moet uit minimum 10 actieve leden bestaan.

Artikel 4:

De sportvereniging moet een open vereniging zijn. Hieronder wordt verstaan dat iedereen lid kan worden van de sportvereniging op voorwaarde dat hij/zij de waarden en normen, reglementen en doelstellingen van de vereniging eerbiedigt.

Artikel 5:

*De sportvereniging moet een **autonoom bestuur** hebben met minstens 3 personen. De gegevens van de 3 bestuursleden moeten via het aanvraagformulier doorgegeven worden aan de sportdienst. Indien er*

wijzigingen optreden is de vereniging verplicht om deze wijzigingen zo snel mogelijk door te geven aan de sportdienst.

Artikel 6:

De **benaming** van de club mag niet verwijzen naar een gemeente anders dan de gemeente Herselt.

Artikel 7:

De sportvereniging moet een verzekering voor burgerrechtelijke aansprakelijkheid afsluiten voor de sportvereniging, haar bestuurders en haar lesgevers.

De sportvereniging moet een verzekeringspolis 'lichamelijke ongevallen' afsluiten ter bescherming van haar aangesloten leden. Dit kan ook vervat zijn in het lidgeld naar de erkende Vlaamse sportfederatie toe.

Artikel 8:

Indien aan één of meerdere artikels van het reglement niet wordt voldaan kan de erkenning van de vereniging ingetrokken worden.

Procedure

Artikel 9:

De erkenning kan men verkrijgen door te voldoen aan de hierna beschreven procedure:

1. De aanvraag tot erkenning wordt door de sportvereniging op de daartoe bestemde formulieren ingediend bij de sportdienst. Het reglement en het aanvraagformulier zijn beschikbaar op de sportdienst en kan men ook downloaden van de website www.herselt.be. Het aanvraagformulier is ten allen tijde verkrijgbaar.
2. Indien een club voor de eerste keer erkenning aanvraagt kan dat op elk moment van het jaar. De erkenningsaanvraag dient jaarlijks opnieuw ingediend te worden voor 31-05.
3. De erkenning wordt voorgelegd en goedgekeurd/aanvaard door het college van burgemeester en schepenen, indien nodig met advies van de sportraad.

SPORT

009 Reglement 'basis- en projectsubsidies' sportverenigingen (1.855.3)

Situering

In het kader van vereenvoudiging, vermindering van planlasten, het 'korter op de bal spelen' en eerlijker en transparanter maken van het sportsubsidiebeleid, is het opportuun om de gemeentelijke erkennings- en subsidiereglementen voor sportverenigingen grondig te hervormen en te vereenvoudigen.

Wettelijke gronden

Wegens de aanpassing van de regelgeving, die vroeger grotendeels werd bepaald door Blosio (Sport Vlaanderen), heeft elke gemeente meer vrijheid om zelf zijn regelgeving aangaande erkenning en subsidies te bepalen.

Toelichting en advies

Het voorstel tot hervorming van de reglementen werd reeds binnen de schoot van het college van burgemeester en schepenen, het bestuur van de sportraad, de algemene vergadering van de sportraad en de sportdienst uitvoerig besproken en voorbereid.

- bestuur sportraad

11-10-2016, 08-11-2016, 29-11-2016

- | | |
|---|--|
| - schepencollege | 05-12-2016 (verslag sportraad 29-11-2016) |
| - algemene vergadering sportraad | 05-12-2016 toelichting |
| - sportdienst – aanpassingen, op punt stellen | tussen 05-12-2016 en 21-12-2016 in overleg bestuur sportraad |
| - schepencollege | 27-12-2016 |
| - algemene vergadering sportraad | 10-01-2017 |

Uit de reacties van het sportverenigingsleven was duidelijk dat er nood is aan vereenvoudiging en meer transparantie of controleerbaarheid.

Financiële weerslag

Kosten	20.000,00 EUR (incl. BTW)
Actie	2017140153
Raming	2017140107
Budgetcode	2017 /64950000/03/0740/074000 subsidies voor sportverenigingen ifv kwalitatieve uitbouw

Uit kredietcontrole door de financiële dienst op 20-12-2016 blijkt dat er voldoende krediet is voorzien in het budget 2017.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

De gemeenteraad sluit zich aan bij het advies/voorstel vanuit de administratie.

Stemmen voor:

F. Luyten, L. Peetermans, K. Helsen, R. Korthout, C. Van Thielen, L. Van Hove, M. Peeters, G. Battel, H. Van Reet, J. Van Herck, G. Hermans, E. Van Bedts, W. Tubbax

Onthouden zich:

M. Van der Veken, K. Verstappen, M. Van den Wouwer, M. Colson, R. Aerts, T. Saliën, I. Van den Bulck, P. Keymeulen, H. Celen

BESLUIT:

Het volgende gemeentelijk subsidiereglement voor erkende sportverenigingen in Herselt goed te keuren:

Gemeentelijk reglement **'Subsidies Herseltse sportverenigingen'**

Dit subsidiereglement voor directe financiële ondersteuning van de sportclubs, werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 30-01-2017 en treedt in werking vanaf het sportjaar 2016-2017.

Een sportjaar of sportseizoen vangt aan op 1 juni en loopt tot 31 mei van het daaropvolgende jaar.

Doelstelling

Het subsidiereglement geeft sportverenigingen de mogelijkheid om de werking verder uit te bouwen, zowel kwantitatief als kwalitatief.

Het beleid stimuleert hiermee het sportieve verenigingsleven met als één van de kerntaken 'zoveel mogelijk mensen' op een gezonde manier aan te zetten tot sporten.

Algemene voorwaarden

Artikel 1:

Enkel ERKENDE Herseltse sportverenigingen komen in aanmerking voor het ontvangen van directe financiële ondersteuning, volgens de bepalingen gesteld in dit reglement.

De clubs die in aanmerking komen voor financiële ondersteuning worden onderverdeeld in 3 categorieën;

categorie A	100,00 EUR basissubsidie
categorie B	350,00 EUR basissubsidie
categorie C	1.000,00 EUR basissubsidie

Elk van deze clubs kunnen ook in aanmerking komen om projectsubsidies te ontvangen (max. 1.000,00 EUR per jaar).

Artikel 2: categorie A: 100 €

Een sportvereniging die erkend is hoort bij categorie A als ze voldoet aan volgende voorwaarden:

- De statuten en/of huishoudelijk reglement worden bezorgd aan de sportdienst
- De club heeft een regelmatige werking van minimum 20 weken per jaar waarin minimaal 1 trainingsmoment of wedstrijd per week georganiseerd wordt
- De club heeft min. 10 leden waarvan min. 5 inwoner zijn van de gemeente Herselt
- De plaats waar de sportactiviteit doorgaat wordt opgegeven
- De club kan zowel op recreatief als op competitief vlak actief zijn.
- Een officiële ledenlijst vanuit de federatie wordt overgemaakt aan de sportdienst

Artikel 3: categorie B: 350 €

Een sportvereniging die erkend is hoort bij categorie B als ze voldoet aan alle voorwaarden die bij categorie A behoren plus bijkomend aan volgende bepalingen:

- De club is aangesloten bij een erkende Vlaamse federatie
- De club heeft minimum 25 leden waarvan er minstens 10 inwoner zijn van Herselt
- Er wordt minimum 1 trainingsmoment of wedstrijd per week georganiseerd en dit gedurende minimum 25 weken per jaar
- De training of wedstrijd staan onder begeleiding van een trainer/lesgever
- De club heeft een (aparte) jeugdwerking

Artikel 3: categorie C: 1.000 €

Een sportvereniging die erkend is hoort bij categorie C als ze voldoet aan alle voorwaarden die bij categorie A en B behoren plus bijkomend aan volgende bepalingen:

- De club werkt met minimum 3 sportgediplomeerde trainers (*).
- De club heeft een jeugdwerking met minimum 50 jeugdleden waarvan 30 jeugdleden inwoner van Herselt zijn.
- De club organiseert minimum 2 trainingsmomenten per week.
- De club heeft een eigen website waarop volgende zaken zeker vermeld worden:
 - o missie en visie
 - o opleidingsplan (voor de jeugd)
 - o reglement voor de jeugdleden
 - o reglement voor de trainers
 - o reglement voor de ouders
 - o een volledig tarievenplan (jaarlijkse bijdrage, eventueel extra kosten voor extra lessen, aankoop clubkledij,)

- (*)
- sportdiploma's van de VTS (Vlaamse trainersschool)
 - sportdiploma's geassimileerd door VTS
 - diploma's L.O. (lichamelijke opvoeding, bewegingswetenschappen) (bachelor en master)

Artikel 4: projectsubsidies: maximum 1.000,00 EUR per jaar per vereniging

Elke vereniging die behoort bij de categorieën A, B of C kan aanspraak maken op projectsubsidies. De projecten die in aanmerking komen worden jaarlijks besproken/voorgelegd aan de algemene vergadering van de sportraad en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

De concrete bepalingen zullen in een collegebeslissing vastgelegd worden, rekening houdend met het advies van de sportraad. De gekozen projecten kunnen repetitief zijn, maar ook elk jaar wisselend. Hierbij kan ingespeeld worden trends, actuele opportuniteiten, beleidsaccenten,

Procedure voor subsidiëring

Artikel 5:

De subsidies worden verleend per jaar binnen de beschikbare kredieten voorzien in de gemeentebegroting.

Artikel 6:

De subsidie kan enkel en alleen op een bankrekening uitbetaald worden die op naam staat van de vereniging.

Artikel 7:

Subsidiëring a.d.h.v. dit subsidiereglement kan men verkrijgen door te voldoen aan de hierna beschreven procedure:

- 1. De aanvraag tot subsidiëring wordt door de sportverenigingen op de daartoe bestemde formulieren ingediend bij de sportdienst. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de sportdienst en kan men ook downloaden van de website www.herselt.be. Het aanvraagdossier voor subsidiëring is ten allen tijde verkrijgbaar.*
- 2. De subsidiëringsaanvraag moet ingediend worden voor 31-05 van het sportjaar waarop de subsidiëring van toepassing is.*
- 3. De subsidieberekening wordt toegepast op de gegevens van de clubs van het sportjaar 01-06 van het voorgaande jaar tot 31-05 van het jaar waarop subsidiëring van toepassing is.*
- 4. De sportdienst staat in voor het nakijken en controleren van de dossiers en bijgevolg het indelen van de clubs in de juiste categorie.*
- 5. De sportdienst formuleert het voorstel tot subsidiëring en legt dit voor advies voor aan het bestuur van de sportraad. De sportraad formuleert een advies op dit voorstel naar het college van burgemeester en schepenen toe.*
- 6. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de subsidiëringdossiers (aanvragen, subsidiebedrag), rekening houdend met het advies van de sportraad. De bekendmaking van de subsidiëring vindt plaats voor 30-07 van het jaar waarop de subsidiëring van toepassing is.*
- 7. De vereniging kan tot uiterlijk 20 dagen na ontvangst van de brief ter bekendmaking van het subsidiebedrag beroep aantekenen tegen deze beslissing. Dit beroep moet gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen.*
- 8. Voor 15-09 van het jaar waarop de subsidie van toepassing is zal het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad, een beslissing nemen i.v.m. het aangetekende beroep.*
- 9. De uitbetaling van de subsidies gebeurt voor 15-10 van het jaar waarop de subsidiëring van toepassing is.*

Artikel 8:

Controle op de naleving van de voorschriften en op de juistheid van de ingediende gegevens kan op ieder ogenblik uitgevoerd worden door de sportdienst. Het vaststellen van misbruiken kan leiden tot de uitsluiting van 2 jaar subsidies voor de betreffende vereniging.

SPORT

010 'Algemene voorwaarden' en 'voorstel projecten' i.h.k.v. 'projectsubsidies 2017' sportverenigingen (1.855.3)

Situering

Het vereenvoudigen van de subsidiereglementen voor sportverenigingen zoals voorgesteld geeft het beleid eveneens de mogelijkheid om (al dan niet jaarlijks) andere en eigen accenten te leggen in het sportbeleid. De betrokkenheid van de sportverenigingen kan sterk verhogen door het flexibel kunnen omgaan met de projecttoekenningen.

Toelichting en advies

Tijdens de algemene vergadering van de maand mei zullen steeds de projecten van het komende sportjaar worden voorgesteld en ter advisering worden voorgelegd aan de sportraad. Niets weerhoudt een club/vereniging om hier zelf voorstellen te doen.

Niet alle clubs kunnen (steeds) inspelen op alle projecten, bv. als je geen jeugdwerking hebt kan je al niet meedoen voor jeugdcoördinatie.

Daarom is het belangrijk **om jaarlijks projecten te evalueren en mogelijk aan te passen.**

Projecten kunnen dus behouden blijven voor meerdere jaren, na enkele jaren terug komen of steeds veranderen.

Het doel is om jaarlijks een 3-tal verschillende projecten/accenten aan te bieden.

Uitzonderlijk zullen dit jaar de projecten voorgelegd worden op de algemene vergadering van december en zullen deze voor eind 2016 reeds voorbereid zijn door het bestuur van de sportraad i.s.m. de sportdienst.

De clubs zullen hiervan snel na de gemeenteraadsbeslissing van op de hoogte gebracht worden.

Financiële weerslag

Kosten	20.000,00 EUR (incl. BTW)
Actie	2017140153
Raming	2017140107
Budgetcode	2017 /64950000/03/0740/074000 subsidies voor sportverenigingen ifv kwalitatieve uitbouw

Uit kredietcontrole door de financiële dienst op 20-12-2016 blijkt dat er voldoende krediet is voorzien in het budget 2017.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

De gemeenteraad sluit zich aan bij het advies/voorstel vanuit de administratie.

Stemmen voor:

F. Luyten, L. Peetermans, K. Helsen, R. Korthout, C. Van Thielen, L. Van Hove, M. Peeters, G. Battel, H. Van Reet, J. Van Herck, G. Hermans, E. Van Bedts, W. Tubbax

Onthouden zich:

M. Van der Veken, K. Verstappen, M. Van den Wouwer, M. Colson, R. Aerts, T. Saliën, I. Van den Bulck, P. Keymeulen, H. Celen

BESLUIT:

Art. 1: De hierbij toegevoegde 'algemene voorwaarden' betreffende de projectsubsidies goed te keuren.

Algemene voorwaarden:

Gemeentelijk reglement **'Projectsubsidies'**

Het beleid zal/kan jaarlijks i.s.m. de sportdienst en met advies van de sportraad enkele projecten voorstellen.

Deze projecten zijn sportgerichte accenten waarop het beleid wil inzetten, die belangrijk zijn voor een evenwichtig, uitgebouwd sportbeleid zoals we dat willen realiseren in onze gemeente.

Jaarlijks kunnen er aanpassingen aan deze projecten worden toegevoegd, of er kunnen nieuwe projecten gelanceerd worden.

Tijdens de algemene vergadering van de maand mei zullen steeds de projecten van het komende sportjaar worden voorgesteld en ter advisering worden voorgelegd aan de sportraad.

Niets weerhoudt een club/vereniging om hier zelf voorstellen te doen.

Het advies van de sportraad zal voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen. Het college bepaalt dan welke projecten, en hun uitvoeringsmodaliteiten, voor het komende sportjaar worden weerhouden.

Het doel is om jaarlijks een 3-tal verschillende projecten/accenten aan te bieden.

Uitzonderlijk zullen dit jaar de projecten voorgelegd worden op de algemene vergadering van januari en zullen deze reeds uitgewerkt/voorbereid zijn door het bestuur van de sportraad i.s.m. de sportdienst. De clubs zullen hier snel na de goedkeuring ervan op de hoogte gebracht worden.

Bedrag:

Per project zal een bedrag vooropgesteld worden dat ter ondersteuning kan worden gegeven. Dit bedrag kan nooit 500,00 EUR overschrijden.

Een vereniging kan via deze 'projectsubsidies' maximum 1.000,00 EUR per jaar subsidies aanvragen.

Berekening en verdeling:

De berekening van het exacte subsidiebedrag gebeurt nadat alle dossiers binnen zijn.

Indien meerdere projecten worden ingediend en ontvankelijk worden verklaard dan dat er budget voorhanden is, zal het bedrag voor elk project gelijkmatig aangepast worden.

De sportraad zal steeds gedetailleerd advies geven over de verdeling van de extra's.

Indien er na de verdeling van alle basissubsidies en projectsubsidies nog krediet over is wordt dit gelijkmatig verdeeld onder alle Herseltse sportclubs die vallen onder categorie A, B en C.

Enkel in dit geval kan een vereniging meer dan 2.000 € subsidie ontvangen.

Procedure aanvragen:

Deelname aan een project dient vooraf aangevraagd te worden bij de sportdienst. Best wordt hiervoor een persoonlijke afspraak gemaakt zodat alle stappen kunnen worden overlopen.

Alle projecten worden ingediend op daartoe bestemde formulieren, te verkrijgen als je een aanvraag indient bij de sportdienst.

Art. 2: De projecten voor de periode 2016 – 2017, zijnde 'jeugdcoördinatie', 'externe communicatie' en 'evenementen' goed te keuren zoals hieronder weergegeven:

Project 1:

Jeugd

Jeugdcoördinatie

Toelichting:

Het beleid vindt het belangrijk dat er ook in de sport wordt ingezet op 'jeugd'. 'De jeugd is de toekomst' wordt vaak gezegd. Daarom is het belangrijk dat extra aandacht gaat naar een degelijke opleiding, daarmee bedoelen we dat een opleiding didactisch en pedagogisch verantwoord moet zijn en dat de jeugd begeleid dient te worden door deskundige lesgevers/trainers.

Subsidiebedrag:

Indien een club voldoet aan de opgelegde voorwaarden die worden gesteld voor jeugdcoördinatie wordt hiervoor **500,00 EUR** subsidie (vast bedrag, forfaitair) toegekend.

Inhoudelijk:

De minimumvoorwaarden die worden gesteld om te kunnen spreken van jeugdcoördinatie zijn:

- Minimum 50 jeugdleden die in Herselt woonachtig zijn
- Minimum 6 lesgevers/trainers waarvan 3 sportgediplomeerden (*)
- Sportgediplomeerde jeugdcoördinator - niet behorend tot trainers/lesgeverskorps (*)
- Website verplicht met duidelijke vermelding van:
 - o missie
 - o visie
 - o organogram
 - o opleidingsplan
 - o contactgegevens jeugdcoördinator
 - o contactgegevens jeugdtrainers
 - o volledig tarievenplan
 - Jaarlijks lidgeld / per categorie (indien verschillend)
 - Verzekering (indien extra)
 - (club)kledij (indien extra)
 - Extra bijdrage voor extra lessen/trainingen
 -

- (*)
- sportdiploma's van de VTS (Vlaamse trainerschool)
 - sportdiploma's geassimileerd door VTS
 - diploma's L.O. (lichamelijke opvoeding, bewegingswetenschappen) (bachelor en master)

Project 2: Externe communicatie

Toelichting:

Het beleid vindt een goede communicatie belangrijk, zowel intern tussen leden, bestuursleden, ouders/supporters, als extern naar gemeentebestuur/bevolking/pers,.....

Er zijn veel verschillende communicatiemiddelen waarmee een club de vele contacten kan onderhouden.

Subsidiebedrag:

Indien een club werkt aan de externe communicatie en hierrond initiatieven neemt kan ze in aanmerking komen voor een subsidie van **500,00 EUR**. Indien het project wordt aanvaard kunnen de gemaakte kosten ingebracht worden tot een maximum van 500,00 EUR. Het subsidiebedrag is dus geen forfaitair bedrag en de kosten moeten aantoonbaar zijn.

Inhoudelijk:

Mogelijke **voorbeelden** (niet-limitatieve lijst) zijn:

- Opmaak van een informatiebrochure
- Opmaak van een nieuwsbrief
- Opmaak en onderhoud van een website
- Facebook

- Aankoop van een banner / spandoek

De externe communicatie moet als **doelstellingen** hebben:

- De club in de kijker plaatsen
- Leidraad voor nieuwe leden
- Promotie van de club
-

De **extra communicatie** dient zoveel mogelijk volgende elementen te bevatten:

- Naam van de vereniging
- Zetel van de vereniging
- Namen van de bestuursleden en contactgegevens
- Omschrijving van de werking van de club / missie, visie, organogram
- Duidelijk en **volledig tarievenplan**

Indien van toepassing: (facultatief)

- Contactgegevens jeugdcoördinator
- Verschillende jeugd categorieën en bijhorende modaliteiten (trainingsmomenten, wedstrijden, ...)
- Verwijzing naar de website
- Eventueel vermelding van jaarlijkse evenementen / feesten /

Project 3: Evenementen

Toelichting:

Het beleid vindt het, voor de uitstraling van de sport en onze gemeente in het algemeen, belangrijk dat er evenementen plaatsvinden.

Een evenement is een sportevenement dat jaarlijks 1 of enkele keren wordt aangeboden aan eigen leden, maar ook aan leden van andere clubs of niet-leden, die zo kennis maken met de sport die de vereniging aanbiedt.

Een evenement kan zowel een competitief als recreatief karakter hebben.

Subsidiebedrag:

Voor de organisatie van een evenement kan een vereniging **500,00 EUR** subsidie ontvangen.

Indien het project wordt aanvaard kunnen de gemaakte kosten ingebracht worden tot een maximum van 500,00 EUR. Het subsidiebedrag is dus geen forfaitair bedrag en de kosten moeten aantoonbaar zijn.

Inhoudelijk:

Een vereniging kan subsidies aanvragen indien de activiteit/ het evenement voldoet aan volgende voorwaarden:

- Er wordt een sportactiviteit aangeboden, eigen aan de sportwerking van de club
Tennisclub organiseert tornooi / zwemclub organiseert jaarlijkse zwemwedstrijd / petanqueclub organiseert open tornooi/....
- Deelname staat open voor niet-leden
Sporters van dezelfde discipline zijn van een andere club / recreanten / sympathisanten / potentiële leden /
- Er wordt promotie gemaakt via minstens 2 informatiekanalen die het clubleven overschrijden (geen interne nieuwsbrief of mails)
Via website / affiches / folders / reclamebladen /

Voorbeelden van aanvaardbare kosten:

- Promotiemateriaal (affiches, folders, plaats in reclameblad,
- Trofeeën (bekers, medailles, aandenken voor deelnemers, ...)
- Huur materiaal en infrastructuur (huur sporthal, materiaal uitleendienst, ...)
-

Niet-aanvaardbare kosten:

- Eten en drinken
- Animatie, zoals optreden / springkastelen, ...

OPENBARE WERKEN

011 Groepsaankoop IOK opdrachtcentrale - de groepsaankoop van IOK aangaande het aanbrengen (en onderhoud) van wegmarkeringen - goedkeuren gewijzigd bestek (2.075.7)

Situering

Tijdens de zitting van 27-06-2016 nam de gemeente verbindend deel aan de groepsaankoop van IOK aangaande het aanbrengen (en onderhoud) van wegmarkeringen eveneens werd goedkeuring verleend aan het bijgevoegde bestek met daarin alle voorwaarden alsook de gunningswijze.

De mail van IOK van 29-11-2016 in verband met de groepsaankoop wegmarkeringen – stopzetting en heraanbesteding:

In navolging van de melding die wij hebben ontvangen van meerdere deelnemende besturen dat de inschrijvingsprijzen voor de groepsaankoop wegmarkeringen zeer hoog en minder voordelig zijn in vergelijking met hun huidige prijzen, kunnen wij u het volgende melden.

Er wordt voorgesteld om over te gaan tot stopzetting en heraanbesteding van de procedure. Dit omwille van onaanvaardbare inschrijvingsprijzen (deze overschrijden immers zeer sterk de geactualiseerde raming), de wens om de concurrentie te vergroten en de daaruit volgende noodzaak om verbeteringen aan het bestek aan te brengen. In de bijlage kan u het ontwerp van besluit tot stopzetting en heraanbesteding van de groepsaankoop wegmarkeringen terugvinden, voor nazicht/opmerkingen.

Om tegemoet te komen aan de beperkte concurrentie (slechts twee firma's hebben een offerte ingediend) met de zeer hoge inschrijvingsprijzen tot gevolg, wordt voorgesteld om het bestek te wijzigen door een opdeling in percelen te voorzien waarbij de deelnemende besturen worden onderverdeeld en geclusterd in enkele percelen. Op die manier krijgen bvb. kleinere spelers op de markt ook de mogelijkheid om een offerte in te dienen voor één of meerdere percelen, met hoogstwaarschijnlijk scherpere prijzen tot gevolg. Voor het overige blijft het bestek ongewijzigd.

Toelichting en advies

Voorstel aan de raad van bestuur van IOK tijdens de zitting van 20-12-2016:

Groepsaankoop wegmarkeringen – stopzetting en heraanbesteding – goedkeuring aangepast bestek

Inleiding

Door de raad van bestuur werd in zitting van 21-06-2016 het bestek goedgekeurd voor een open offerteaanvraag voor de groepsaankoop voor het aanbrengen en onderhoud van wegmarkeringen, waarbij IOK als Opdrachtcentrale optreedt. De opdracht zal een aanvang nemen op 1 januari 2017 en heeft een duur van 4 jaar. Er nemen 14 lokale besturen deel aan deze groepsaankoop.

De opdracht werd gepubliceerd in het Bulletin der Aanbestedingen op 02-09-2016 en in het Europees Publicatieblad op 06-09-2016. Een rechtzetting op de inventaris werd gepubliceerd in het Bulletin der Aanbestedingen op 07-09-2016 en in het Europees Publicatieblad op 09-09-2016.

De openingszitting vond plaats op 13-10-2016 om 11.00 uur. Er werden twee offertes ontvangen.

Stopzetting en heraanbesteding van de procedure

Na de openingszitting werd door meerdere deelnemende besturen gesignaleerd dat de inschrijvingsprijzen zeer hoog zijn en minder voordelig dan de prijzen die zij momenteel hanteren. Tevens wordt vastgesteld dat slechts twee firma's een offerte hebben ingediend.

Overeenkomstig artikel 35 Wet Overheidsopdrachten houdt het volgen van een procedure geen verplichting in tot het gunnen van de opdracht en kan de aanbestedende overheid zowel afzien van het gunnen van de opdracht als de procedure herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

Er bestaat in casu een noodzaak om over te gaan tot stopzetting en heraanbesteding van de procedure, omwille van volgende motieven:

Er is sprake van onaanvaardbare inschrijvingsprijzen.

Volgens vaste rechtspraak van de Raad van State zijn onaanvaardbare inschrijvingsprijzen een rechtsgeldig motief voor een beslissing tot stopzetting en heraanbesteding. De raming van de opdracht kan in dit verband volgens de Raad van State rechtsgeldig als maatstaf gelden, mits zij deugdelijk en actueel is (zie bvb. RvSt. 30-11-1994, arrest nr. 50.550; RvSt. 06-12-1994, arrest nr. 50.583; RvSt. 04-03-2004, arrest nr. 128.792; RvSt. 16-08-2007, arrest nr. 173.992; RvSt. 27-09-2016, arrest nr. 235.887).

De oorspronkelijke raming van de opdracht bedroeg 347.439,07 EUR (excl. BTW) voor 1 jaar ofwel 1.389.756,28 EUR (excl. BTW) voor 4 jaar. Naar aanleiding van meerdere meldingen van deelnemende besturen na de opening van de offertes aangaande de zeer hoge inschrijvingsprijzen en na ernstig onderzoek werd echter vastgesteld dat de gegevens in deze raming niet geheel met de werkelijkheid overeenstemmen en aldus niet deugdelijk en actueel waren. De raming werd aldus na de openingszitting opnieuw grondig onderzocht en geactualiseerd op basis van recente prijzen van de deelnemende besturen. De geactualiseerde raming van de opdracht bedraagt 275.051,90 EUR (excl. BTW) voor 1 jaar ofwel 1.100.207,60 EUR (excl. BTW) voor 4 jaar.

Er moet worden vastgesteld dat de inschrijvingsbedragen significant hoger liggen dan deze geactualiseerde raming. De inschrijvingsprijs van Signco BVBA ligt immers 44,6 % hoger dan de geactualiseerde raming en de inschrijvingsprijs van Trafiroad NV ligt 37,4 % hoger dan de geactualiseerde raming. Deze inschrijvingsprijzen zijn aldus als onaanvaardbaar te beschouwen, gelet op deze zeer grote overschrijding van de geactualiseerde raming. De overschrijding van de raming op zichzelf is door de Raad van State reeds uitdrukkelijk erkend als een rechtsgeldig motief voor de stopzetting en heraanbesteding van de opdracht (zie de hierboven vermelde rechtspraak).

De wens bestaat om de concurrentie te vergroten, met hieruit volgende noodzaak tot het aanbrenge van wijzigingen aan het bestek

Daarnaast wordt vastgesteld dat slechts twee inschrijvers een offerte hebben ingediend voor deze opdracht, waaruit blijkt dat de concurrentie slechts beperkt heeft kunnen spelen met zeer hoge (onaanvaardbare) inschrijvingsprijzen tot gevolg. Dit is waarschijnlijk te wijten aan de omvang van de opdracht, waarbij de opdrachtnemer zou moeten instaan voor het aanbrenge en onderhoud van wegmarteringen op het grondgebied van 14 deelnemende besturen. Om de concurrentie te vergroten en om meer concurrentiële prijzen te bekomen, bestaat de noodzaak om verbeteringen aan te brengen aan het bestek en het bestek te wijzigen, door een opdeling in percelen te voorzien waarbij de deelnemende besturen in enkele percelen worden onderverdeeld en geclusterd. Op die manier kunnen ook kleinere spelers op de markt een offerte indienen voor één of meerdere percelen, zodat de concurrentie wordt vergroot en meer concurrentiële prijzen kunnen worden bekomen. Ook de wens om de concurrentie te vergroten en de noodzaak om verbeteringen aan het bestek aan te brengen zijn door de Raad van State reeds uitdrukkelijk erkend als rechtsgeldige motieven voor de stopzetting en heraanbesteding van de opdracht (zie bv. RvSt. 25-09-2012, arrest nr. 220.742; RvSt. 29-10-2015, arrest nr. 232.778).

Al de bovenvermelde motieven (zeer grote overschrijding van de geactualiseerde raming, wens om concurrentie te vergroten en hieruit volgende noodzaak om wijzigingen door te voeren aan het bestek) rechtvaardigen een beslissing om de opdracht niet te gunnen en een nieuwe procedure te starten.

Goedkeuring aangepast bestek

Zoals hierboven reeds uiteengezet in punt 1.4 bestaat o.a. ingevolge de wens om de concurrentie te vergroten de noodzaak om verbeteringen aan te brengen aan het bestek voor de groepsaankoop wegmarteringen. Het bestek voor deze opdracht dient te worden gewijzigd in die zin dat er een opdeling in percelen wordt gemaakt, waarbij de 14 deelnemende besturen in enkele percelen worden onderverdeeld en geclusterd. Op die manier kunnen ook kleinere spelers op de markt een offerte

indienen voor één of meer percelen, zodat de concurrentie wordt vergroot en meer concurrentiële prijzen kunnen worden bekomen. Voor het overige blijft het bestek ongewijzigd.

Voorstel van beslissing

Gelet op bovenstaande overwegingen beslist raad van bestuur eenparig tot de stopzetting en heraanbesteding van de groepsaankoop wegmarkeringen, op basis van de bovenvermelde motieven. Het aangepast bestek voor de groepsaankoop wegmarkeringen, met een opdeling in percelen, wordt goedgekeurd.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

De gemeenteraad sluit zich aan bij het advies/voorstel vanuit de administratie.

Stemmen voor:

F. Luyten, L. Peetermans, K. Helsen, R. Korthout, C. Van Thielen, L. Van Hove, M. Peeters, G. Battel, H. Van Reet, G. Hermans, E. Van Bedts, W. Tubbax

Onthouden zich:

M. Van der Veken, K. Verstappen, J. Van Herck, M. Van den Wouwer, M. Colson, R. Aerts, T. Saliën, I. Van den Bulck, P. Keymeulen, H. Celen

BESLUIT:

Goedkeuring wordt verleend aan het gewijzigde bestek aangaande het aanbrengen (en onderhoud) van wegmarkeringen, met daarin alle voorwaarden alsook de gunningswijze en deel te nemen aan de nieuwe groepsaankoop waarbij IOK als Opdrachtcentrale zal optreden voor de lokale besturen.

OPENBARE WERKEN

012 Wijzigen buurtweg nr. 3 (Aarschotsesteenweg - Madestraat - Aarschotsesteenweg) en de vaststelling van een nieuwe rooilijn - definitieve beraadslaging (1.811.111.8)

Situering

Voorgesteld wordt om de buurtweg nr. 3 (Madestraat) gelegen tussen Aarschotsesteenweg–Madestraat-Aarschotsesteenweg te wijzigen.

Tevens wordt een nieuwe gemeentelijke rooilijn vooropgesteld.

Wettelijke gronden

De regelgeving van 10-04-1841 op de buurtwegen, en de (vele) latere wijzigingen hierop.

Toelichting en advies

Bij besluit van de gemeenteraad van 24-10-2016 werd beslist om het college van burgemeester en schepenen te gelasten met het uitvoeren van een openbaar onderzoek met het oog op de wijziging van buurtweg nr. 3 (Aarschotsesteenweg – Madestraat – Aarschotsesteenweg).



Deze weg, zoals weergegeven op het uittreksel uit de atlas der buurtwegen en op het opmetingsplan van landmeter-expert Koen Aerts, wordt reeds geruime tijd niet meer gebruikt als deel van het openbaar domein en is niet meer aanwezig op het terrein. Dit werd gemotiveerd in het overwegend gedeelte van de notulen van de gemeenteraad van 10-04-2016.

Er werd een openbaar onderzoek georganiseerd door het college van burgemeester en schepenen van woensdag 16-11-2016 tot en met vrijdag 16-12-2016. Het openbaar onderzoek werd geopend en gesloten door het college tijdens de zitting van respectievelijk 07-11-2016 en 09-01-2016.

Tijdens het openbaar onderzoek werden 4 opmerkingen of bezwaren ontvangen. Deze bezwaren zijn ontvankelijk maar bevatten geen inhoudelijke argumenten in verband met het nieuwe tracé van de buurtweg. Er kunnen of dienen ook geen aanpassingen te gebeuren aan het ontwerpplan in het kader van de ontvangen bezwaarschriften.

BESLUIT eenparig:

- Art. 1: De deputatie van de Provincie Antwerpen te verzoeken om het wijzigen van de buurtweg nr. 3 van de Atlas der Buurtwegen van Ramsel gelegen tussen Aarschotsesteenweg–Madestraat-Aarschotsesteenweg te wijzigen zoals aangeduid op het corresponderend opmetingsplan, opgemaakt door landmeter-expert Koen Aerts.
- Art. 2: Het deel van de buurtweg dat wordt gewijzigd en geen functie meer heeft als openbaar domein zoals beschreven in artikel 1 wordt gedesaffecteerd uit het openbaar domein.
- Art. 3: Het dossier wordt doorgestuurd naar de deputatie.

PERSONEELSDIENST

013 Kaderwijziging: reorganisatie uitvoeringsdiensten (2.084.8(3))

Situering

Een nieuw organogram voor de gemeentelijke uitvoeringsdiensten is een noodzaak geworden.

De noodzaak ervan wordt gemotiveerd in de omstandige nota opgenomen in dit besluit.

Dit nieuwe organogram werd opnieuw overlegd (met leidinggevende mensen van de uitvoeringsdiensten (technisch medewerkers, diensthoofd uitvoeringsdiensten), het college, het MAT en de personeelsdienst, afspraken met de taakverantwoordelijken werden gemaakt) na vorig comité met de vakorganisaties. Deze verschillende gesprekken resulteren in het voorliggende voorstel. Het college legt het ter goedkeuring voor aan de raad.

Onderhavige materie werd overlegd met de syndicale organisaties op 23-11-2016, hetgeen resulteerde in een protocol van akkoord.

Toelichting en advies

Motivatienota bij de herstructurering en het nieuw organogram van de uitvoeringsdiensten:

1. Algemene situering

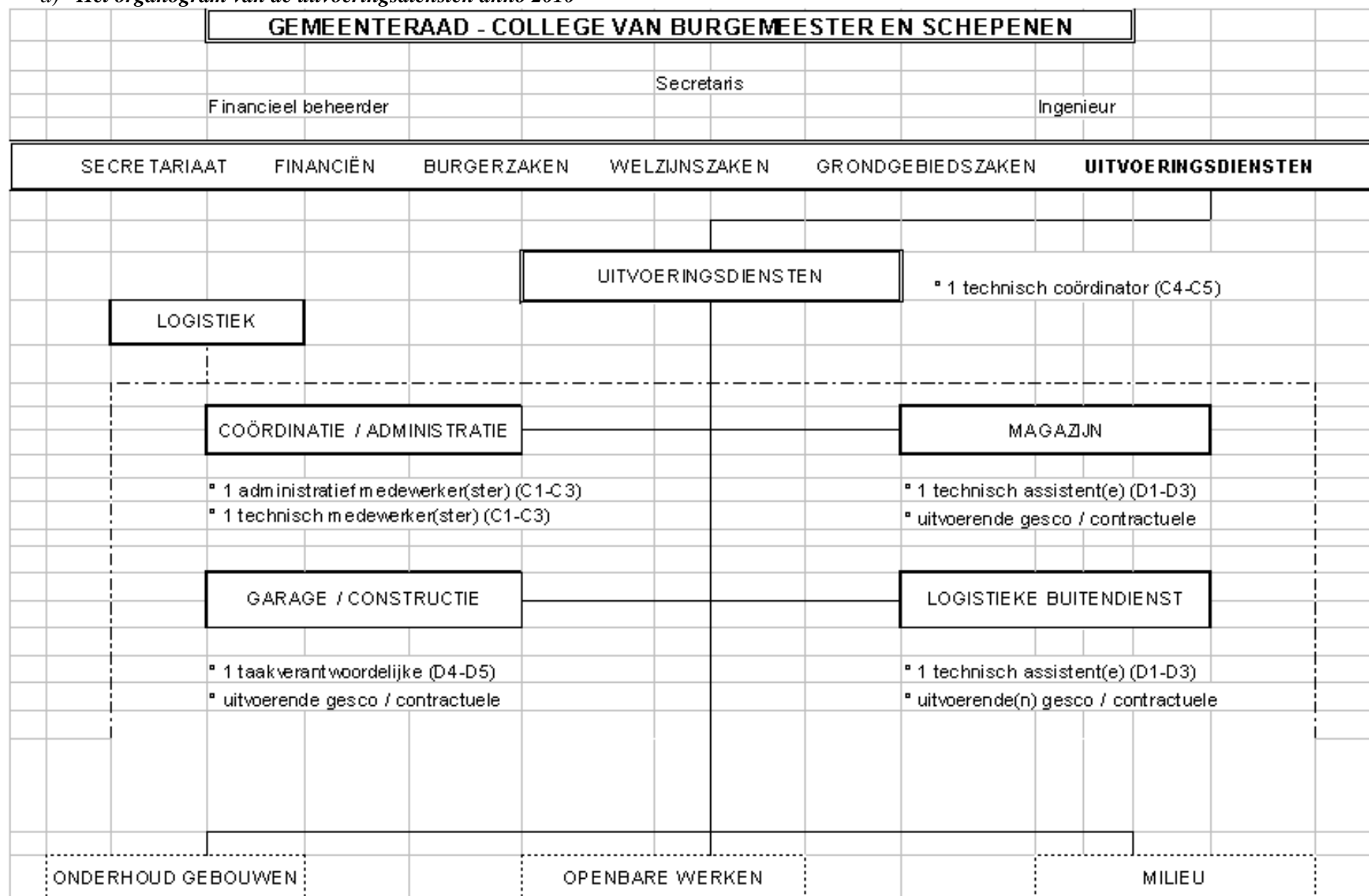
Het nieuwe organogram dat hier ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad vloeit logisch voort uit de bevindingen van de laatste jaren op de werkvloer met betrekking tot de nood aan een rationelere organisatie van diensten en ploegen, tegen een achtergrond van financiële uitdagingen en meer flexibel inzetten van gekwalificeerd personeel. Daarnaast wordt volop de kaart getrokken van het groenonderhoud in de toekomst in eigen beheer uit te voeren, terwijl zaken die efficiënter en effectiever in een samenwerkingsverband kunnen worden uitgevoerd, uit handen worden / werden gegeven. (bv. exploitatie containerpark, samenaankopen.) Om een betere uitwisseling van personeel over verschillende diensten heen mogelijk te maken, wordt de organisatiestructuur afgevlakt. De functies van taakverantwoordelijken worden beperkt tot 1 taakverantwoordelijke (adjunct van de technisch medewerker) per dienst. Motivering hiervoor wordt gevonden in het feit dat de laatste jaren sterk wordt ingezet op het aantrekken van geschoold en gekwalificeerd personeel, waarbij het zich in de praktijk kan voordoen dat medewerkers met hetzelfde takenpakket en met dezelfde

verantwoordelijkheden op een ander niveau zouden verloond worden. Dit onderscheid kan niet verantwoord worden. De taakverantwoordelijke per dienst zal functioneren als een echte adjunct van het diensthoofd/de technisch medewerker. Op die manier wordt er ook nog een perspectief geboden op bevordering tot niveau D4-D5.

De vier voorziene pijlers (gebouwen, milieu, openbare werken en logistiek) blijven behouden, elk aangestuurd door een technisch medewerker, verantwoordelijk voor de planning, aansturing en coördinatie van de dienst. Deze technisch medewerkers fungeren, op hun specifieke terrein, ook als opzichter, en volgen werken op vanuit de administratieve technische dienst. Dit houdt in dat er door hen meer administratieve opvolging zal moeten gebeuren, wat uiteraard de nodige opleiding en kennis vereist. De vier technisch medewerkers worden aangestuurd door de technisch coördinator.

2. Vroeger en nu: schematisch overzicht via de organogrammen van 2010 en 2016

a) Het organogram van de uitvoeringsdiensten anno 2010



GEMEENTERAAD - COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

Financieel beheerder

Secretaris

Ingenieur

SECRETARIAAT

FINANCIËN

BURGERZAKEN

WELZIJNSZAKEN

GRONDGEBIEDSZAKEN

UITVOERINGSDIENSTEN

LOGISTIEK

UITVOERINGSDIENSTEN

COÖRDINATIE / ADMINISTRATIE

MAGAZJN

GARAGE / CONSTRUCTIE

LOGISTIEKE BUITENDIENST

ONDERHOUD GEBOUWEN

OPENBARE WERKEN

MILIEU

*1 technisch medewerker(st)er (C1-C3)

SCHRIJNWERKERIJ
METSSELWERKEN

ELECTRICITEIT / SANITAIR

SCHILDERWERKEN / SCHOONMAAK

* 1 taakverantwoordelijke (D4-D5)

* uitvoerende(n) gesco / contractuele

* 1 taakverantwoordelijke (D4-D5)

* uitvoerende(n) gesco / contractuele

* 1 technisch assistent(e) (D1-D3)

* uitvoerende(n) gesco / contractuele

GEMEENTERAAD - COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

Financieel beheerder

Secretaris

Ingenieur

SECRETARIAAT

FINANCIËN

BURGERZAKEN

WELZIJNSZAKEN

GRONDGEBIEDSZAKEN

UITVOERINGSDIENSTEN

LOGISTIEK

UITVOERINGSDIENSTEN

COÖRDINATIE / ADMINISTRATIE

MAGAZIJN

GARAGE / CONSTRUCTIE

LOGISTIEKE BUITENDIENST

ONDERHOUD GEBOUWEN

OPENBARE WERKEN

MILIEU

1 technisch medewerker(st)er (C1-C3)

WEGENWERKEN / BERMEN

VRACHTVOERDERS
MACHINISTEN

- 1 taakverantwoordelijke (D4-D5)
- 2 technisch assistent(e) (D1-D3)
- uitvoerende(n) gescó / contractuele

- 1 taakverantwoordelijke (D4-D5)
- 2 technisch assistent(e) (D1-D3)
- uitvoerende(n) gescó / contractuele

GEMEENTERAAD - COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

Financieel beheerder

Secretaris

Ingenieur

SECRETARIAAT

FINANCIËN

BURGERZAKEN

WELZIJNSZAKEN

GRONDGEBIEDSZAKEN

UITVOERINGSDIENSTEN

LOGISTIEK

UITVOERINGSDIENSTEN

COÖRDINATIE / ADMINISTRATIE

MAGAZJN

GARAGE / CONSTRUCTIE

LOGISTIEKE BUITENDIENST

ONDERHOUD GEBOUWEN

OPENBARE WERKEN

MILIEU

*1 technisch medewerker(st)er (C1-C3)

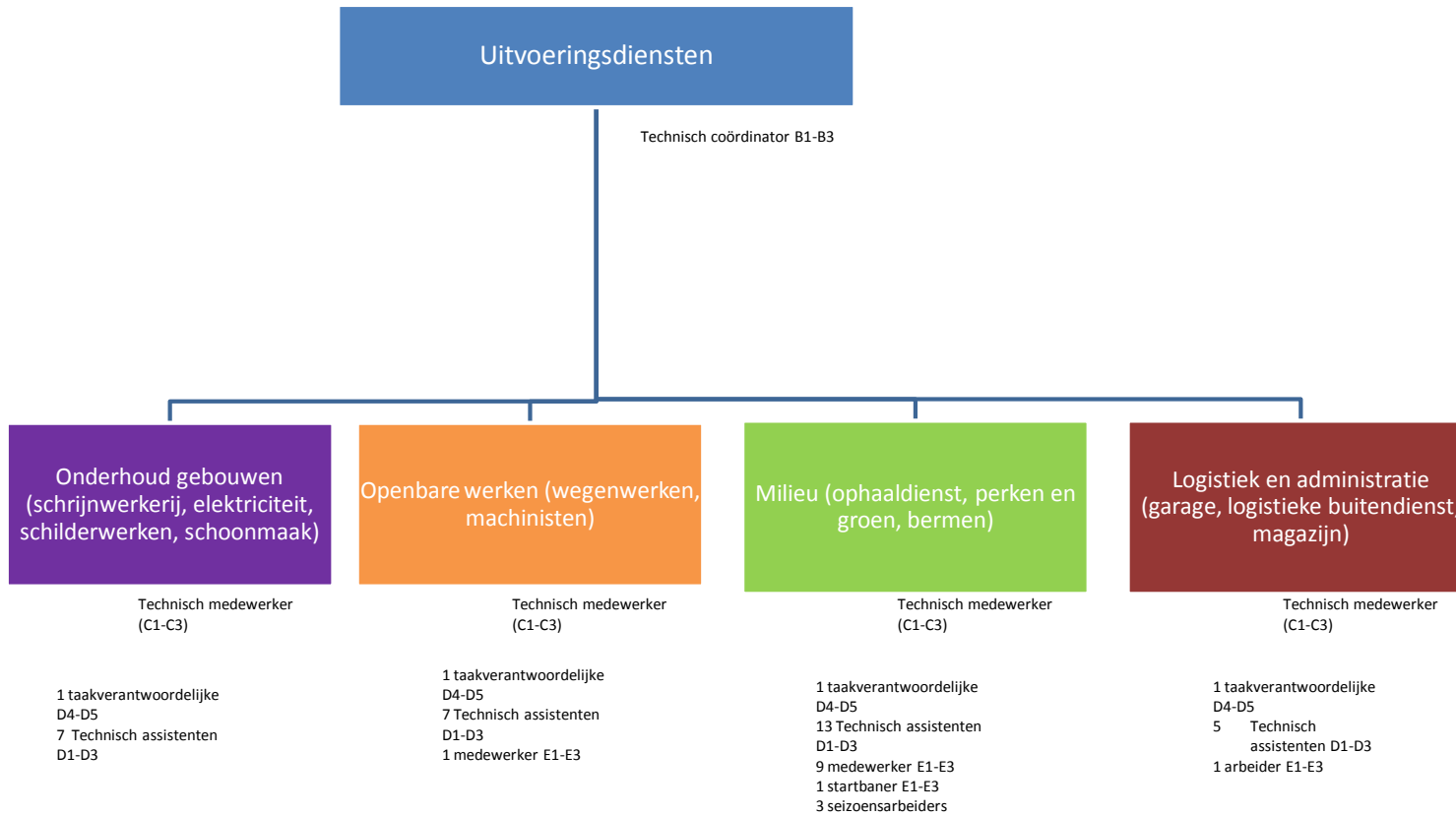
CONTAINERPARK / OPHAALDIENST

PERKEN / GROEN

- 1 taak verantwoordelijke (D4-D5)
- 1 technisch assistent(e) (D1-D3)
- uitvoerende(n) gesco / contractuele

- 1 taak verantwoordelijke (D4-D5)
- 1 technisch assistent(e) (D1-D3)
- uitvoerende(n) gesco / contractuele

b) *Het organogram van de uitvoeringsdiensten anno 2016 en toekomst*



3. Inhoudelijke duiding en motivering van het nieuwe organogram van de uitvoeringsdiensten

Sinds het uittekenen van het organogram van de uitvoeringsdiensten in 2010 zijn er een aantal fundamentele wijzigingen doorgevoerd:

- Het systeem van de gesubsidieerde contractuelen binnen de contingentovereenkomsten hield op met bestaan. Het gesco-statuut werd omgezet in een “gewone” contractuele betrekking, waardoor deze personeelsleden dienen opgenomen te worden in de personeelsformatie.
- De exploitatie van het containerpark werd overgedragen aan IOK, waardoor een aantal functies uitdovend worden/werden voorzien (de gewezen containerparkwachters: 2 D1-D3 niveau uitdovend). De onderverdeling die voorheen in de dienst milieu (ophaaldienst – containerpark versus perken en groen) werd voorzien, wordt weggewerkt. In de praktijk worden de personeelsleden in de dienst milieu en groen flexibel ingezet, voor zowel ophaling van huisvuil als onderhoud van perken en plantsoenen. De aanpassing sluit bijgevolg beter aan bij de realiteit.
- Het berm- en grachtenbeheer werd in 2010 ondergebracht in de dienst openbare werken, maar de praktijk leert dat deze aansturing efficiënter en effectiever vanuit de dienst milieu kan gebeuren.
- Er wordt ingezet op het aantrekken van gekwalificeerd en geschoold personeel, ten einde om te gaan met steeds complexer wordende machines en ook het onderhoud hiervan maximaal in eigen beheer te kunnen doen.
- De visie is om het groenonderhoud in eigen beheer te realiseren in de toekomst, en niet langer uit te besteden aan externe firma's. De opvolging van de uitvoering van de taken door deze externe firma's is een tijdrovend werk, waarbij in het verleden meermaals problemen opdoken. (Werk werd niet naar tevredenheid uitgevoerd, procedures van ingebrekestelling dienden meermaals gevoerd te worden). Hiervoor wordt een extra coördinator op niveau D1-D3 in de formatie voorzien. Deze zal 4 artikel 60-ers aansturen.
- De onderverdelingen binnen de verschillende diensten (subafdelingen) die soms slechts 2 personen tellen, worden weggewerkt om naar een vlakkere structuur te evolueren, ook binnen de pijlers patrimonium, openbare werken en logistiek.
- De technisch medewerkers worden elk bijgestaan door een taakverantwoordelijke op niveau D4-D5.
- Binnen de uitvoeringsdiensten bestaan er nu functies op D1-D3 niveau die statutair zijn, andere zijn contractueel. Aangewezen is dit onderscheid naar de toekomst weg te werken en de statutaire functies uitdovend te voorzien. Motivering om deze functies contractueel te voorzien wordt gevonden in de wijzigende behoeften aan expertise binnen de uitvoeringsdiensten.
- Binnen de dienst patrimonium wordt er een rationalisatie uitgevoerd. De ondersteunende functies van elektriciën, schilder en schrijnwerker op E-niveau worden vervangen door een nieuwe functie van all-round klusjesman op niveau D1-D3.
- Er wordt een bijkomende functie in de groendienst voor onbepaalde duur (contractueel) op niveau E1-E3 gecreëerd voor onderhoud groenpatrimonium OCMW.

A. De dienst LOGISTIEK

De dienst LOGISTIEK staat in voor

- o.a. algemene administratie, technische ondersteuning, signalisatie, veiligheid
- magazijnbeheer
- garage en constructie
- logistieke buitendienst

B. De dienst PATRIMONIUM

Aan het hoofd van de dienst PATRIMONIUM staat een *technisch medewerker*. De onderverdeling in een dienst schrijnwerkerij, elektriciteit/sanitair en schilderwerken/ schoonmaak wordt opgeheven. In 2010 werd bepaald dat aan het hoofd van de dienst schrijnwerkerij en elektriciteit/sanitair een taakverantwoordelijke (D4-D5) staat, bijgestaan door een contractuele medewerker. De dienst

schilderwerken/schoonmaak werd bemand door een technisch assistent. Daarnaast zijn er 6 uitvoerende medewerkers aanwezig in de dienst.

In het voorliggende voorstel wordt het aantal personeelsleden geoptimaliseerd en wordt ingezet op beter gekwalificeerd personeel. I.p.v. drie uitvoerende medewerkers op E-niveau, wordt er een all-round ondersteunende medewerker (klusjesman/ -vrouw) op D-niveau geëngageerd, zowel gekwalificeerd voor schilderwerken, elektriciteit en schrijnwerkerij.

C. De dienst OPENBARE WERKEN

De dienst openbare werken werd anno 2010 verdeeld in een afdeling wegenwerken, bermen en vrachtvervoerders/machinisten. De technisch medewerker zou worden bijgestaan door twee taakverantwoordelijken (D4-D5).

In het voorliggende voorstel wordt dit 1 dienst, verantwoordelijk voor wegenwerken, rioleringen, vrachtvervoerders en machinisten. Er wordt nog slechts 1 functie van taakverantwoordelijke voorzien.

D. De dienst MILIEU

Ook aan het hoofd van de dienst MILIEU staat een *technisch medewerker*. Deze wordt in het voorliggende voorstel ondersteund door een taakverantwoordelijke.

4. De functies in het nieuwe organogram vergeleken met het oude organogram – vergelijkende tabel

<u>2010</u>			<u>Toekomstvisie</u>	<u>nieuw</u>	
			<u>organogram – 2016</u>		
Techn. Coördinator	C4- C5	1	Techn. Coördinator	B1-B3	1
Adm. Medewerker(ster)	C1- C3	1			
Techn. Medewerker(ster)	C1- C3	4	Techn. Medewerker(ster)	C1-C3	4
Taakverantwoordelijke (waarvan 3 geblokkeerd voor de (herbenoeming van de) huidige ploegbazen)	D4- D5	7	Taakverantwoordelijke	D4-D5	4
Techn. Assistent	D1- D3	9	Techn. Assistent	D1-D3	0
Totaal statutair personeel		22	Totaal statutair personeel		9
Totaal gescro of contractuele (incl. 3 gewone contractuele technisch assistenten D1- D3)	E-D	30-35	Totaal Contractuele medewerkers	D	32
			Totaal contractuele medewerkers	E	11
			Art. 60-ers		4
			Startbaner E1-E3		1 VTE
			Seizoensarbeiders		1 VTE

Discussie ter zitting:

Schepen Gerda Battel geeft toelichting bij de voorliggende kaderwijziging in antwoord op de vragen van de N-VA-fractie.

Stemmen voor:

F. Luyten, L. Peetermans, K. Helsen, R. Korthout, C. Van Thielen, L. Van Hove, M. Peeters, G. Battel, H. Van Reet, G. Hermans, E. Van Bedts, W. Tubbax

Onthouden zich:

M. Van der Veken, K. Verstappen, J. Van Herck, M. Van den Wouwer, M. Colson, R. Aerts, T. Saliën, I. Van den Bulck, P. Keymeulen, H. Celen

BESLUIT:

Art. 1: Het nieuwe organogram voor de gemeentelijke uitvoeringsdiensten goed te keuren en in te voeren zoals aangegeven in de motivatienota.

Art. 2: Het kader voor de gemeentelijke uitvoeringsdiensten vast te stellen als volgt:

Techn. Coördinator	B1-B3	1
<i>Techn. Medewerker(ster)</i>	C1-C3	4
<i>Taakverantwoordelijke</i>	D4-D5	4
Techn. Assistent	D1-D3	0
Totaal statutair personeel		9

Totaal Contractuele medewerkers	D	32
Totaal contractuele medewerkers	E	11
Art. 60-ers		4
Startbaner E1-E3		1 VTE
Seizoensarbeiders		1 VTE

SECRETARIAAT

014 Action item list (2.075.1.077(1))

ID	Type	STATUS	Datum	Beschrijving van het te onderzoeken item	Wie rapporteert	Graad van belang	Datum rapportage	Vragen de partij
1	beleidspunt	Open	25/03/2013	Feestzaal Varenwinkel	College	Normaal	nvt	sp.a
3	beleidspunt	Open	25/03/2013	Stand van zaken kerkhoven	College	Normaal	nvt	N-VA
4	stand van zaken	Open	25/02/2013	Stand van zaken Project kleiputten Ramsel	College	Normaal	nvt	N-VA
5	stand van zaken	Open	25/02/2013	Stand van zaken Greenergy	College	Normaal	nvt	N-VA
6	stand van zaken	Open	01/09/2014	Oplevering Westerlosesteenweg	College	Normaal	nvt	N-VA
7	stand van zaken	Open	01/09/2014	Hagen Blaubergsesteenweg - Averbodesesteenweg	College	Normaal	nvt	N-VA
8	stand van zaken	Open	25/03/2013	Weekendverblijvenproblematiek	College	Normaal	nvt	Hansy Buts/N-VA
9	stand van zaken	Open	21/10/2013	Trage Wegen – atlas- en buurtwegen	College	Normaal	nvt	Hansy Buts
10	stand van zaken	Open	29/06/2015	Masterplan kinderopvang	College	Normaal	nvt	N-VA

11	stand van zaken	Open	21/03/2016	Oude bibliotheek – Westerlosesteenweg – verkeersveiligheid	College	Normaal	nvt	N-VA
12	stand van zaken	Open	24/10/2016	Grote sociale woonprojecten (bv. Kruisveld)	College	Normaal	nvt	N-VA

Toelichting stand van zaken:

Kleiput

Schepen Ronny Korthout licht, in antwoord op de vraag van raadslid Jos Van Herck, toe dat de prioriteiten niet wijzigen: de werken van voetbal Ramsel zullen eerst plaatsvinden, daarna die van de gemeente. Het rooien van de bomen loopt ondertussen verder. De milieuvergunning zou normaalgezien eerstdaags door de deputatie worden behandeld.

Feestzaal Varenwinkel

Schepen Ronny Korthout stelt dat de kapel Varenwinkel vervat zit in het visiedocument over de Calvarieberg, de kapel en de pastorie. De kerkfabriek zou zich hier kortelings over buigen. Volgende maand wordt meer nieuws vanuit de kerkfabriek verwacht. De erfpachtovereenkomst moet ook nog worden behandeld op de gemeenteraad, na groen licht over de hoofdlijnen. De bedoeling is ook om inwoners van Varenwinkel te betrekken. De schepen belooft nog bij de dekenij te informeren naar de stand van zaken i.v.m. de handtekening van de bisschop.

Oplevering Westerlosesteenweg

Schepen Christiane Van Thielen licht toe dat de gemeente niet akkoord was met de oplevering van de Westerlosesteenweg omdat er nog steeds stenen in de berm aanwezig zijn. De gemeente is niet ter plaatse geweest, maar de opmerkingen werden genoteerd. Volgens de schepen is het definitief opgeleverd. De raadsleden van N-VA en s.pa hekelen de houding van de gemeente. Door afwezig te blijven, wordt net vrij spel gegeven aan de andere partijen.

De schepen belooft om de gemaakte opmerkingen te bezorgen aan de raad, en de stand van zaken mee te delen.

Raadslid Mireille Colson vraagt om dan ook de beloofde kosteninschatting mee te delen.

Raadslid Jos Van Herck vraagt dat de betrokken schepenen toch steeds de dossiers die op de action item list staan met de laatste stand van zaken elke raad meebrengen. Raadslid Peter Keymeulen treedt hem bij en voegt toe dat als er kritieken zijn de gemeente net aanwezig had moeten zijn. Nu wordt de zaak niet opgevolgd en is de gemeente niet op de hoogte van de volgende stappen en de stand van zaken. Raadslid Rita Aerts vraagt de schepen om de ontwikkelingen van de laatste maanden in dit dossier door te sturen.

Kruisveld

Schepen Kathleen Helsen stelt dat er een nieuw dossier in voorbereiding zou zijn, maar dat dit nog niet is ingediend.

De burgemeester voegt toe dat er eerst nog een archeologienota moet goedgekeurd worden vooraleer het dossier wordt ingediend.

Raadslid Peter Keymeulen vraagt de secretaris om de regelgeving omtrent de archeologienota met de goed te keuren notulen te bezorgen aan de raad.

De burgemeester besluit dat het dossier Kruisveld de vorige keer inderdaad zonder deze archeologienota had kunnen goedgekeurd worden.

Raadslid Jos Van Herck vraagt of er voorzien is wanneer er in de Kapelleweg riolering zou worden voorzien. Schepen Christiane Van Thielen antwoordt dat het opgenomen is op het rollend programma 2018-2021, dit is nog geen garantie dat het dan ook effectief in uitvoering gaat.

SECRETARIAAT

N-VA-FRACTIE:**Maatregelen op het grondgebied van de gemeente Herselt ter bescherming van het wildbestand, vogels en andere kleine zoogdieren (1.765.3(1))****Situering:****1. Algemeen**

Naar schatting sterven er elk jaar minstens 300.000 zoogdieren, vogels, reptielen en amfibieën op de wegen in België. Voor heel wat soorten is het verkeer de belangrijkste onnatuurlijke doodsoorzaak. Dit is geen loze bewering: voor een staving van deze vaststelling kan men terecht op de volgende website van de Vlaamse overheid:

<http://www.vlaanderen.be/nl/mobiliteit-en-openbare-werken/voertuigen/registratie-van-dode-gewonde-dieren-op-de-weg>

In de periode 2008-2012 werkten de Vlaamse overheid, Natuurpunt en Vogelbescherming Vlaanderen al samen voor het project 'Dieren onder de wielen'. Zo kwam men te weten hoeveel dierlijke slachtoffers er op onze wegen vallen, welke soorten verkeersgevoelig zijn en waar in het Vlaamse wegennet de belangrijkste knelpunten liggen.

De resultaten van dat afgelopen project kan men terugvinden in de zeer verhelderende publicatie 'Dieren onder de wielen'.

Uit deze publicatie blijkt dat ook op gemeentewegen zeer veel dieren de dood vinden door het verkeer.

2. De situatie op het grondgebied van de gemeente Herselt

Onze groene gemeente Herselt ontsnapt niet aan de trieste vaststelling dat zeer veel wilde dieren omkomen in het verkeer op ons grondgebied.

Enkele decennia geleden kon worden vastgesteld dat het gemeentebestuur van Herselt zich inspande om ons (wilde) dierenbestand te beschermen.

Op verschillende trajecten kon men onder meer wildspiegels aantreffen, bedoeld om vooral reeën te beschermen tegen autoverkeer.

Vandaag kan men vaststellen dat er nog nauwelijks iets gedaan wordt om onze dieren in gebieden waar gewestwegen en gemeentewegen wildrijke gebieden doorkruisen te beschermen, via welke maatregelen ook: sensibilisering van automobilisten, aanbrengen van wildspiegels, opzetten van initiatieven (bv. paddenoversteek), enz.

Op 7 januari 2013 heeft WBE Zuiderkempen schriftelijk gevraagd om nog extra spiegels te plaatsen maar toen werd door het college gezegd dat er geen budget meer was om iets te doen ter bescherming van deze dieren, met het hoge aantal slachtoffers tot gevolg. Om maar één voorbeeld te noemen: de laatste maanden kwamen maar liefst 7 reeën om op de Diestsebaan en 6 op de Dieperstraat. Men verwacht dat er tussen dit en 10 jaar een populatie everzwijnen zal aanwezig zijn in Herselt. Een aanrijding met deze dieren is van grotere omvang en veel gevaarlijker. Elke aanrijding met een wild dier is er één teveel en bovendien brengt een aanrijding met een ree en/of een everzwijn ook heel wat materiële en eventueel ook fysieke schade met zich mee voor de automobilisten

Conclusie

Het is absoluut noodzakelijk dat het gemeentebestuur contact opneemt met de Vlaamse overheid (Agentschap Natuur en Bos), het Provinciebestuur (de boswachters van Hertberg), Natuurpunt, Vogelbescherming Vlaanderen en Wildbeheerseenheid Zuiderkempen om tot een gecoördineerd beleid te komen met betrekking tot de bescherming van onze wilde dieren.

We kunnen deze overheden en organisaties niet in de steek laten bij het uitwerken van concrete maatregelen.

Verder afwachten en niets doen is onverantwoord: gerichte en weloverwogen maatregelen kunnen al veel dierenleed besparen.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

Raadslid Rita Aerts geeft toelichting bij het toegevoegde agendapunt.

Schepen Martine Peeters stelt zich zeker aan te kunnen sluiten bij deze bezorgdheid van de N-VA-fractie. Ze vervolgt dat er samen met de provincie sinds het najaar reeds wordt bekeken om wildspiegels te plaatsen. Er zouden door gemeente en provincie samen 129 wildspiegels geplaatst worden aan de Diestsebaan, mogelijkheden wat betreft de plaatsing en soort spiegels worden onderzocht. Ook Dieperstraat, Venusberg en Aarschotsesteenweg worden bekeken wat betreft aantal en locatie van de wildspiegels.

Ook de paddenoversteek – salamanderoversteek worden in Goordijk en Veerlepad voorzien. Raadslid Rita Aerts vraagt of er een andere contactpersoon is voor de oversteek in de Goordijk. Schepen Martine Peeters antwoordt dit te zullen bekijken. Ze stelt verder voor om dit toegevoegde agendapunt van de N-VA-fractie op de milieuraad te willen bekijken en onderzoeken, in samenspraak met de WBE. Raadslid Rita Aerts vraagt ook om op de bermmen een strook vrij te houden zodat er goed zicht is op de reeën. Schepen Martine Peeters verwijst nog naar het bermdecreet.

Raadslid Rita Aerts vraagt het mailbericht waarnaar de schepen verwijst te bezorgen. Schepen Martine Peeters zegt toe en besluit akkoord te zijn met het voorstel.

BESLUIT eenparig:

- Art. 1: Het college van burgemeester en schepenen te verzoeken om onmiddellijk contact op te nemen met het Agentschap Natuur en Bos, de provinciale overheid (boswachters gevestigd bij “Mie Maan”), Wildbeheerseenheid Zuiderkempen en Natuurpunt om tot een gecoördineerd beleid te komen rond de problematiek van het steeds stijgend aantal dieren dat omkomt in het verkeer.
- Art. 2: Het college van burgemeester en schepenen met aandrang te verzoeken eenvoudige maar efficiënte maatregelen te treffen zoals het plaatsen van wildspiegels op plaatsen waar vaak reeën oversteken en het plaatsen van waarschuwborden op plaatsen waar kan worden vastgesteld dat veel dieren omkomen in het verkeer. Deze maatregelen moeten getroffen worden in overleg met ANB, de provinciale boswachter, WBE Zuiderkempen en Natuurpunt.
- Art. 3: Het nodige budget te voorzien om het plaatsen van wildspiegels (wildrasters) en waarschuwborden.
- Art. 4: Het college van burgemeester en schepenen te verzoeken op de volgende gemeenteraad te rapporteren omtrent de genomen maatregelen desbetreffend.

OPENBARE WERKEN

016 TOEGEVOEGD AGENDAPUNT BIJ HOOGDRINGENDHEID: Restauratie Strokapel Ramsel: goedkeuring aangepast bestek, lastvoorwaarden en gunningswijze, raming en veiligheidscoördinatie (1.857.073.541)

Situering

Goedkeuren van het aangepaste dossier ‘Restauratie Strokapel Ramsel’. Het betreft een nieuw dossier, met een gewijzigd lastenboek, na stopzetting van de vorige procedure.

Wettelijke gronden

De voorwaardelijke goedkeuring van het concept aanbestedingsdossier ‘Restauratie van de Strokapel Ramsel’ door de gemeenteraad tijdens de zitting van 20-12-2010.

De goedkeuring van het aanbestedingsdossier ‘Restauratie van de Strokapel Ramsel’ door de gemeenteraad tijdens de zitting van 26-09-2016.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen betreffende de stopzetting van de procedure en het voorstel aan de gemeenteraad om de procedure op te starten met een aangepast bestek tijdens de zitting van 30-01-2017.

Toelichting en advies

Het betreft een update zodat het bestek conform is aan de meest recente wetgeving op overheidsopdrachten, met een aanpassing van de gunningscriteria.

Financiële weerslag

Kleine dringende herstellingen aan het gebouw worden onmiddellijk uitgevoerd om verder verval van het gebouw te voorkomen.

Definitief budget is reeds voorzien.

Argumentatie van de gemeenteraad leidende tot het uiteindelijke besluit

Schepen Christiane Van Thielen en de secretaris geven toelichting bij dit dossier. Raadslid Rita Aerts stelt zich vragen bij het aanpassen van de raming. Raadslid Jos Van Herck drukt ook zijn bekommernis uit over het vertrouwen in het studie bureau dat op die manier weg is. De N-VA-fractie drukt haar bekommernis uit bij dit dossier, en stelt zich vragen of alles wel correct is verlopen. Raadslid Rita Aerts vraagt wat de plannen van de gemeente zijn bij de dringende werken die moeten gebeuren, ondertussen gebeurt er niets, is er insijpelend vocht. De N-VA-fractie stelt bij monde van de fractieleider zich te moeten onthouden, en vraagt of de CD&V-fractie de volle verantwoordelijkheid wil nemen in dit dossier.

De burgemeester stelt dat in het belang van de Strokapel, als het dossier zoals voorligt niet wordt goedgekeurd, de vertraging alleen maar groter wordt. Een nieuw studie bureau aanstellen is niet realistisch, hier ging zeer veel studiewerk aan vooraf. Raadslid Jos Van Herck vraagt of men in de toekomst bereid is, om Evolta zomaar opnieuw een kans te geven bij de aanstelling van een studie bureau. Raadslid Frans Luyten geeft toelichting dat het afhangt van de procedure (overheidsopdracht) of je kan uitsluiten of niet.

De voorzitter schorst de raad op vraag van de N-VA fractie om 22.07 uur.

De voorzitter hervat de zitting om 22.26 uur.

De voorzitter vraagt over te gaan tot stemming.

De N-VA-fractie stelt de voortgang van de werken aan de Strokapel te willen ondersteunen, maar gezien informatie laattijdig werd bezorgd, kan de fractie het dossier in zijn globaliteit moeilijk inschatten. De fractie is er maar deels in geslaagd om het dossier te bestuderen. Omdat de fractie de werken niet in de weg wil staan, zal de fractie zich onthouden, omdat er toch nog een aantal vragen zijn in dit dossier.

Raadslid Jos Van Herck stelt voor te zullen stemmen, maar met dien verstande dat hij zich ernstige vragen stelt bij het functioneren van het studie bureau. Hij vraagt zich af of dit de eerste keer is dat een dergelijke fout werd gemaakt.

De CD&V-fractie stemt voor.

Stemmen voor:

F. Luyten, L. Peetermans, K. Helsen, R. Korthout, C. Van Thielen, L. Van Hove, M. Peeters, G. Battel, H. Van Reet, J. Van Herck, G. Hermans, E. Van Bedts, W. Tubbax

Onthouden zich:

M. Van der Veken, K. Verstappen, M. Van den Wouwer, M. Colson, R. Aerts, T. Saliën, I. Van den Bulck, P. Keymeulen, H. Celen

BESLUIT:

Art. 1: Het aangepaste dossier 'Restauratie Strokapel Ramsel' en de indicatieve raming van 490.101,51 EUR (excl. BTW) of 593.022,83 EUR (incl. BTW) wordt goedgekeurd.

Art. 2: Deze beslissing door te sturen aan ontwerp bureau Evolta met de vraag het dossier aan te besteden.

SECRETARIAAT**017 Mondelinge vragen**

- Raadslid Jos Van Herck meldt dat de verlichting aan de zijstraat aan de pastorie richting parochiezaal niet ideaal is, en vraagt hier alternatieven te bekijken voor betere verlichting.
- Raadslid Mireille Colson bevrage de ingebrekestelling van de pachter met betrekking tot de (water)overlast aan de Molenbergstraat. Schepen Christiane Van Thielen geeft toelichting. Ook met de eigenaar is overleg geweest, hij is bereid om mee te zoeken naar oplossingen, maar het is nog niet duidelijk op welke manier. De burgemeester en schepen Kathleen Helsen vullen aan. Schepen Kathleen Helsen voegt nog toe dat het RUP zal bepalen waar eventuele ontwikkeling mogelijk is.
- Raadslid Mark Van den Wouwer vraagt of iemand weet hoeveel ongevallen er reeds zijn geweest sinds de vernieuwing van de Ramselsesteenweg. Bij navraag ontving hij 5 ongevallen, maar volgens het raadslid zijn er minstens 10 gebeurd. De burgemeester benadrukt dat de gegevens van de politiediensten afkomstig zijn, enkel de ongevallen waarbij politie was betrokken zitten in de statistieken. Raadslid Mark Van den Wouwer vraagt welke stappen het college zal ondernemen om de weg verkeersveiliger te maken. Schepen Christiane Van Thielen antwoordt dat als bestuurders zich aan de snelheidslimiet houden, dit probleem zich niet stelt. De schepen vervolgt dat er bekeken wordt of er eventueel vangrails kunnen worden geplaatst. Raadslid Mark Van den Wouwer vraagt zich af waarom ze er dan nog niet staan. Raadslid Jos Van Herck suggereert de plaatsing van waarschuwingslichten. De burgemeester kadert dat de gebeurde ongevallen niets te maken hebben met het wegdek. Er zijn minder ongevallen dan voorheen. Er wordt nu trager gereden, voor de fietsers is het veiliger. De bocht aan Hooilaar wordt nog bekeken. Raadslid Peter Keymeulen suggereert dit in de verkeerscommissie te bekijken, bv. via asverschuivingen.
- Raadslid Ivo Van den Bulck meldt dat er een defecte lamp is aan het kruispunt met het Dorp / Wolfsdonksesteenweg. De voetgangersoversteek is zeer donker.
- Raadslid Ivo Van den Bulck laakt de staat van het wegdek aan de Westerlosesteenweg (aan de Kaaistraat). Schepenen Ronny Korthout en Christiane Van Thielen stellen dat de herstelling dit jaar op de planning staat.

De voorzitter sluit de raad om 22.54 uur.

Aldus gedaan te Herselt in bovenstaande zitting.

Namens de gemeenteraad:

In opdracht:

De secretaris,

Tina VERVLOESSEM.

De voorzitter van de
gemeenteraad,
Wendy TUBBAX.